

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 80. Statuta Osnovne škole "Dr. Andrija Mohorovičić", na prijedlog ravnateljice škole, a uz prethodnu raspravu na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor je na sjednici održanoj 02. listopada 2026. godine donio



Dr. Andrija Mohorovičić
učenjak, akademik
i sveučilišni profesor
(23.01.1857. - 18.12.1936.)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RAVNATELJICA: ASTRID MASSARI, dipl. učitelj

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ “DR. ANDRIJA MOHOROVIČIĆ”

1. PODACI O UVJETIMA RADA

- 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU
- 1.2. PROSTORNI UVJETI
- 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR
- 1.2.2. PLAN ADAPTACIJE DOGRADNJE I IZGRADNJE
- 1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIKA

- 2.1. PODACI O UČITELJIMA
- 2.2. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI
- 2.3. TAJNIK I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
- 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA
- 3.3. DEŽURSTVO UČITELJA
- 3.4. DEŽURSTVO NA ULAZU U ŠKOLSKU ZGRADU
- 3.5. PREHRANA UČENIKA
- 3.6. PRIJEVOZ UČENIKA
- 3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

- 4.1. GODIŠNJI FOND SATI ODG. – OBRAZ. RADA PO PREDMETIMA I RAZREDIMA
- 4.2. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
- 4.3. PLAN RADA IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI
- 4.3.1. PLAN RADA DODATNE NASTAVE
- 4.3.2. PLAN RADA IZBORNE NASTAVE
- 4.3.3. PLAN RADA DOPUNSKO NASTAVE
- 4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA
- 4.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKO AKTIVNOSTI
- 4.6. PROGRAM RADA S NADARENIM UČENICIMA
- 4.6.1. PLAN RADA GRUPE ZA KREATIVNO-UMJETNIČKI RAD – LIKOVNA KULTURA- RN
- 4.6.2. PLAN RADA GRUPE ZA KREATIVNO-UMJETNIČKI RAD – LIKOVNA KULTURA- PN
- 4.6.3. PLAN RADA GRUPE ZA KREATIVNO-UMJETNIČKI RAD – GLAZBENA RADIONICA
- 4.6.4. PLAN I PROGRAM GRUPE ZA KREATIVNO – UMJETNIČKI RAD – RUČNI VEZ – PREDMETNA NASTAVA
- 4.7. PLAN RADA IZVANUČIONIČKE NASTAVE
- 4.8. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA
- 4.9. POPRAVNI ISPITI
- 4.10. PRODUŽENI BORAVAK
- 4.11. ZDRAVSTVENI ODGOJ
- 4.11.1. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKO MEDICINE
- 4.11.2. PLAN SPECIFIČNOSTI I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE
- 4.11.3. KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA PO RAZREDIMA

5. EDUKATIVNI I PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI

- 5.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZAJEDNO DO SIGURNE ŠKOLE
- 5.2. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI „TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA“
- 5.3. PROGRAM „ODRŽIVI RAZVOJ“ -ZDRAVSTVENA SIGURNOST STANOVNIŠTVA
- 5.4. PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA – MEĐUPREDMETNA KORELACIJA
- 5.5. PREVENTIVNI PROGRAM „ZDRAV ZA 5!“
- 5.6. PRVI KORACI U PROMETU
- 5.7. POŠTujte NAŠE ZNAKOVE
- 5.8. INOVATIVNI PRISTUPI I STRUČNE KOMPETANCIJE U PROMICANJU PROMETNE SIGURNOSTI I KULTURE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

- 5.9. PROGRAM ZA PREVENTIVU I ZAŠTITU ORALNOG ZDRAVLJA „ZUBNA PUTOVNICA“
- 5.10. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I E UPISI U SREDNJE ŠKOLE
- 5.11. E TWINING PROJEKT – RASTIMO U VRLINAMA
- 5.12. TJEDAN ŠKOLSKOG DORUČKA
- 5.13. ČITANJEM DO ZVIJEZDA
- 5.14. ZAJEDNO ZA ZDRAVLJE -RAZGOVOR UZ KAVU „DRAGA MAMMA“
- 5.15. PROGRAM RADA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA OPATIJA
- 5.16. PROGRAM PREVENCIJE „SIGURNE ŠKOLE“ U SURADNJI S CK OPATIJA
- 5.17. DAN RUŽIČASTIH MAJICA
- 5.18. DAN SIGURNIJEG INTERNETA
- 5.19. MOJ PRVI BIZNIS – MADE IN MATULJI
- 5.20. PROJEKT BUDI +++
- 5.21. ZDRAV ŽIVOT – PREVENCIJA ZDRAVLJA UZ ZDRAVU PREHRANU
- 5.22. ABECEDA PREVENCIJE
- 5.23. PROJEKT „NITIMA POVIJESTI -OBRAZOVANJE, DJEČJA PRAVA I MODA KROZ VRIJEME“
- 5.24. TEEN CAM PROGRAM
- 5.25. PROJEKT „DIGITALNA PISMENOST I UNAPREĐENJE KRITIČKOG MIŠLJENJA ZA OSNAŽIVANJE MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE“
- 5.26. PROJEKT „MENTALNA HIGIJENA“
- 5.27. MATULJI U ZNAKU SIGURNOSTI – INTERAKTIVNA RADIONICA O POTRESIMA
- 5.28. ŠKOLSKI OSKAR „MUDRA SOVA“ I „MALA SOVICA“
- 5.29. BIRAJMO NAJUSPJEŠNIJI ODJEL U ŠKOLI
- 5.30. EKOLOGIJA U ŠKOLI
- 5.31. PROJEKT „SKUPLJAMO ZAJEDNO STARE BATERIJE“
- 5.32. E TWINING PROJEKT „ČAROLIJA BORAVKA“
- 5.33. MAMA BUDI ZDRAVA – RUŽIČASTI LISTOPAD
- 5.34. PROJEKT „SVIJET BAJKE“
- 5.35. PROJEKT „MATULJSKI ŠUŠUR“
- 5.36. PROJEKT „KOMADIĆ MOG (K)RAJA“
- 5.37. VIRTUALNA VEČER POEZIJE I PROZE O VUKOVARU
- 5.38. PROJEKT „TETE PRIČALICE“
- 5.39. PROJEKT „NE OKOLOŠAJ“ – UDRUGA ŽMERGO
- 5.40. PLAVO – ZELENO PLIVA - ŽUPANIJSKA ŠKOLA PLIVANJA

6. *ANTI KORUPCIJSKI ŠKOLSKI PLAN*

7. *PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE*

- 7.1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH NADNEVAKA
- 7.2. PRIMANJE RODITELJA
- 7.3. PREDAVANJE ZA RODITELJE

8. *PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA*

- 8.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA
- 8.2. GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA
- 8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA
- 8.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

9. *PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA*

- 9.1. PLAN OVI STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI
- 9.2. EDUKACIJA UČITELJA U ŠKOLI
- 9.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

10. *PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA*

- 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA
- 10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA
- 10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA
- 10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA
- 10.5. PLAN GODIŠNJIH PREGLEDA DJELATNIKA ŠKOLE
- 10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
- 10.7. PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU
- 10.8. PLAN RADA RAVNATELJICE
- 10.9. PLAN RADA PEDAGOGA
- 10.10. PLAN RADA PSIHOLOGA

- 10.11. PLAN RADA KNJIŽNIČARA
- 10.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE
- 10.12.1. PLAN RADA TAJNICE
- 10.12.2. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE
- 10.12.3. PLAN RADA POMOĆNOG OSOBLJA – SPREMAČICE
- 10.12.4. PLAN RADA KUCHARICE
- 10.12.5. PLAN RADA DOMARA-KUĆNOG MAJSTORA-LOŽAČA

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „ Dr. Andrija Mohorovičić“
Adresa škole:	Šetalište Drage Gervaisa 2, Matulji 51211
Županija:	Primorsko–goranska županija
Telefonski broj:	051/274-120
Broj telefaksa:	051/274-121
Internetska pošta:	skola@os-amohorovicica-matulji.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.osamohorovicic.hr
Šifra škole:	08-293-001
Matični broj škole:	1170686
OIB:	86016211479
Ravnateljica škole:	Astrid Massari, dipl. učitelj
Broj učenika:	582
Broj učenika u razrednoj nastavi:	298
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	284
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	61
Broj učenika u produženom boravku:	180
Broj učenika putnika:	49
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	08.00 – 13.15
Broj radnika:	87
Ravnateljica:	1
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj pomoćnika u nastavi:	13
Broj računala u školi:	110
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	16
Broj područnih škola:	2
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Područje Osnovne škole "Dr. Andrija Mohorovičić" Matulji obuhvaća sljedeća mjesta:

- Matulji
- Rukavac
- Jušići
- Bregi

Sva su mjesta povezana autobusnim linijama.

a) Školsko područje OŠ "Dr. A. Mohorovičić" Matulji

Područje iz kojeg dolaze djeca u školu prostire se između Bregi, Rukavca, Jušića i Matulja.

Na ovom području djeluje: MŠ u Matuljima

(osmogodišnja s 22 odjela i tri grupe produženog boravka)

PRO u Rukavcu (četverorazredna s 4 čista odjela) i

PRO u Jušićima (četverorazredna s 4 čista odjela) s po jednom grupom produženog boravka u svakoj područnoj školi.

b) Matulji su najveće naselje općine Matulji.

Prometna je raskrsnica u više smjerova : prema Istri (preko i kroz Učku), prema Kastvu na zaobilaznicu Rijeke, prema Opatiji i Rijeci te prema Trstu i Ljubljani.

Ovdje je i željeznička postaja za opatijsko turističko područje.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Matična škola u Matuljima

Naziv	Broj učionica	Veličina (m ²)	Namjena I. smj.	Šifra stanja Opr.	didakt.

RN I. r.	2	110	RN	1	1
RN II. r.	2	110	RN	1	1
RN III. r.	2	112	RN	1	1
RN IV. r.	2	112	RN	1	1
Hrvatski jezik	2	112	HJ	1	1
Likovna	1	54	LK	1	1
Glazbena kultura	1	54	GK	1	1
Povijest	2	102	Pov	2	2
TK	1	54	TK/VJER	1	1
Strani jezik	1	52	SJ	1	1
Matematika	2	112	Mat	1	1
Priroda, biologija i kemija	1	58	Pr/Bio	1	1
Fizika	1	58	Fiz	1	1
Zemljopis	1	56	Zem	1	1
TZK	1	560	TZK	1	1
Informatika	2	104	Inf	2	2

Vjeronauk	1	36	Vj		1	1
Produženi boravak	4	240	PB	PB	1	1
Knjižnica	1	49				

Ukupno: 25 učionica + knjižnica

Područni razredni odjeli

PŠ Jušići

Naziv	Broj učionica	Veličina (m ²)	Namjena		Šifra stanja	
			I. smj.	II. smj.	Opr.	Didakt.
I.r.	1	60	RN	-	1	1
II.r.	1	60	RN	-	1	1
III. r.	1	60	RN	-	1	1
IV.r.	1	60	RN	-	1	1

PŠ Rukavac

Naziv	Broj učionica	Veličina (m ²)	Namjena		Šifra stanja	
			I. smj.	II. smj.	Opr.	Didakt.
I.r.	1	40	RN	-	1	1
II. r.	1	40	RN	-	1	1
III.r.	1	60	RN	-	1	1
IV.r.	1	60	RN	-	1	1

Učionice su opremljene potrebnim namještajem, pločom, ormarima, panoima i audio-vizualnim sredstvima.

Uz sve specijalizirane učionice postoje i kabineti.

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Nastava informatike odvija se u dvije specijalizirane učionice. Informatička učionica opremljena je sa 140 umreženih računala. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u u školskoj sportskoj dvorani. Sve učionice imaju računalo, internetsku vezu i projektor. Nastava se odvija u učionicama određenim za pojedini predmet pa smo prema tome uređivali učionice. Knjižni fond se prema financijskim mogućnostima obnavlja, a u dobroj suradnji s učiteljima, uspješno se realiziraju sve potrebno za nastavu.

Dana 01.04.2014. započela je s redovitim radom nastava TZK u novoizgrađenoj školskoj sportskoj dvorani u OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji.

Primorsko-goranska županija, kao osnivač Osnovne škole „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, je bila uključena u pripremne aktivnosti, sufinanciranja projektne dokumentacije, izgradnje i opremanja dvorane.

Prvog dana nastave, 07.rujna 2020. godine započeo je rad u jedno smjenskoj nastavi. To je obilježeno svečanim otvaranjem i završetkom radova koji su obuhvaćali dogradnju troetažnog aneksa s jugozapadne strane škole koji u prizemnom dijelu sadrži višenamjenski prostor sa

spremištem te novi ulaz u školu, a na etažama po 4 nove učionice s pripadajućim kabinetima (ukupno 8 učionica). Uređen je spoj novog i starog dijela zgrade škole, te su svi novouređeni prostori opremljeni u skladu sa standardima za kvalitetno učenje.

Riječ je o projektu ukupne vrijednosti od oko 12.000.000,00 kn sufinancirane u jednakim omjerima (po oko 6.000.000,00 kn) od strane Primorsko-goranske županije i Općine Matulji kojim su se prostorni kapaciteti škole povećali za 873,90 m² bruto površine te je ukupan broj učionica povećan na 22 učionice. Na taj način osigurani su uvjeti za rad škole u jednoj smjeni za sve učenike te kvalitetno izvođenje nastave sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Projekt dogradnje aneksa OŠ „Dr. Andrije Mohorovičića“ Matulji značajan je doprinos unapređenju i podizanju pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja na području Općine Matulji.

Između Primorsko-goranske županije i Općine Matulji zaključen je Sporazum broj 617/05/2011 o sufinanciranju izgradnje Školske sportske dvorane Osnovne škole „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, te je člankom 8. navedenog Sporazuma utvrđeno da će se način korištenja, upravljanja i razgraničavanja troškova kao i vlasništvo nad dvoranom regulirati posebnim ugovorom.

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Rukavac izrada projektne dokumentacije za proširenje i uređenje škole te vraćanja školskih prostora u prvobitno stanje zbog izgradnje novog dječjeg vrtića

Jušići uređenja kolnog pristupa i školskog dvorišta financiranog od Općine

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATULJI

1. Igralište TZK	530 m ²
2. Zelene površine i okoliš	1500 m ²

RUKAVAC

1. Igralište TZK	800 m ²
2. Ostale površine	13.410 m ²
3. Dvorište	600 m ²

JUŠIĆI

1. Dvorište	1.046 m
-------------	---------

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA**2.1. Podaci o učiteljima**

R.broj	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
RAZREDNA NASTAVA			
1.	NATAŠA JEDRIŠKO ŠIROLA	Učiteljica razredne nastave	Učiteljica RN
2.	SANJA FILIČIĆ	Učiteljica razredne nastave	Učiteljica RN
3.	ŽELJKA GERMANOVIĆ	Učiteljica razredne nastave	Učiteljica RN
4.	MIRJANA IVANIČIĆ	Učiteljica razredne nastave	Učiteljica RN
5.	KORALJKA STRČIĆ GOVIĆ	Dipl.učiteljica	Učiteljica RN
6.	MARIJANA JUKIĆ BROZIĆ	Dipl. učiteljica	Učiteljica RN
7.	BARBARA JURIŠEVIĆ	Dipl. učiteljica	Učiteljica RN
8.	DUNJA KRNJATIĆ	Učiteljica razredne nastave	Učiteljica RN
9.	BLAŽENKA MATEK	Učiteljica razredne nastave	Učiteljica RN
10.	DORA DEMARK	Mag. prim. educ.	Učiteljica RN
11.	NATAŠA MILKOVIĆ	Dipl. učiteljica	Učiteljica RN
12.	NADA PLAZIBAT	Učiteljica razredne nastave	Učiteljica RN
13.	SPOMENKA KOMŠO JOZIĆ	Dipl.učiteljica	Učiteljica RN
14.	MELITA STAMBULIĆ	Učiteljica razredne nastave	Učiteljica RN
15.	MARTINA TOMETIĆ	Mag. prim. educ.	Učiteljica RN
16.	LORENA MARIĆ	Mag. prim.educ.	Učiteljica RN
PREDMETNA NASTAVA			
17.	SILVIJA POLAK MANCE	Prof. hrvatskog jezika	Učiteljica HJ
18.	ZRINKA KUNIĆ	Mag.educ.hrvatskoga jezika i književnosti	Učiteljica HJ
19.	DARIO ABRAM	Prof. hrvatskog jezika i prof. engleskog jezika	Učitelj HJ
20.	MAGDALENA PILIČIĆ	Sveuč.mag.educ.hrvatskog jezika i književnosti i sveuč.mag.educ.filoz.	Učiteljica HJ
21.	JELENA CELCER	Prof. hrvatskog jezika i knjiž. i prof. engleskog jezika i književnosti	Učiteljica EJ
22.	LUCIJA MATKOVIĆ HODANIĆ	Sveuč.mag.rusistike i sveuč.mag.educ.engl. jezika i književnosti	Učiteljica EJ
23.	LIDIJA BRAJKOVIĆ	Mag. pedagogije i mag. edukacije engleskog jezika	Učiteljica EJ
24.	INES MLAKAR	Prof.HJ i književnosti i prof. EJ i književnosti	Učiteljica EJ

25.	ADRIANA KRŠANAC BELASIĆ	Prof. talijanskog jezika i književnosti	Učiteljica TJ
26.	MARTINA MASLAČ	Mag. talijanske filologije i mag. pedagogije	Učiteljica TJ
27.	DENIS MODRIĆ	Prof. matematike	Učiteljica MAT
28.	BERNARD MOSCHELLA	Bacc. matematike	Učiteljica MAT
29.	SNJEŽANA MERVCICH	Prof. matematike i fizike	Učiteljica MAT
30.	SONJA PETRANOVIĆ ŠKARICA	Prof. matematike i fizike	Učiteljica FIZ/MAT
31.	TAMARA PERIŠA	Mag.educ.biologije i kemije	Učiteljica BIO/PR
32.	DORA MODRIĆ MEŽNARIĆ	Mag. sanitarnog inženjerstva	Učiteljica KEM/PR
33.	ANTONIO PERIĆ	Dipl.učitelj-pojač. pred PR	Učitelj PRIR
34.	TEA KOS	Prof. geografije	Učiteljica GEO
35.	IVAN GRABAR	Mag.educ. filozofije i povijesti	UčiteljPOV/ GEO
36.	IVO PETRIČEVIĆ	Prof. povijesti i filozofije	Učitelj POV
37.	MAJA MISHAZE	Prof. filozofije i povijesti	Učiteljica POV
38.	KORALJKA BORŠIĆ SANKOVIĆ	Prof. likovne kulture	Učiteljica LK
39.	GORAN GRBAC	Prof. fizike i politehnike	Učitelj TK
40.	IVANA HERMAN	Prof. glazbene kulture	Učiteljica GK
41.	PETAR COLIĆ	Sveuč.mag. kineziologije i educ.kineziterapije	Učitelj TZK
42.	DORIAN FILIPOVIĆ	Mag. kineziologije	Učitelj TZK
43.	SINIŠA TOPIĆ	Prof. matematike i informatike	Učitelj INF
44.	TANJA TURUDIĆ STRAŽIČIĆ	Mag.educ.inform. i engl. jezika i književnosti	Učiteljica INF
45.	IVA PLEŠA	Bacc. informatike	Učiteljica INF
46.	MARIJA KEŠKIĆ	Prof. vjeronauka i dipl. kateheta	Učiteljica RKT vjeronauka
47.	MARIJA BABIĆ	Mag. teologije	Učiteljica RKT vjeronauka
48.	SNJEŽANA KRUHAK	Dipl. kateheza	Učiteljica RKT vjeronauka
49.	MUZAFER ZUBČEVIĆ	Učitelj	Učitelj islamskog vjeronauka
50.	ROMANA TURKUŠIĆ ŠKRAB	Dipl. organizator-menadžer	Učiteljica slovenskog jezika
PRODUŽENI BORAVAK			
51.	RENATA ŠOJAT	Dipl. pedagog	Učiteljica u PB
52.	STELA KRSTIČEVIĆ	Mag. prim.educ.	Učiteljica u PB
53.	HELENA MARŠANIĆ	Sveuč. mag. prim.educ.	Učiteljica u PB

54.	ANA STANISAVLJEVIĆ MIK	Mag. prim.educ.	Učiteljica u PB
55.	IVANA IVANIĆ	Sveuč.mag.prim.educ.	Učiteljica u PB
56.	LARA PECMAN	Mag.prim.educ.	Učiteljica u PB

2.2. RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI

R.Broj	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	ASTRID MASSARI	Dipl. učitelj	Ravnateljica
2.	ANJA BLEČIĆ	Mag.pedagogije i mag. edukacije povijesti	Školska pedagoginja
3.	SANDRA ANDABAKA	Prof. psihologije	Školska psihologinja
4.	VJEKOSLAV KIŠ	Mag. informacijskih znanosti	Školski knjižničar
5.	ANA VUČEMIL	Mag. edukacijske rehabilitacije	Školski edukacijski rehabilitator

2.3. TAJNICA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

R.broj	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	JOSIPA GUCIĆ	Dipl. iur.	Tajnica
2.	MARINA VEJIĆ	Bacc. Oec.	Računovotkinja
3.	LJILJANA STRINAVIĆ	KV kuharica	Kuharica
4.	GORDANA MILOVAC	KV kuharica	Kuharica
5.	DAMIR BOŽIĆ	KV klesar	Domar - ložać
6.	BRANISLAV PAŠIĆ	Bravar	Domar - ložać
7.	LUKA BARABA	Ekonomist	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
8.	JELENA ČUTURIĆ	NSS	Spremačica
9.	SILVIJA SGOMBA	Pismoslikar	Spremačica
10.	LUCIJA PETRUŠIĆ	Slastičarka	Spremačica
11.	ANE TOPALOVIĆ	NSS	Spremačica
12.	JASNA ČEKADA	Frizerka	Spremačica
13.	INES VUČETIĆ	NSS	Spremačica

2.4. POMOĆNICI U NASTAVI

R.broj	IME I PREZIME
1.	TINA BRNČIĆ
2.	ROMANA DELIĆ
3.	SANJA CINDRIĆ
4.	TANJA MATULJA
5.	NIVES HOST

6.	RAHELA PERČIĆ
7.	MARIJAN ARUŽIĆ
8.	SNJEŽANA KLEŠČIĆ
9.	MARTINA RADIĆ
10.	INGRID LENAC
11.	SINTIJA SILIĆ
12.	TEODORA DUMANČIĆ
13.	NATJEČAJ U TIJEKU

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola Matulji:

Razrednik	Raz. odjel.	Broj učenika	Broj ženskih	Broj učenika s teškoćama/PP	Broj učenika povratnika	Broj učenika ponavljača	Broj učenika putnika
Dora Demark	1.a	22	14	1			
Nataša Jedriško Širola	1.b	22	13	1			
Blaženka Matek	2.a	20	5	0			1
Željka Germanović	2.b	17	4	0			
Nataša Milković	3.a	24	12	3			
Koraljka Strčić Gović	3.b	25	14	2			
Mirjana Ivaničić	4.a	20	8	0			1
Dunja Krnjatić	4.b	22	10	1			2
UKUPNO	8	172	80	8			4

Razrednik	Raz. odjel.	Broj učenika	Broj ženskih	Broj učenika s teškoćama/PP	Broj učenika povratnika	Broj učenika ponavljača	Broj učenika putnika
Ivo Petričević	5.a	18	7	4			4
Lidija Brajković	5.b	17	10	2			
Sonja Petranović Škarica	5.c	19	10	3			2
Dora Modrić Mežnarić	5.d	18	10	2			3
Marija Keškić	6.a	17	9	1			6
Jelena Celcer	6.b	15	6	2			
Ines Mlakar	6.c	16	9	2			
Iva Pleša	6.d	20	11	3			
Lucija Matković Hodanić	7.a	20	10	2			2
Tea Kos	7.b	20	10	1			4
Tamara Periša	7.c	19	7	2			3
Dario Abram	7.d	20	10	2			
Goran Grbac	8.a	20	9	3			3
Silvija Polak Manace	8.b	18	8	3			2
Koraljka Boršić Sanković	8.c	11	4	4			4
Zrinka Kunić	8.d	16	7	4			2
UKUPNO	16	284	137	40			35

PRO Rukavac:

Razrednik	Odjel.	Broj učenika	Broj ženskih	Broj učenika s teškoćama/PP	Broj učenika povratnika	Broj učenika ponavljača	Broj učenika putnika
Martina Tometić	1.	12	4	0			
Nada Plazibat	2.	20	8	0			3
Sanja Filičić	3.	16	10	1			3
Marijana Jukić Brozić	4.	17	10	6			4
UKUPNO	4	65	32	7			10

PRO Jušići:

Razrednik	Odjel.	Broj učenika	Broj ženskih	Broj učenika s teškoćama/PP	Broj učenika povratnika	Broj učenika ponavljača	Broj učenika putnika
Lorena Marić	1.	15	8	0			0
Melita Stambulić	2.	14	9	0			0
Spomenka Komšo Jozić	3.	15	8	0			0
Barbara Jurišević	4.	17	7	6			0
UKUPNO	4	61	32	6			0

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u **matičnoj školi** za **sve razrede** organizirana je u prijedpodnevnoj smjeni jer je dovršetkom dogradnje škole te povećanjem broja učionica omogućeno da svi učenici od 1. do 8. razreda nastavu pohađaju u jednoj smjeni.

Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.15 sati.

Dnevni odmori traju po 5 minuta, a veliki odmor, nakon drugog sata za učenike razredne nastave te nakon trećeg sata za učenike predmetne nastave traje 15 minuta.

Pri organizaciji smjene uzeto je u obzir maksimalno korištenje prostora, racionalno korištenje električne i toplinske energije, školski namještaj i pedagoški razlozi.

U **PŠ Rukavac** nastava je organizirana u prijedpodnevnoj smjeni jer četiri čista odjela koriste četiri učionička prostora.

Prijepodnevna smjena počinje u 8.00 sati.

U **PŠ Jušići** nastava je organizirana u prijedpodnevnoj smjeni jer četiri čista odjela koriste četiri učionička prostora.

Prijepodnevna smjena počinje u 8.00 sati.

U matičnoj školi i područnim školama nastava je organizirana po modelu petodnevnog radnog tjedna.

3.3. DEŽURSTVO UČITELJA

Tijekom nastavne godine organizirano je redovito dežurstvo učitelja, domara i spremačica škole. U vrijeme neposredno prije početka nastave te malih i velikih odmora dežura ukupno 6 učitelja: 2 učitelja u prizemlju, 2 učitelja na prvom i 2 učitelja na drugom katu. Učitelji razredne nastave obvezni su dežurati u svom odjelu. Plan rasporeda dežurstva izvršen je na vidnom mjestu u prostorijama škole.

Na glavnom ulazu od 7:30 do 16.30 sati, dežuraju spremačice i domar škole.

Dežurstvo učitelja u matičnoj školi organizirano je na sljedeći način:

dežurni učitelji na ulazu u zgradu dežuraju od 7,20 do 7,50 sati.

Za vrijeme malih odmora učitelji se nalaze uz svoje učionice.

Učitelji u PŠ Jušići i PŠ Rukavac dežuraju izmjenično svaki dan prema planu i rasporedu dežurstva.

Na ulazu u školu i na svakom katu postavljen je raspored dežurstva učitelja po danima.

3.4. DEŽURSTVO NA ULAZU U ŠKOLSKU ZGRADU

Na ulazu u školsku zgradu dežuraju domar ili spremačica prema razrađenom rasporedu dežuranja.

U matičnoj školi je, na glavnom ulazu, osigurano dežurstvo domara i/ili tehničkog osoblja, dok se u područnim školama, naizmjenično po danima, na glavnom ulazu dežura i osigurava ulaz operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Na dežurstvu se ispunjava bilježnica dežuranja s popisom posjetitelja.

Dežurstvo prijepodne započinje u 7.00 sati, a završava u 16.30 sati.

Ulazna školska vrata otvaraju se u 7.00 sati (domar u MŠ i kuharice u PŠ).

3.5. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika je organizirana u MŠ te PŠ Rukavac i PŠ Jušići prema dogovorenom jelovniku koji se izmjenjuje u periodu od svaka tri tjedna.

Razrednici su obavezni na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje o ponudi školske marende, kvaliteti, cijeni te ih motivirati roditelje da djecu uključe u školsku prehranu u što većem broju budući je učenicima zabranjeno napuštati školski prostor pod velikim odmorom.

Tijekom velikog odmora organizirana je prehrana učenika - mliječni obrok kojeg prima cca 582 učenika. Učenici jedu marendu u učionici u vrijeme odmora koji traje 15 minuta.

Svi ostali odmori traju 5 minuta za vrijeme kojih učitelji ne napuštaju učionice.

Cijenu školske marende financira Ministarstvo obrazovanja i mladih i iznosi 1.33 eura po obroku.

3.6. PRIJEVOZ UČENIKA

Besplatni javni prijevoz organiziran je za učenike mlađih razreda koji stanuju više od 3 km od škole i za učenike starijih razreda koji stanuju više od 5 km od škole.

Ove školske godine besplatan prijevoz koristi 49 učenika, a financira ga Primorsko- goranska županija.

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Broj neradnih dana	Broj nedjelja i blagdana	Broj dana bez nastave	Značajni nadnevc
IX.	18	4	4	4	12	7.09. početak nastavne godine
X.	21	1	5	4	10	5.10. Svjetski dan učitelja
XI.	20	0	4	6	10	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.	17	5	3	6	14	23.12. završetak 1. polugodišta
ukupno	76	10	16	20	46	-
I.	17	2	5	7	14	7.1. početak 2. polugodišta
II.	15	5	4	4	13	22.2. početak 2. dijela zimskih praznika 26.2. završetak 2. dijela zimskih praznika
III.	18	4	4	5	13	1.3. početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora 25.3. početak proljetnog odmora učenika 28.3. Uskrs
IV.	20	2	4	4	10	2.4. završetak proljetnog odmora učenika 5.4. početak nastave nakon proljetnih praznika
V.	19	0	5	7	12	01.5. Praznik rada 27.5. blagdan Tijelova 28.5. neradni dan uz blagdan Tijelova
VI.	11	9	5	5	19	15.6. završetak nastavne godine
VII.	0	7	20	4	31	
VIII.	0	7	18	6	31	
ukupno	100	36	65	42	143	
sveukupno	176	46	81	62	189	

Nastavna godina počinje **7. rujna 2026.**, a završava **15. lipnja 2027.** godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.

Odmori učenika:

Zimski odmor učenika:

- ✓ Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2026. godine, a završava 5. siječnja 2027. godine te nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- ✓ Drugi dio zimskog odmora počinje 22. veljače 2027. godine, a završava 26. veljače 2027. godine te nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. godine, a završava 2. travnja 2027. godine te nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2027. godine i traje do kraja školske godine.

Državni praznici:

- 1. studeni 2026. - Svi sveti
- 18. studeni 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
i Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju
- 25. prosinac 2026. - Božić
- 26. prosinac 2026. - Sveti Stjepan
- 1. siječanj 2027. - Nova godina
- 6. siječanj 2027. - Sveta Tri kralja
- 5. travanj 2027. - Uskrs
- 6. travanj 2027. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2027. - Praznik rada
- 30. svibanj 2027. - Dan državnosti
- 4. lipanj 2027. - Tijelovo
- 22. lipanj 2027. - Dan antifašističke borbe

RADNI, NERADNI i NASTAVNI DANI VEZANI ZA AKTIVNOSTI ŠKOLE:

- 5.10.2026. – nenastavni radni dan uz Svjetski dan učitelja
- 28.5.2027. – neradni dan uz blagdan Tijelova
- 10.6.2027. - Dan Škole – nastavni dan
- 10.6.2027. - Svečana dodjela školskog oskara „Mudra sova“ – nastavni dan

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

4.1. GODIŠNJI FOND SATI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

Re.br.	Predmet	I.razred	II.razred	III.razred	IV.razred	V.razred	VI.razred	VII.razred	VIII.razred	Ukupno po predmetu
		4 odjela	4 odjela	4 odjela	4 odjela	4 odjela	4odjela	4odjela	4 odjela	
1.	Hrvatski jezik	700	700	700	700	700	700	560	560	5320
2.	Likovna kultura	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
3.	Glazbena kultura	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
4.	Engleski jezik	280	280	280	280	420	420	420	420	2800
5.	Matematika	560	560	560	560	560	560	560	560	4480
6.	Priroda					210	280			490
7.	Biologija							280	280	560
8.	Kemija							280	280	560
9.	Fizika							280	280	560
10.	Priroda i društvo	280	280	280	420					1260
11.	Povijest					280	280	280	280	1120
12.	Zemljopis					210	280	280	280	1050
13.	Tehnička kultura					140	140	140	140	560
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	420	420	420	280	280	280	280	280	2660
15.	Informatika					280	280			560
	Ukupno redovita nas.	2520	2520	2520	2520	3360	3430	3640	3640	24150
15.	Vjeronauk	280	280	280	280	280	280	280	280	2240
16.	Talijanski jezik				280	280	280	280	280	1400
17.	Informatika							280	280	560
	Ukupno izborna nas.	280	280	280	560	560	560	840	840	3360
18.	Dopunska nastava	140	140	140	140	280	280	280	280	1680
19.	Dodatna nastava			140	140	280	280	280	280	1400
20.	Izvanastavne aktiv.	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
21.	Sat razrednika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
	Ukupno po razredu	3220	3220	3360	3640	4760	4830	5320	5320	33670

4.2. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Temeljem Rješenja Ureda državne uprave i odluke Učiteljskog vijeća izrađeni su individualizirani odgojno – obrazovni programi za učenike s primjerenim oblikom školovanja.

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s Rješenjem po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	0	1	7	4	3	6	7	11	39
Prilagodba sadržaja	0	3	4	1	2	0	6	4	20
Ukupno	0	4	11	5	5	6	13	15	59

4.3. PLAN RADA IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VODITELJ	BROJ GRU PA	BROJ SATI GOD.
PLESNA RADIONICA	N. Milković	1	35
ČAKAVSKA GRUPA	D. Krnjatić	1	35
SCENSKA GRUPA	K.Boršić Sanković	1	35
LUTKARSKA GRUPA	N. Jedriško Širola	1	35
MALA ČITAONICA	S.Filičić, N.Plazibat, B.Matek, M.Tometić, D.Demark, L.Marić	6	210
MALI STRATEZI	K. Strčić Gović	1	35
MAŠTAONICA	K. Strčić Gović	1	35
BIBLIJSKA GRUPA	M. Babić, S. Kruhak	2	70
VJERONAUČNA ISKRICA	M. Babić	1	35
MALI MISIONARI	S. Kruhak	1	35
CARITATIVNA GRUPA	M. Keškić	1	35
CRVENI KRIŽ	M. Keškić	1	35
LIKOVNA GRUPA	S. Komšo Jozić, Ž. Germanović	2	70
MALI SLOVENCİ	R. Turkušić Škrab	1	35
ZBOR	I. Herman	2	70
GRANIČAR	M. Jukić Brozić	1	35
MALI POVJESNIČARI	I.Grabar	1	35
KUD	S. Polak Mance	1	35
NOVINARSKA GRUPA	V. Kiš	1	35
PLANINARI	T. Kos	1	35
SPORTSKA GRUPA	N. Plazibat,B.Matek, B.Jurišević, M.Ivaničić, Ž. Germanović	5	175
GIMNASTIKA	P. Colić	2	70
MALI NOGOMET	D. Filipović	2	70
KREATIVNA IGRA	M. Stambulić, D. Demark, L. Marić	3	105
DOMAĆINSTVO	N. Jedriško Širola	1	35
BRAIN	S. Topić	1	35
RUČNI VEZ	A.Vučemil	1	35
BRAIN	T. Turudić Stražićić	1	35

**PODRŠKA OSNOVNIM ŠKOLAMA ZA PROVEDBU IZVANNASTAVNIH
AKTIVNOSTI
PRIPREMA ZA PROGRAM CJELODNEVNE ŠKOLE – CDŠ**

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	PROVODITELJI	BROJ GRUP A	BROJ SATI GOD.
DRAMSKO SCENSKO I LUTKARSKO STVARALAŠTVO Kazališne i kino predstave, terenska nastava	Silvija Polak Mance, Koraljak Boršić Sanković	1 20 učenika	35
ČAKAVSKA BAŠTINA I MALI POVJESNIČARI Posjet muzejima i terenska nastava	Ivo Petričević, Ivan Grabar	1 20 učenika	35
KREATIVNE TRADICIJSKE RADIONICE – ručni rad, maštaonica, ručni vez	Vjekoslav Kiš	1 20 učenika	35
NOVINARSKO MEDIJSKA GRUPA Osmišljavanje školskog lista Cvrčak i tisak	Vjekoslav Kiš	1 10 učenika	35
HUMANITARNO – VOLONTERSKE AKTIVNOSTI Crveni križ, karitaivna grupa, mali misionari Terenska nastava	Marija Keškić	1 30 učenika	35
BIBLIJSKA I VJERONAUCNA GRUPA Terenska nastava	Marija Babić, Snježana Kruhak	1 20 učenika	35
LIKOVNO – GLAZBENO STVARALAŠTVO – Likovna grupa i školski zbor Izložbe i dječji festivali	Koraljak Boršić Sanković, Ivana Herman	1 30 učenika	35
ZDRAV ŽIVOT, PLANINARI I EKO GRUPA Terenska nastava i istraživački centri	Tea Kos	1 30 učenika	35
SPORTSKO – REKREATIVNE AKTIVNOSTI I GIMNASTIKA Sportska natjecanja i susreti	Petar Colić	1 30 učenika	35
MALI NOGOMET Sportska natjecanja i susreti	Dorian Filipović	1 30 učenika	35
BRAIN I MATEMATIČKO – LOGIČKE RADIONICE Stvaramo znanje uz posebnu opremu	Z. Kunić, T. Turudić Stražićić	1 14 učenika	35

DIGITALNO – KREATIVNA RADIONICA Razvijamo maštu uz inovativnu opremu	Iva Pleša	1 15 učenika	35
EKO INOVATORI I ODRŽIVI RAZVOJ Terenska nastava i korištenje sofisticirane opreme	S. Topić	1 15 učenika	35

4.3.1. PLAN RADA DODATNE NASTAVE

Dodatni nastava planira se s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje ta za učenike koji se pripremaju za školsko, županijsko i državno natjecanje.

U razrednoj nastavi učiteljice jedan sat tjedno posvećuju dodatnoj nastavi hrvatskog jezika ili matematike.

U predmetnoj nastavi dodatna je nastava organizirana iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, geografije, fizike, prirode, kemije, biologije, geografije, talijanskog jezika, vjeronauka, te se održavaju satovi glazbene radionice i likovne grupe.

Evidencija dopunske nastave vodi se, za razrednu i predmetnu nastavu u e-dnevniku.

DODATNA NASTAVA	VODITELJ	BROJ GRUPA	BROJ SATI GOD.
MATEMATIKA	Učiteljice D. Krnjatić, N. Milković, M. Ivaničić, M. Tometić	4	140
HRVATSKI JEZIK	S. Filičić, S. Komšo Jozić, M. Stambulić Z. Kunić, D. Abram, M. Piličić S. Polak Mance	7	245
LIKOVNA GRUPA	K. Boršić Sanković	2	70
POVIJEST	I.Petričević	1	35
PRIRODA	A.Perić	1	35
BIOLOGIJA	T.Periša	1	35
KEMIJA	D. Modrić Mežnarić	1	35
FIZIKA	S. Petranović Škarica	1	35
TALIJANSKI JEZIK	A.Belasić Kršanac	1	35
ENGLESKI JEZIK	L. Brajković L. Matković Hodanić	2	70
INFORMATIKA	T. Turudić Stražićić	1	35

4.3.2. PLAN RADA IZBORNE NASTAVE

IZBORNA NASTAVA	VODITELJ	BR. GRUPA	BROJ SATI GOD.
RKT VJERONAUKE	M.Babić, M. Keškić S. Kruhac	28	1960
TALIJANSKI JEZIK	A. Belasić Kršanac, Martina Maslač	16	1120
INFORMATIKA	S. Topić, T. Turudić Stražičić, I. Pleša	12	840
ISLAMSKI VJERONAUKE	Muzafer Zubčević	1	70
SLOVENSKI JEZIK po Modelu C	Romana Turkušić Škrab	6	210

4.3.3. PLAN RADA DOPUNSKJE NASTAVE

Za učenike razredne nastave dopunska nastava će se organizirati prema procjeni učitelja i potrebi učenika i nastavnom predmetu te će tijekom školske godine kombinirajući gradivo iz hrvatskog jezika i matematike održati 35 sati dopunske nastave.

Za učenike predmetne nastave organizirat će se dopunska nastava iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, biologije, geografije i fizike, a prema potrebama učenika u dogovoru s učiteljem.

Evidencija dopunske nastave za razrednu nastavu i predmetnu nastavu vodi se u e-dnevniku.

DOPUNSKA NASTAVA	VODITELJ	BR. GRUPA	BROJ SATI GOD.
HRVATSKI JEZIK	Učiteljce RN, S. Polak Mance D. Abram Z. Kunić M. Piličić	20	700
MATEMATIKA	Učiteljce RN Učitelj matematike	18	630
ENGLESKI JEZIK	J. Celcer	1	35
BIOLOGIJA	T. Periša	1	35
GEOGRAFIJA	T.Kos	1	35
KEMIJA	D. Modrić Mežnarić	1	35
POVIJEST	I.Petričević, I. Grabar	2	70
PRIRODA	A.Perić	0,5	7,5

4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA

Rad ŠŠK organiziran je kroz slijedeće sekcije:

SEKCIJA	UZRAST	GRUPA	MJESTO ODRŽAVANJA
RUKOMET	od 5.r. do 8. r.	M, Ž	škola
ODBOJKA	od 4.r. do 8.r.	Ž	škola
KOŠARKA	od 4.r. do 8. r.	M	škola
MALI NOGOMET	od 1.r. do 8.r.	M	škola
TENIS	od 1.r. do 8.r.	M, Ž	Rukavac
BADMINTON	od 1.r. do 8.r.	M,Ž	rukavac
PLANINARI	od 1.r. do 8.r.	M, Ž	prema planu i programu
STRELJAŠTVO	od 4.r. do 8. r.	M, Ž	Opatija- streljana Tošina
PLIVANJE	od 4.r. do 8.r	M, Ž	Bazeni Kantrida

ŠŠK MATULJI organizira rad u grupama. Sve grupe će se natjecati u športovima u okviru Saveza ŠŠD.

4.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

POPIS AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE U KOJE SU UKLJUČENI UČENICI

Mažoretkinje, bubnjevi, boćanje, atletika, limena glazba, gimnastika, bicikli, klavir, harmonika, gitara, flauta, talijanski j. engleski j. njemački j. balet, rukomet, karate, nogomet, plivanje, tenis, košarka, odbojka, vaterpolo, veslanje, jedrenje, stolni tenis, šah, planinari, korektivna gimnastika, sintisajzer.

4.6. PROGRAM RADA S NADARENIM UČENICIMA

4.6.1. PLAN I PROGRAM RADA GRUPE ZA KREATIVNO – UMJETNIČKI RAD S UČENICIMA - LIKOVNA KULTURA - PN

Program rada s potencijalno darovitim učenicima iz likovne kulture ponuđen je učenicima od 5. do 8. razreda - rad s darovitim učenicima, 2 sata u tjednu.

Ciljevi:

- Osnovni cilj i smisao dječjeg likovnog stvaralaštva je razvijanje sposobnosti, vještina i kreativnosti u likovnom izražavanju, te percepcije i spoznajne vrijednosti
- Učenici će razvijati opažanje, razumijevanje, upoznavanje kulturne baštine i izgrađivanje odnosa prema estetskim vrijednostima

Oblici rada: rad u timu, rad u paru, individualni rad

Tijekom školske godine realizirati ćemo slijedeće sadržaje:

RUJAN

Oslikavanje zidova (murales)

velike površine – hodnik škole, učionice

Potreban materijal: kartoni za skice, sheme, kistovi, boje za zidove, spray boje

LISTOPAD

Reljef i skulpture od pluta

Na tamnijoj pozadini pluta apstraktni reljefi, plutani čepovi, prometna sredstva

Potreban materijal: pluto plohe, pluto – čepovi, škare, ljepilo, nožići

STUDENI I PROSINAC

Scenografija za Božićnu priredbu

Čestitke

Potreban materijal: tkanina za podlogu 6x5 m, tkanine, fizelin, ukrasne trake u raznim bojama

- Ljepilo, pegla, škare, papiri u boji, aluminijska ili bakrena folija

SIJEČANJ

Maske

Potreban materijal: bakrene folije, škare za željezo, nožići za dubljenje, gips, novinski papir

VELJAČA

Reljefi i skulpture od folije

od kuhinjske alu folije Potreban materijal: alu folije, škare, ljepilo

OŽUJA K

Reljefi u siporeksu

Primorski motivi (kuće i kale)

Potreban materijal: siporeks, dlijeto, čekići

TRAVANJ

Lutke

prostorno oblikovanje

Potreban materijal: vuna u boji, špaga u boji, ukrasne trake, tkanine, ljepilo, škare

SVIBANJ I LIPANJ

Reljefi i skulpture od žice

Potreban materijal: žica elastična – raznih boja i dužina, tanka mreža, škare za žicu

4.6.2.PLAN I PROGRAM RADA GRUPE ZA KREATIVNO – UMJETNIČKI RAD S UČENICIMA - LIKOVNA KULTURA – RN

Program rada s potencijalno darovitim učenicima 3. razreda , 1 sat tjedno.

Ciljevi:

- U stvaralačkom procesu i izražavanju razvijati kreativnost, maštovitost na temelju vlastitih doživljaja, misli, iskustava, osjećaja
- upoznati i osposobiti učenike za rad u različitim likovnim tehnikama i različitim vrstama (likovnih) materijala
- razvijati sposobnosti i vještine u likovnom izražavanju, sposobnosti praktičnog oblikovanja i donošenja estetskih prosudba i odluka

Oblici rada: individualni rad, rad u paru, grupni rad

Realizacija sadržaja tijekom školske godine:

RUJAN

O Europi u dječjim očima

Jesenska čarolija

Potreban materijal: hamer u boji, tempere, kolaž papir, ljepilo.

LISTOPAD

Zdrav život

Oblak sreće

Potrebni materijal: tkanina, silikon, škare, vata, žica.

STUDENI

Neobičan stroj- izumitelj

Potrebni materijal: karton, plastične boce, ljepilo, papir u boji, silikon.

PROSINAC

Božićni ukrasi

Scenografija za Božićnu priredbu

Potreban materijal: stiropor, ukrasne trake u raznim bojama, papir u boji, spray boje,

SIJEČANJ

Zimska idila

Kućica za ptice

Potreban materijal: daščice, ljepilo, tempera, hamer.

VELJAČA

Ruke ljubavi

Maske

Potreban materijal: krep papir, papir u boji, ljepilo.

OŽUJAK

Kapljice vode

Vesela gusjenica

Potreban materijal: karton, papir u boji, ljepilo.

TRAVANJ

Drvo života

Kokoš

Potreban materijal: pak papir, perje u raznim bojama, plišana žica, tkanina

SVIBANJ

Neobična životinja

Potreban materijal: alu folija, škare, ljepilo

LIPANJ Ribe

Potreban materijal: CD, vodootporni flomasteri, sjajilo

4.6.3.PLAN I PROGRAM RADA GRUPE ZA KREATIVNO – UMJETNIČKI RAD S UČENICIMA – GLAZBENA KULTURA

- 1. ČARAOKE – dječji festival**
- 2. Hrvatski dječji festival - Zagreb**

Ciljevi/namjena:

Populariziranje riječke urbane pop i rock glazbe kroz zborsko pjevanje zajedničkim koncertom zborova primorsko-goranskih osnovnih i srednjih škola. Očuvanje riječke pop-rock tradicije za buduće naraštaje izdavanjem nosača zvuka. Nastavak suradnje školskih zborova PGŽ. Produbljivanje osjećaja regionalne pripadnosti. Sustavno razvijanje umijeća skupnog muziciranja. Promoviranje rada Škole i zbora.

Mjesto, način realizacije:

Tijekom školske godine kroz redovne i izvanredne probe.

Nastup na koncertnoj promociji nosača zvuka.

Njegovanje autohtonog glazbenog izričaja i jezika. Razvijanje kreativnih sposobnosti. Poticanje darovitosti. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Predstavljanje Škole i nadarenih pojedinaca.

Tijekom školske godine kroz redovne i izvanredne probe. Snimanje u tonskom studiju. Snimanje u televizijskom studiju NOVINET (izlučni dio). Finale – završno natjecanje

Način praćenja:

Praćenje i bilježenje rezultata rada. Ispitivanje mišljenja učenika o zadovoljstvu ovom aktivnošću. Medijsko praćenje projekta (kritike). Motivacija za daljnji rad. Unapređivanje rada Glazbene radionice.

Troškovnik:

Snimanje pjesme u studiju „Music kitchen“ Maura Staraja, izrada instrumentalnog aranžmana.

3. **Dan škole** Ciljevi i namjena:

Razvijanje kreativnih sposobnosti. Poticanje darovitosti. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Predstavljanje Škole i nadarenih pojedinaca. Suradnja s matuljskim glazbenicima, nekadašnjim učenicima škole. Razvijanje umijeća skupnog muziciranja te poticanje učenika na aktivno bavljenje glazbom i sudjelovanje u kulturnom životu zajednice.

Mjesto, način realizacije:

Tijekom školske godine kroz redovne i izvanredne probe. Snimanje u tonskom studiju. Nastup na svečanoj priredbi povodom Dana Škole.

Način praćenja:

Samovrednovanje sudionika projekta, medijsko praćenje projekta (kritike), motivacija za daljnji rad.

Troškovnik:

Snimanje pjesme u studiju Maura Staraja „Music kitchen“, izrada instrumentalnog aranžmana.

4.6.4. PLAN I PROGRAM GRUPE ZA KREATIVNO – UMJETNIČKI RAD – RUČNI VEZ – PREDMETNA NASTAVA – DAROVITI UČENICI

Program rada s potencijalno darovitim učenicima od 5. do 8. razreda – 1 sat u tjednu

Ciljevi:

- Razvijanje preciznosti, percepcije, planiranja, vještina fine motorike
- Razvijanje pažnje i koncentracije
- Međusobno povezivanje učenika

Oblici rada: rad u skupini

Tijekom nastavne godine realizirat ćemo sljedeće sadržaje:

RUJAN

- Uvod u osnove vezenja
- Osnovni uzorci boda u ručnom vezu (ravne i zakrivljene linije, tekst, cvijeće, listovi)

Potreban pribor i materijal: okviri za vez, pamučno platno, škare, igle, raznobojni konci

LISTOPAD

- Vez teksta – vlastito ime u tehnici ručnog veza

Potreban pribor i materijal: okviri za vez, pamučno platno, škare, igle, raznobojni konci

STUDENI

- Jesensko lišće – vez jesenske tematike
- Ukrašavanje odjeće tehnikom ručnog veza

Potreban pribor i materijal: okviri za vez, pamučno platno, igle, škare, raznobojni konci

PROSINAC

- Božićni ukrasi izrađeni tehnikom ručnog veza (pahuljice, prigodne čestitke)

Potreban pribor i materijal: okviri za vez, pamučno platno, igle, škare, raznobojni konci, satenske vrpce

SIJEČANJ

- Linijski crteži u tehnici ručnog veza – Lik dr. Andrije Mohorovičića (obilježavanje rođendana dr. Andrije Mohorovičića)

Potreban pribor i materijal: okviri za vez, pamučno platno, škare, igle, crni konci

VELJAČA

- Izrada veza karnevalske tematike

Potreban materijal: okviri za vez, pamučno platno, igle, raznobojni konci, satenske vrpce

OŽUJAK

- Proljetni vez – izrada velikih cvjetova tehnikom ručnog veza
- Uskršnji vez – izrada dekoracija proljetne i uskršnje tematike tehnikom ručnog veza

TRAVANJ

- ABECEDA – izrada slova abecede u okvirima za ručni vez - slova ukrašena raznolikim cvijećem

SVIBANJ

- Vez teksta – izrada i ukrašavanje motivirajućih citata tehnikom ručnog veza

Potreban materijal: okviri za vez, pamučno platno, igle, raznobojni konci

-

LIPANJ

- Samopojmanje kroz likovni izričaj – izrada vlastitog crteža tehnikom ručnog veza

Potreban materijal: okviri za vez, pamučno platno, igle, raznobojni konci

4.7. PLAN IZVAN UČIONIČKE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Posjet kinu Cinestar, Rijeka
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	-tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji Učiteljice 1.ABRJ 2.ABRJ 3.ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	- posjet kinu - vrednovanje usvojenih sadržaja iz medijske kulture kroz usmeno i pisano izražavanje, kvizove zabavno-edukativnog karaktera i likovno stvaralaštvo učenika
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove snose roditelji.
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	Medijska kultura: upotpuniti znanja o vrstama filma-dječjim filmom ili lutkarskom predstavom, kazališnom predstavom; korelacija sa sadržajima nastave hrvatskog jezika. Razvijati osjećaj kulturnog ponašanja u javnim ustanovama.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Posjet Lutkarskom kazalištu, HNK Ivana Plemenitog Zajca, HKD Sušak Rijeka
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	-tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, razrednice 1.ABRJ 2.ABRJ 3.ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	- posjet kazalištu i gledanje kazališne predstave - vrednovanje usvojenih sadržaja iz medijske kulture kroz usmeno i pisano izražavanje, kvizove zabavno-edukativnog karaktera i likovno stvaralaštvo učenika
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove snose roditelji
Ciljevi c) Opći - dugoročni d) Specifični - kratkoročni	- razvijanje interesa i potreba za sadržajima medijske kulture -praćenje kazališnih ili lutkarskih predstava , stilski i sadržajno primjerenih djetetu -razlikovati lutkarsku od igrane predstave, -razlikovati kazališnu predstavu od kino – projekcije (filma) -razlikovati pozornicu od gledališta -njegovanje pravila ponašanja u kulturnim ustanovama
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Moje mjesto kroz godišnja doba (Matulji, Rukavac, Jušići)
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji Učiteljice 1.ABRJ 2.ABRJ 3.ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Organizirani posjet uz stručno vodstvo, samoprocjena
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Nisu potrebna financijska sredstva
Ishodi	- brine se za okruženje u kojemu živi i boravi - razdvaja otpad i smeće, razvrstava otpad - prepoznaje promjene u prirodi unutar godišnjeg doba
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Udžbenik, bilježnica, radna bilježnica

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	MUZEJI U ZAVIČAJU (Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej)
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	-tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Učiteljice 1.ABRJ 2.ABRJ 3.ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	- posjet muzeju - sudjelovanje u radionicama - vrednovanje usvojenih sadržaja kroz usmeno i pisano izražavanje, kvizove zabavno-edukativnog karaktera i likovno stvaralaštvo učenika
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove snose roditelji
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	- razvijanje interesa za biljni i životinjski svijet - muzej kao mjesto gdje mogu nadograditi svoje znanje o svijetu prirode -njegovanje pravila ponašanja u kulturnim ustanovama - sudjelovanje u radionicama, kvizovima znanja, javnim kulturnim događajima
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Dječja kuća Rijeka, Muzej Grada Rijeke, Palača šećera
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	Učiteljice 1.ABRJ 2.ABRJ 3.ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Posjet Dječjoj kući, Muzeju Grada Rijeke i Palači šećera i sudjelovanje u edukativnim radionicama. Poticati i razvijati dječje kreativne potencijale i osigurati njihovu participaciju u umjetničkom stvaralaštvu.
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove snose roditelji.
Ciljevi • Opći - dugoročni • Specifični - kratkoročni	Poticanje dječjeg kulturnog i umjetničkog stvaralaštva. Stvaranje cjeloživotnih navika posjećivanja i konzumacije kulturnih i umjetničkih sadržaja i programa. Snaženje čitateljske kulture, čitateljskih vještina i navika. Razvoj medijske pismenosti kod djece kao temeljne funkcionalne pismenosti 21. stoljeća.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Rijeka i Opatija Advent
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Prosinac
Nositelji realizacije:	Učiteljice 1.ABRJ 2.ABRJ 3.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Upoznavanje kulturno povijesnih spomenika i drugih znamenitosti grada. Posjet muzeju. Sudjelovanje u radionicama.
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove snose roditelji
Ishodi	Upoznati učenike s prirodnim ljepotama, kulturnim znamenitostima našeg zavičaja. Razvijanje ljubavi prema zavičaju. Njegovanje pravila ponašanja u kulturnim ustanovama. Sudjelovati u radionicama , kvizovima znanja, javnim kulturnim događanjima.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Art- kino Croatia Rijeka
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine prema ponudi i programu kina (projekt Škola u kinu)
Nositelji realizacije:	učiteljice 1. ABRJ 2. ABRJ 3. ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Organizirani posjet prema programu kina. Izvešće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Financijska sredstva roditelja.
Ishodi	Program Art-kina „Škola u kinu“ Poticati interes za filmsku umjetnost.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Zeleno – plavo pliva
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	2.polugodište
Nositelji realizacije:	Učiteljice 2.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Naučiti plivati i natjecanje u vodenim sportovima
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove snosi Primorsko – goranska županija
Ishodi	Naučiti plivati Ponašanje u grupi. Pravila u sportu Razvijanje međuljudskih odnosa, razvijanje fair play-a, poštivanje protivnika
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Prijevoz autobusom, oprema za bazen

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Grad Kastav i Kastavska šetnica
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	rujan, listopad
Nositelji realizacije:	Učiteljice 3. ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Upoznavanje kulturno povijesnih spomenika i drugih znamenitosti mjesta. Promatranje, razgledavanje i istraživanje sadržaja iz prirode i društva Vredovanje usvojenih sadržaja iz poručja Prirode i društva te Hrvatskog jezika putem usmenog, pismenog i likovnog izražavanja
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove snose roditelji.
Ishodi	Upoznati učenike s prirodnim ljepotama, kulturnim znamenitostima grada Kastva Orijentacija pomoću Sunca, kompasa i znakova u prirodi Uočavanje razliku u kvaliteti obzora s obzirom na stajalište Upoznavanje s plamom grada te korištenjem istog Njegovanje pravila ponašanja na javnim mjestima Istražiti biljni i životinjski svijet primorske šume Važnost kretanja za zdravlje
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Kompas, dvogled, plana grada

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Park prirode UČKA
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	proljeće
Nositelji realizacije:	1.ABRJ Učiteljice 2.ABRJ 3.ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Edukativno – zabavna program Vrednovanje kroz likovno i literarno izražavanje u oddgojnim i obrazovnim sadržajima Izrada reklamnog postera i prezentacija istog
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove podmiruju roditelji.
Ishodi	Učenik prepoznaje važnost očuvanja okoliša za opću dobrobit. Upoznavanje s Parkom prirode Učka, obilježjem krajolika Razvijanje ljubavi prema prirodi Poticanje ekološke svijesti te razvijanje kulture ponašanja na javnim mjestima i u prirodi Povezivanje nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta te učenje otkrivanjem Stvaranje cjeloživotnih navika posjećivanja i upoznavanja biljnog i životinjskog svijeta.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Park prirode Lisina
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	proljeće
Nositelji realizacije:	1.ABRJ Učiteljice 2.ABRJ 3.ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Edukativno – zabavna program Vrednovanje kroz likovno i literarno izražavanje u oddgojnim i obrazovnim sadržajima Izrada reklamnog postera i prezentacija istog
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove podmiruju roditelji.
Ishodi	Učenik prepoznaje važnost očuvanja okoliša za opću dobrobit. Upoznavanje s Parkom prirode Učka, obilježjem krajolika Razvijanje ljubavi prema prirodi Poticanje ekološke svijesti te razvijanje kulture ponašanja na javnim mjestima i u prirodi Povezivanje nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta te učenje otkrivanjem Stvaranje cjeloživotnih navika posjećivanja i upoznavanja biljnog i životinjskog svijeta.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Posjet Rijeci, Trsatu , Vili Ružić
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom šk. god. prema dogovoru o rasporedu posjeta
Nositelji realizacije:	Učiteljice 3.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Upoznavanje s poviješću starih riječkih obitelji Upoznavanje sa sadržajima i ponudom Sveučilišne biblioteke te načinom korištenja iste. Radionice, susreti Izvješće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji.
Ishodi	Poticati i motivirati učenike za istraživanjem zavičajne povijesti Upoznavanje s baštinom obitelji Brlić – Mažuranić
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	PLATAK
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	1.ABRJ Učiteljice 2.ABRJ 3.ABRJ 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Edukativne radionice za učenike Vrednovanje kroz likovno i literarno izražavanje u odgojnim i obrazovnim sadržajima Prezentacija stvaralaštva -poster, promidžbeni letci, stripovi, kvizovi,izvješća
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove podmiruju roditelji.
Ishodi	Upoznavanje prirodnina Platka i krajolika Prepozna je važnost očuvanja okoliša za opću dobrobit. Razvijanje ljubavi prema prirodi, razvojanje ekološke svijesti i kulture ponašanja na javnim mjestima i u prirodi Povezivanje nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta te učenje otkrivanjem Stvaranje cjeloživotnih navika posjećivanja i upoznavanja biljnog i životinjskog svijeta. Senzibiliziranje odnosa prema prirodi te prepoznavanje važnosti očuvanja okoliša za opću dobrobit.
Potrebe: materijali,	

nastavna pomagala,	
--------------------	--

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Trsatsko svetište Župa Marije Pomoćnice, Rijeka Kuća utočišta, Rijeka
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	Vjeroučiteljice i učenici 5.i 6..razreda
Način realizacije i vrednovanja	Istraživanje franjevačke, salezijanske i karizme sestara milosrdnica, predavanje, radionice i istraživanje na navedenim lokalitetima Vrednovanje: kviz znanja i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Autobus Matulji – Rijeka – Matulji trebali bi financirati roditelji vjeroučenika.
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	Upoznati vjeroučenike s poviješću i karizmom triju različitih redovničkih zajednica u Rijeci (franjevci, salezijanci, sestre milosrdnice). Prepoznati važnost Trsata kao najstarijeg marijanskog svetišta u Hrvatskoj te ulogu Marije u životu vjernika. Osvijestiti važnost djelatne kršćanske ljubavi (karitativnog rada) kroz neposredno upoznavanje s radom Kuće utočišta. Poticati kod učenika razvoj empatije prema potrebitima i prepoznavanje važnosti volonterskog rada.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	/

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Jurandvor (Baška)- Vrbnik – Krk-Omišalj
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	listopad
Nositelji realizacije:	Silvija Polak-Mace,učitelji hrvatskoga jezika 6.ABCD
Način realizacije i vrednovanja	Posjet knjižnici i muzeju u Vrbniku, razgled Vrbnika, predavanje, radionice i istraživanje glagoljice na lokalitetu sv. Lucije u Jurandvoru, posjet Krku. Vrednovanje: kviz znanja u Jurandvoru, kviz znanja i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji.
Ishodi	Njegovanje vrednota i specifičnosti povijesti hrvatskoga jezika, uloga glagoljice u prošlosti ,upoznavanje glagoljskog pisma Upoznavanje s počecima pismenostima Hrvata, slavenska pisma i usmena književnost
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Materijali za rad u radionici, fotoaparat.

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Gradsko kazalište lutaka Rijeka
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom šk. god. prema rasporedu Kazališta.
Nositelji realizacije:	Učitelji/ce hrvatskoga jezika, likovne i glazbene kulture Učenici 1. ABRJ 2. ABRJ 5.ABCD 6.ABCD
Način realizacije i vrednovanja	Posjet kazališnim predstavama. Usporedba književnog predloška s kazališnom predstavom, razvijanje kulture i potreba za praćenjem kazališnog repertoara. Vrednovanje će biti ostvareno na satovima medijske kulture.
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji.
Ishodi	Poticati kod učenika potrebu za odlaskom u kazalište. Njegovanje odlaska u kazalište. Upoznavanje s kazališnom umjetnošću i lutkarstvom kao načinom izražavanja. Vrednovanje kazališnog izričaja
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	S Velim Jožom po Istri Putevima glagoljice u Istri
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Ožujak/travanj
Nositelji realizacije:	Silvija Polak- Mance,učitelji hrvatskoga jezika Učenici 6. ,7., 8.razreda
Način realizacije i vrednovanja	Posjet Roču, Humu, Motovunu, Dvigradu i Plominu - predavanje, radionice i istraživanje glagoljice na lokalitetu Vrednovanje i interpretacija lektire „Veli Jože „, kviz znanja i pismena provjera znanja na satu HJ Izvršće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji.
Ishodi	Njegovanje vrednota i specifičnosti povijesti hrvatskoga jezika, uloga glagoljice u prošlosti ,upoznavanje glagoljskog pisma Interpretacija lektire Veli Jože, poveznice književnosti s ostalim predmetima
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Dječja kuća Rijeka
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine prema programu događanja u Dječjoj kući.
Nositelji realizacije:	Aktiv Hrvatskoga jezika, učiteljica LK i školski knjižničar 5. - 8. razreda
Način realizacije i vrednovanja	Organizirani posjet i stručno vodstvo uz mogućnost radionica prema programu Dječje kuće. Evaluacijski listići
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Novčana sredstva roditelja.
Ishodi	Poticati navike posjećivanja kulturnih ustanova Poticati razvoj medijske kulture, dječjeg stvaralaštva i kreativnosti.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	HNK „Ivana pl.Zajca“ Rijeka
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine prema repertoarima kazališta
Nositelji realizacije:	učiteljice 1. ABRJ 2. ABRJ 3. ABRJ Aktiv Hrvatskoga jezika, glazbene i likovne kulture 5. – 8. razreda
Način realizacije i vrednovanja	Organizirani posjet predstavama prema programu kazališta Predavanja, radionice i susreti Izvešće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Financijska sredstva roditelja.
Ishodi	Posjet zgradi kazališta, iza kulisa i kazališnim predstavama Upoznavanje i razvijanje interesa za kazališnu umjetnost
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Art- kino Croatia Rijeka
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine prema ponudi i programu kina (projekt Škola u kinu)
Nositelji realizacije:	Aktiv Hrvatskoga jezika, likovne kulture 5.- 8. razred
Način realizacije i vrednovanja	Organizirani posjet prema programu kina. Izvešće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Financijska sredstva roditelja.
Ishodi	Program Art-kina „Škola u kinu“ Poticati interes za filmsku umjetnost.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Sveučilišna knjižnica u Rijeci
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom šk. god. prema dogovoru o rasporedu posjeta
Nositelji realizacije:	Učitelji hrvatskoga jezika i likovne kulture Učenici od 5. do 8. razreda
Način realizacije i vrednovanja	Upoznavanje s poviješću starih riječkih obitelji Upoznavanje sa sadržajima i ponudom Sveučilišne biblioteke te načinom korištenja iste. Radionice, susreti Izvješće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji.
Ishodi	Poticati i motivirati učenike za istraživanjem zavičajne povijesti Upoznavanje s baštinom obitelji Brlić – Mažuranić
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Nacionalna i sveučilišna knjižnica; Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti; Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Matica hrvatska
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Ožujak/travanj Učenici 7. ABCD razreda
Nositelji realizacije:	Silvija Polak- Mance, učitelji HJ i POV
Način realizacije i vrednovanja	Predavanja, radionice, susreti Obilazak predviđenih mjesta uz stručno vodstvo i radionice Izvešća i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Financijska sredstva roditelja
Ishodi	Upoznati fundus NSK – riznicu hrvatske pisane riječi, upoznati se s radom HAZU-a, razgledati Galeriju starih umjetnika; upoznati original Bašćanske ploče; sudjelovati u raznovrsnim jezičnim radionicama IHJJ te razvijati interes za povijest i razvoj hrvatskoga jezika.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Posjet Palači šećera , željezničkom kolodvoru i Dječjoj kući
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	listopad- svibanj
Nositelji realizacije:	Koraljka Boršić Sanković Silvija Polak- Mance Vjekoslav Kiš 5.- 8.razredi
Način realizacije i vrednovanja	-Organizirani posjet uz stručno vodstvo, samoprocjena
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	-Financijska sredstva roditelja
Ishodi	-unaprijediti kvalitetu učenja kroz interaktivne i iskustvene metode poučavanja -osvijestiti vrijednost znanja i važnost učenja (za život) -proširiti redovno znanje predmeta Hrvatski, Povijest i Likovne kulture kroz ostvarivanje međupredmetne teme -uočiti vrijednost projektno baziranoga učenja
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	- autobusna karta

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Škola u kinu
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	Učitelji hrvatskog jezika i školski knjižničar Od 5. do 8. razreda
Način realizacije i vrednovanja	Art kino Croatia ili Art kino u Dječjoj kući Evaluacijski listići
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Novčana sredstva roditelja
Ishodi	Posjet kulturnoj ustanovi, gledanje igranog, animiranog ili dokumentarnog filma
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Muzej „LIPA PAMTI“
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Siječanj/veljača
Nositelji realizacije:	Povjesničari Učitelji povijesti
Način realizacije i vrednovanja	Posjet muzeju u Lipi Sudjelovanje u radionicama organizirano Slušanje predavanja Obilazak spaljenog sela Lipa
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Financijska sredstva roditelja
Ishodi	Upoznavanje s stardanjima seoskog, civilnog stanovništva sela lipanj Osuda fašističkih i nacističkih režima Upoznavanje zavičajne povijesti
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	PP Lonjsko polje i Aquatika Karlovac
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom drugog polugodišta
Nositelji realizacije:	Učenici 6. ABCD razreda i učiteljice prirode i geografije.
Način realizacije i vrednovanja	- stručno vođenje I radionice
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove podmiruju roditelji.
Ishodi	- upoznavanje prirodnih znamenitosti Hrvatske - upoznavanje zaštićenih biljaka i životinja - upoznavanje različitih slatkovodnih ekosustava
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Sajam knjiga INTERLIBER- međunarodni sajam knjiga /posjet rodnoj kući Marije Jurić Zagorke/ ili Sa(n)jam knjige u Puli
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	studeni/prosinac
Nositelji realizacije:	Silvija Polak-Mance, učitelji HJ, knjižničar, razrednici Učenici 7. i 8.razreda
Način realizacije i vrednovanja	Posjet sajmovima knjiga, sudjelovanje u promocijama. predavanjima ili panel raspravama, Vrednovanje će biti ostvareno na satovima medijske kulture.
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji.
Ishodi	Poticati kod učenika potrebu za odlaskom na kulturne manifestacije i sudjelovanje u istima. Poticati i razvijati interes za knjigu i izdavaštvo te važnost čitanja. Promovirati projekte za poticanje čitanja.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Posjet VUKOVARU
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	6. i 7. listopada 2026.
Nositelji realizacije:	Učenici 8.ABCD Razrednici 8. razreda
Način realizacije i vrednovanja	Posjeta Memorijalnom centru u Vukovaru Predavanja Radionice
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	ministarstvo
Ishodi	Upoznavanje sa stradanjima stanovništva Vukovara Upoznavanje zavičajne povijesti
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Istra (Ćićarija)
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	20. listopada 2026.
Nositelji realizacije:	Učitelji povijesti: Ivan Grabar Ivo Petričević
Način realizacije i vrednovanja	obilazak lokaliteta antifašističkih spomenika na području Ćićarije i Istre. Učenici će uz stručno vodstvo upoznavati povijesne događaje povezane s Drugim svjetskim ratom na području Istre, promatrati i analizirati spomeničku baštinu Istre u vrijeme antifašističke borbe. Nakon terenske nastave učenici će iznijeti svoje dojmove i zaključke te vrednovati značaj očuvanja spomeničke i povijesne baštine.
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškovi su pokriveni od strane UABA Liburnije
Ishodi	• usvajanje znanja o zavičajnoj povijesti tijekom Drugog svjetskog rata • zauzimanje negativnog stava prema totalitarnim režimima • prikupljanje neposrednih informacija s lokaliteta samih događaja • razvijanje kritičkog mišljenja • značaj očuvanja povijesne i zavičajne baštine
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Autobus (osiguran od strane UABA Liburnija

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Venecija (Italija)
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Jednodnevni izlet: tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	Učenici 7. i 8. razreda koji pohađaju nastavu izbornog predmeta Talijanski jezik i Katolički vjeronauk Učitelji: Adriana Belasić Kršanac, Martina Maslač, Marija Keškić, stručni vodič i pratnja
Način realizacije i vrednovanja	Izvješće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove izleta podmiruju roditelji učenika
Ishodi	Upoznati prirodne ljepote talijanskog grada te razgledati kulturno-povijesne znamenitosti grada. Poštivati i odgovorno se vladati prema prirodnoj, kulturnoj i društvenoj sredini. Doživjeti i zamijetiti kulturološke razlike u Hrvatskoj i Italiji.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	HUPTI, Talijanski institut za kulturu u Zagrebu
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom šk. godine / proljeće
Nositelji realizacije:	Učenici koji pohađaju nastavu izbornog predmeta Talijanski jezik Učitelji: Adriana Belasić Kršanac, Martina Maslač
Način realizacije i vrednovanja	Izvješće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove podmiruju roditelji učenika
Ishodi	Sudjelovanje učenika koji pohađaju nastavu izbornog predmeta Talijanski jezik u projektima i natjecajima koje tijekom školske godine 2026./2027. organiziraju udruge i institucije vezane za talijanski jezik u Hrvatskoj, uključujući HUPTI Hrvatska (Hrvatska udruga profesora talijanskog jezika) i Talijanski institut za kulturu u Zagrebu.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Slovenija; SKD Bazovica; Planica
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Ožujak/ travanj/ svibanj
Nositelji realizacije:	Učiteljica slovenskog jezika Romana Turkušić Škrab
Način realizacije i vrednovanja	U suradnji sa školom i Vijećem slovenske nacionalne manjine Općine Matulji organizirati jednodnevni izlet opisivanje dojmova, izrada plakata
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Izlet će financirati Vijeće slovenske nacionalne manjine Općine Matulji , a djelomično i roditelji učenika
Ishodi	Poštivati i odgovorno se vladati prema prirodnoj, kulturnoj i društvenoj sredini Doživjeti i zamijetiti kulturološke razlike u Hrvatskoj i Sloveniji
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Rijeka i Opatija: humanitarne ustanove: Caritas, Crveni križ, Depaul, Prihvatilište za beskućnike, Socijalna samoposluga, Dječji dom Ivana Brlić Mažuranić, Lovran Dom za starije i nemoćne osobe, Volosko
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	-Vjeroučiteljica Marija Keškić i učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Humanitarno-volonterske aktivnosti
Način realizacije i vrednovanja	-Organizirani posjet uz stručno vodstvo, samoprocjena
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	-Financijska sredstva roditelja, pomoć od strane drugih osoba i društava, općine i sl.
Ishodi	-upoznavanje učenika s humanitarnim organizacijama, s načinima i zadaćama djelovanja navedenih ustanova -senzibiliziranje učenika za uključivanje u humanitarne aktivnosti -senzibiliziranje učenika za marginalizirane osobe -uključivanje u „borbu protiv siromaštva“
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	-autobusna karta -prigodni pokloni

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Posjet kinu – Cinestar ili kino u Dječjoj kući (ovisno o programu prikazivanja)
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić” Matulji, Razrednice 6.ABCD
Način realizacije i vrednovanja	– organizirani posjet prema programu kina – izvješće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	-novčana sredstva roditelja
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	– poticati interes za filmsku umjetnost – njegovati pravila ponašanja u kulturnim ustanovama
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište	PLANINARI Prema učeničkoj transversali
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja)	Tijekom školske godine
Nositelj realizacije	Učenici Profesorica geografije u suradnji s PD Lisina
Način realizacije i Vrednovanje	Planinarski pohodi u suradnji s PD Lisina
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik)	Troškove snosi Općina Matulji
Ishodi	Razvijati ljubav prema prirodi i zdravom načinu života
Potrebe: materijali, nastavna pomagala	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	ERSTE PLAVA LIGA RIJEKA Atletski stadion Kantrida
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	2. polugodište
Nositelji realizacije:	Učenici 1., 2., 3., 4. 5. i 6.razreda s učiteljem TZK
Način realizacije i vrednovanja	Natjecanje u atletici za učenike osnovnih škola
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Autobusni prijevoz i prehranu plaća Primorsko – goranska županija
Ishodi	razvijanje međuljudskih odnosa, razvijanje fair-play-a, poštivanje protivnika
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	---

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Županijska natjecanja ŠSD „ Matulji „
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	tijekom školske godine
Nositelji realizacije:	Učenici 5.-8. razreda s učiteljima TZK-a Petar Colić i Dorian Filipović
Način realizacije i vrednovanja	natjecanja
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji.
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	razvijanje međuljudskih odnosa, razvijanje fair-play-a, poštivanje protivnika
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Školski izlet DELNICE I FUŽINE
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Svibanj
Nositelji realizacije:	Učiteljice 1.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Upoznavanje s brigom za ozljeđene životinje Igre na svježem zraku Sudjelovanje u radionicama
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove snose roditelji.
Ishodi	Sudjelovati u radionici. Poticanje dječjeg kulturnog i umjetničkog stvaralaštva. Stvaranje cjeloživotnih navika Usvajanje navika zdravog života Razvijanje pozitivnog stava prema prirodi i životinjama
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Školski izlet SVETI VINČENAT/ ST.MICHAEL
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Svibanj
Nositelji realizacije:	Učiteljice 2. ABRJ razreda
Način realizacije i vrednovanja	Posjet mjestu u središtu Istre Posjet i razgledavanje dvorca Sudjelovanje u radionicama Igre na svježem zraku
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Troškove podmiruju roditelji.
Ishodi	Sudjelovati u radionici. Poticanje dječjeg kulturnog i umjetničkog stvaralaštva Stvaranje cjeloživotnih navika Razvijanje znatiželje za širenjem znanja o posebnostima i ljepotama svoga zavičaja Utvrdjivanje važnosti brige o biljkama i životinjama
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Školski izlet KRK
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	svibanj
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Razrednice 3. ABRJ razreda
Način realizacije i vrednovanja	-posjet zračnoj luci, špilji Biserujki, gradu Krku, Jurandvoru (bašćanska ploča) -vrednovanje kroz likovno i literarno izražavanje u odgojnim (LK) i obrazovnim sadržajima (HJ), izradu reklamnog postera (PID) i prezentaciju istoga
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Prema aranžmanu turističke agencije troškove snose roditelji.
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	-upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama, obilježjima krajolika te kulturnim znamenitostima zavičaja -razvijanje ljubavi prema širem zavičaju -poticanje ekološke svijesti te razvijanje kulture ponašanja na javnim mjestima -povezivanje nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta te učenje otkrivanjem
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	BRIJUNI, PULA-AQUARIUM
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	svibanj
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Razrednice 4. ABRJ razreda
Način realizacije i vrednovanja	Posjet Brijunima, akvariju u Puli
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Prema aranžmanu turističke agencije troškove snose roditelji.
Ishodi	-upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama, obilježjima krajolika te kulturnim znamenitostima zavičaja -razvijanje ljubavi prema širem zavičaju -poticanje ekološke svijesti te razvijanje kulture ponašanja na javnim mjestima -povezivanje nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta te učenje otkrivanjem
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Školski izlet GORSKI KOTAR (BROD NA KUPI, STARA SUŠICA, FUŽINE)
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	svibanj
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Razrednici 5.ABCD razreda
Način realizacije i vrednovanja	Posjet, promatranje napretka učenika
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Prema aranžmanu turističke agencije troškove snose roditelji.
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	• Istražiti geografska i biološka obilježja gorskog zavičaja domovine kroz neposredno promatranje krških fenomena, tekućica i šumskih ekosustava. • Upoznati materijalnu kulturnu baštinu Gorskog kotara te povezati povijesne ličnosti (Zrinske i Frankopane) s prostorom u kojem su djelovali. • Razvijati ekološku pismenost i osobnu odgovornost prema zaštiti prirode, bioraznolikosti i ugroženih vrsta (velike zvijeri). • Primijeniti pravila kulturnog i sigurnog ponašanja tijekom terenske nastave i grupnog rada.

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Školski izlet CRES - LOŠINJ
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	svibanj
Nositelji realizacije:	Razrednici 6.ABCD razreda:
Način realizacije i vrednovanja	Razgledavanje Cresa, Lošinja, Muzeja Apoksiomena, Mirisnog vrta na Lošinju uz sudjelovanje u radionicama ,Plavi svijet- Veli Lošinj
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Prema aranžmanu turističke agencije troškove snose roditelji.
Ciljevi c) Opći - dugoročni d) Specifični - kratkoročni	Upoznavanje učenika s pojedinim prirodnim i društvenim osobitostima Cresa i Lošinja
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Školski izlet PLITVIČKA JEZERA – MC „NIKOLA TESLA“ SMILJAN
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	svibanj
Nositelji realizacije:	Razrednici 7.ABCD razreda:
Način realizacije i vrednovanja	Razgledavanje i upoznavanje s središnjom Hrvatskom – ljudi, običaji, povijest, flora, fauna
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Prema aranžmanu turističke agencije troškove snose roditelji.
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	Upoznavanje učenika sa središnjom Hrvatskom
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Školska ekskurzija SREDNJA DALMACIJA
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	svibanj
Nositelji realizacije:	Razrednici 8.ABCD razreda uz pratnju još jednog učitelja
Način realizacije i vrednovanja	Posjet, razgledavanje i upoznavanje navedenih srednje dalmatinskih gradova pod vodstvom stručnih vodiča, upoznavanje i ostalih sadržaja definiranih ponudom izabrane agencije. Vrednovanje kroz različite sadržaje zastupljene u svim školskim predmetima različitim metodama i načinima izražavanja.
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Prema aranžmanu i ponudi izabrane agencije troškove snose roditelji učenika.
Ciljevi a) Opći - dugoročni b) Specifični - kratkoročni	Upoznavanje prirodne, kulturne i povijesne baštine južne i srednje Dalmacije
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	ŠKOLA U PRIRODI – ZAGREB, HRVATSKO ZAGORJE
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	rujan
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Razrednice 4.ABRJ
Način realizacije i vrednovanja	Upoznati širi zavičaj, te kulturno povijesne spomenike istog, prirodne ljepote i biljni i životinjski svijet Posjet HRT (Zagreb), Tehnički muzej, Zološki vrt – Zagreb, uspinjača, Muzej krapinskih neandertalaca, Muzej oldtimera Presečki, Dvorac Oršić (Muzej seljačkih buna), Dvorac Trakošćan, Park znanosti Oroslavje
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Prema aranžmanima turističkih agencija koje će poslati ponude. Troškove snose roditelji učenika.
Ishodi	Poticanje dječjeg kulturnog i umjetničkog razvoja Stvaranje cjeloživotnih navika posjećivanja i konzumacije kulturnih i umjetničkih sadržaja i programa Upoznavanje glavnog grada RH kao kulturnog, obrazovnog, političkog, prometnog i gospodarskog središta
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Fotoaparati, materijali potrebni za rad na radionicama

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Posjet inkubatoru PISMO powered by A1 u Novskoj
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Jednodnevna terenska nastava tijekom nastavne godine (1 radni dan), prema školskom kurikulumu i dogovorenom terminu s ustanovom domaćinom.
Nositelji realizacije:	Učitelji informatike
Način realizacije i vrednovanja	Predavanja, demonstracije, radionice i praktično isprobavanje tehnologija; Izvješće i analiza realizacije
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Novčana sredstva roditelja
Ishodi	Upoznati učenike s procesom razvoja videoigara i mogućnostima obrazovanja i zapošljavanja u IT i gaming industriji. Razviti digitalne kompetencije, kreativnost i poduzetnički načina razmišljanja.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	The English Challenge – TEC 2027 natjecanje iz engleskoga jezika
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	– priprema tijekom školske godine – središnje događanje: travanj/svibanj 2027.
Nositelji realizacije:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić” Matulji, učiteljice engleskoga jezika: Lidija Brajković, Jelena Celcer
Način realizacije i vrednovanja	– odabir kategorija natjecanja i priprema prema kategoriji od listopada 2026. nadalje, u skladu s vremenikom natjecanja – vrednovanje kroz samostalno vrednovanje učenika koji sudjeluju i kroz ostvarene rezultate
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	– novčana sredstva roditelja u slučaju prolaska u završni krug: kotizacija (oko 20,00 eura) i autobusna karta do Zagreba
Ishodi	– poticati interes za engleski jezik i stvaralaštvo na engleskome jeziku – poticati timski duh – sudjelovati na natjecanju i razmjenjivati iskustva
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA
Odredište:	Advent u Rijeci
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	-prosinac 2026.
Nositelji realizacije:	Jelena Celcer, Marija Keškić, razrednice 6.a i 6.b
Način realizacije i vrednovanja	-upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika i drugih znamenitosti grada Rijeke -sudjelovanje na kulturnim događanjima
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	-novčana sredstva roditelja
Ishodi	-upoznati učenike s kulturnim znamenitostima zavičaja -njegovati pravila ponašanja u javnom prostoru i na kulturnim događanjima
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA CDŠ
Odredište:	Lonjsko polje
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Drugo polugodište 2027.
Nositelji realizacije:	Učitelji geografije (i prirode / biologije)
Način realizacije i vrednovanja	Posjeta Lonjskom polju, promatranje biljaka i životinja močvarnih staništa, rad u grupama, šetnja pješačkom stazom, ornitološki rezervat Krapje dol plovidba čamcima na solarni pogon, razgledavanje sela Čigoč
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Vožnja autobusom, ulaznice
Ishodi	• Očuvanje i zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti Parka prirode Lonjsko polje • Povećati interes javnosti, njihovu razinu svijesti i znanja o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka prirode Lonjsko polje • Unapređivanje znanja i vještina lokalnog stanovništva na temu ekologije, zaštite prirode, monitoringa, komunikacije i interpretacije • Poticanje mladih za usavršavanjem u prirodnim znanostima • Motivacija mladih za nastavak života na selu • Upoznavanje sa principima i pravilima ekologije i zaštite prirode na nivou Europske unije • Međunarodna suradnja u ekologiji i zaštiti prirode
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Hamer papir, papir za pisanje i crtanje, pribor za pisanje, crtanje i bojanje, kompas

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA CDŠ
Odredište:	Karlovac – Nikola Tesla Experience Centar Karlovac
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Prvo polugodište 2026.
Nositelji realizacije:	Učitelji geografije (i fizike)
Način realizacije i vrednovanja	Aktivno sudjelovanje učenika u doživljavanju svijeta Nikole Tesle kroz eksperimente, instalacije i sadržaj koji spaja znanost, igru i iskustvo
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Vožnja autobusom, ulaznice
Ishodi	• Učenje o fizici na temelju interaktivnih instalacija • Vidjeti originalne dokumente i sadržaje iz života Nikole Tesle • Interaktivno sudjelovanje u brojnim pokusima iz fizike prilagođenim sedmom i osmom razredu osnovne škole
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Hamer papir, papir za pisanje i crtanje, pribor za pisanje, crtanje i bojanje,

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA CDS
Odredište:	Karlovac – Aquatica, slatkovodni akvarij
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Prvo polugodište 2026.
Nositelji realizacije:	Učitelji geografije (i biologije, prirode)
Način realizacije i vrednovanja	Edukativne radionice za učenika viših razreda osnovne škole. Razgledavanje slatkovodnog akvarija. Edukacija učenika kako na održiv način koristiti iznimna prirodna bogatstva Hrvatske u funkciji turizma.
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Vožnja autobusom, ulaznice
Ishodi	• Razvijanje svijesti o iznimnoj biološkoj raznolikosti hrvatskih rijeka, jezera, bara i močvara • Razvijanje svijesti o potrebi očuvanja bioraznolikosti Hrvatske
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	Hamer papir, papir za pisanje i crtanje, pribor za pisanje, crtanje i bojanje

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA CDŠ
Odredište:	Gradsko kazalište lutaka Rijeka HNK Ivan pl. Zajc -projekt potpore CDŠ
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Prema programu kazališta: kazališne predstave, radionice, razgled uz stručno vodstvo
Nositelji realizacije:	Silvija Polak- Mance Koraljka Boršić Sanković (u sklopu izvannastavne aktivnosti kao potpora CDŠ-u Dramsko-scensko-lutkarsko stvaralaštvo)
Način realizacije i vrednovanja	Realizirat će se u posjeti kazališnim kućama prema njihovom rasporedu i repertoaru, kazališnim i lutkarskim predstavama, obilasku kazališta uz stručno vodstvo, lutkarsku radionicu (Lutkofor)
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Financijska sredstva osigurana su projektom potpore CDŠ-u za autobusni prijevoz učenika, ulaznice za predstave i radionice.
Ishodi	Upoznati učenike s osnovama dramske, scenske i lutkarske umjetnosti. Poticati interes za kazališnu i lutkarsku umjetnost te kulturna događanja. Razvijati estetske, likovne, motoričke i govorne sposobnosti kroz dramsku umjetnost. Poticati odgovornost, ustrajnost i aktivno sudjelovanje u zajedničkom stvaralačkom radu.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

NAZIV PROGRAMA	IZVANUČIONIČKA NASTAVA CDŠ
Odredište:	Zagrebačko kazalište lutaka Hrvatsko narodno kazalište Zagreb
Vremenik aktivnosti (vrijeme trajanja):	Prema programu kazališta: kazališne predstave, radionice, razgled uz stručno vodstvo
Nositelji realizacije:	Silvija Polak- Mance Koraljka Boršić Sanković (u sklopu izvannastavne aktivnosti kao potpora CDŠ-u Dramsko-scensko-lutkarsko stvaralaštvo)
Način realizacije i vrednovanja	Realizirat će se u posjeti kazališnim kućama prema njihovom rasporedu i repertoaru, kazališnim i lutkarskim predstavama, obilasku kazališta uz stručno vodstvo, lutkarsku radionicu (vođeni razgled HNK namijenjen odgojno-obrazovnim ustanovama; interaktivni kreativni program za djecu prije ili nakon odgledane predstave s izradom likova, lutaka te osnovama animacije)
Potrebna financijska sredstva za realizaciju (troškovnik):	Financijska sredstva osigurana su projektom potpore CDŠ-u za autobusni prijevoz učenika, ulaznice za predstave i radionice.
Ishodi	Upoznati učenike s osnovama dramske, scenske i lutkarske umjetnosti. Poticati interes za kazališnu i lutkarsku umjetnost te kulturna događanja. Razvijati estetske, likovne, motoričke i govorne govorne sposobnosti kroz dramsku umjetnost. Poticati odgovornost, ustrajnost i aktivno sudjelovanje u zajedničkom stvaralačkom radu.
Potrebe: materijali, nastavna pomagala,	

4.8. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA:

RAZRED	VRIJEME TRAJANJA	MJESTO POSJETA	RAZREDNICI I PRATITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	poludnevni	DELNICE FUŽINE	Dora Demark Nataša Jedriško Širola Lorena marić Martina Tometić	6.5.2027.
2.	poludnevni	SVETI VINČENAT ST. MICHAEL	Blaženka Matek Željka Germanović Melita Stambulić Nada Plazibat	6.5.2027.
3.	jednodnevni	KRK – KOŠLJUN BISERUJKA – ZRAČNA LUKA	Nataša Milković Koraljak Strčić Gović Sanja Filičić Spomenka Komšo Jozić	6.5.2027.
4.	jednodnevni	PULA – BRIJUNI AQUARIUM PULA	Mirjana Ivaničić Dunja Krnjatić Barbara Jurišević Marijana Jukić Brozić	6.5.2027.
5.	jednodnevni	GORSKI KOTAR BROD NAKUPI – STARA SUŠICA - FUŽINE	Ivo Petričević Lidija Brajković Sonja Petranović Škarica Dora Modrić Mežnarić	7.5.2027.
6.	jednodnevni	CRES - LOŠINJ	Marija Keškić Jelena Celcer Ines Mlakar Iva Pleša	7.5.2027.
7.	jednodnevni	PLITVIČKA JEZERA - SMILJAN	Lucija Matković Hodanić Tea Kos Tamara Periša Dario Abram	7.5.2027.
8.	trodnevni	SREDNJA DALMACIJA	Goran Grbac Silvija Polak Mance Koraljka Boršić Sanković Zrinka Kunić	SVIBANJ, 2027.

Napomena:

Razrednici će na početku školske godine upoznati roditelje s planom izvan učioničke nastave i ekskurzijama i Pravilnikom o izletima, ekskurzijama i izvanučioničkoj nastavi.

Posjete kino i kazališnim predstavama kao i terenska nastava planiraju se na mjesečnim sjednicama RV.

4.9. POPRAVNI ISPITI

Za učenike koji na kraju školske godine nisu zadovoljili pozitivnom ocjenom organizirati će se dopunski rad u vremenu nakon redovnih nastavnih dana.

Dopunski rad će se održati u periodu od 21. lipnja do 30. lipnja 2027. godine.

Popravni ispit organizirat će se u kolovozu, 24. i 25. kolovoza 2027. godine.

Ovo su predloženi datumi za održavanje popravnih ispita, a ako dođe do izmjene termina biti će to zbog mogućih izmjena u skladu s Vremenikom upisnih rokova u srednje škole.

Ovisno o predmetima na koje će učenici biti upućeni formirat će se povjerenstva za popravne ispite, a povjerenstva će činiti tri člana.

4.10. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak namijenjen je učenicima nižih razreda osnovne škole (1.-4.r.). Dopunjava brigu obitelji o djeci i zadovoljava potrebu za slobodnim vremenom i učenjem. U okviru produženog boravka organizira se redovna prehrana djece, aktivan i pasivan odmor, rekreacija nakon nastave, kao i slobodno vrijeme za individualnu razonodu učenika. Učenici se osamostaljuju za pisanje domaćih zadaća, uče se toleranciji i komunikaciji, a učiteljica pruža stručnu pomoć u učenju raznim diferenciranim oblicima rada. Produženi boravak pruža djeci i obitelji organiziran program u cilju potpunog psihofizičkog razvoja djeteta.

U školi djeluje 6 heterogenih skupina koje obuhvaćaju učenike od 1. do 4. razreda iz svih 16 razrednih odjela naše škole.

Organizirano slobodno vrijeme sastavni je dio života učenika koji pohađaju produženi boravak, stoga ono mora biti implementirano i integrirano u redovni nastavni plan i program. Odnos učitelj – učenik tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika, daleko je životniji i prisniji i trebao bi se graditi na pedagoškom načelu „škola – drugi dom“.

Jedan od glavnih ciljeva i zadataka tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika je zadovoljiti i razvijati vještine, interese, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti.

Osim pisanja zadaća i učenja učenici u produženom boravku zadovoljavaju i svoje specifične potrebe. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje, u cilju što bolje socijalizacije učenika, ali i prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Uz stručno vodstvo učenici razvijaju svoje kreativne sposobnosti kroz likovno, scensko, glazbeno i sportsko područje.

Osim općih, doneseni su i specifični ciljevi:

- važnost isticanja individualnih različitosti
- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- primjena raznih oblika učenja
- razvijanje i njegovanje pismenosti
- osposobljavanje za samostalno učenje
- razvoj kreativnosti
- sposobnost rješavanja problema

- poštivanje različitosti
- razvoj tolerancije
- briga o djeci s posebnim potrebama
- važnost učenja i motiviranost za učenje
- osposobljavanje učenika za dimenzije modernog življenja u svijetu brzih tehnoloških i društvenih promjena

Opći i specifični ciljevi ostvarivati će se tijekom školske godine kroz određene planirane aktivnosti. Te aktivnosti obuhvaćaju:

- pisanje domaćih zadaća
- ponavljanje, uvježbavanje, sistematizacija nastavnih sadržaja prema redovnom programu
- pružanje pomoći u učenju
- dopunskim radom s učenicima
- organizirano slobodno vrijeme
- organiziranu prehranu
- redovito praćenje djece

ORGANIZACIJA RADA

Rad u produženom boravku započinje u 11.30 sati, a završava u 16.30 sati.

Organiziran je u tri grupe koje rade u matičnoj školi i to za učenike I., II., III. i IV. razreda.

Organiziran je rad produženog boravka u PŠ Jušići koji radi u poslijepodnevnoj smjeni u jednoj mješovitoj grupi.

Organiziran je rad produženog boravka u PŠ Rukavac koji radi u poslijepodnevnoj smjeni u jednoj mješovitoj grupi.

Ručak je u produženom boravku organiziran od 12.30 do 14.00 sati.

Ručak u Matičnoj školi Matulji, područnim školama Rukavac i Jušići, preuzimaju školske kuharice, od dopreme Gradskog Crvenog križa Rijeka te ga serviraju poštujući sve epidemiološke mjere.

U svim grupama produženog boravka učenici matične škole ručaju u svojim učionicama, a učenici područnih škola u blagovaonici.

Režije produženog boravka financiraju, u istom omjeru, roditelji i Općina Matulji.

U produženom boravku radi šest učiteljica.

ODGOJNO – OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA

JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO Slušanje, govorenje, uočavanje zvukova u prostoru, glasovna analiza i sinteza, analitičke vježbe, čitanje, pisanje, recitiranje, govorenje: artikulirano i razumljivo, vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica, povezivanje emocija izrazom lica, povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja, situacijske dramatizacije, reproduciranje priča uz pomoć lutaka, igranje uloga, glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru, sudjelovanje u raspravama i debatama, kritičko i kreativno čitanje, vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja, komunikacija s različitim medijima, pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona, učenje stranih jezika, njegovanje zavičajnog govora. O dgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih zadaća,

ponavljanje gradiva vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu, dodani i dopunski rad, poticanje na pravilan odnos prema radu koji slijedi nakon nastave.

KULTURNO – UMJETNIČKO Upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti, razvijanje osjećaja za ritam i slušanje, povezivanje govora s ritmičkim kretnjama, pjevanje, sviranje, plesanje – pokret, slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn, sudjelovanje u radu kulturnog društva škole, upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine, sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO Uočavanje osnovnih uzročno – posljedičnih zakonitosti u prirodi, kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu, uočavanje prostora i odnosa u prostoru, analiziranje i sintetiziranje, interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova, prikupljanje informacija, aktivnosti u rješavanju problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti, aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema, primjenjivanje matematičkog znanja u različitim konceptima, korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik, primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka.

TJELESNO - ZDRAVSTVENO Uočavanje osnovnih (biotičkih) motoričkih znanja, igre opažanja, dječje igre narodne tradicije,

improvizacija igara u samostalnoj režiji, popravljivanje koordinacije pokreta, improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom, elementarne, momčadske igre, elementi i osnove sportova, razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju i funkciji zdravog života.

DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO Razvijanje moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina

ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja, vježbanje vještina za samoučenje, usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja, učenje i vježbanje pravilnog ponašanja u školi, učionici, školskom igralištu, blagovaonici i na svim mjestima na kojima se možemo naći, slušanje, slijeđenje uputa, skrb o sebi i drugima, razvijanje i unapređivanje zdravstveno – higijenskih navika, učenje i prihvaćanje zdravstveno – prehrambenih navika.

TEHNIČKO - INFORMACIJSKO Usvojiti znanja i razviti motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopouzdanje u rukovanju

različitim priborom, alatima koji služe za izradu tehničkih proizvoda, biti osposobljeni za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu, razviti algoritamski način razmišljanja, steći vještine i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima, usvojiti znanja, vještine i stavove potrebne za donošenje razumnih odluka koje se odnose na rad, okoliš, održivi razvoj uz poštivanje sigurnosnih, etičkih, ekoloških normi, razviti kritičnost i kompetencije za estetsko vrjednovanje i dizajn proizvoda i usluga.

4.11. ZDRAVSTVENI ODGOJ

S a d r Ź a j	Vrijeme	Izvršioi
1. Sistematski liječnički pregledi	tijekom god.	šk. liječnik
2. Sistematski zubni pregledi	tijekom god.	zubni liječnik
3. Program zdravstvenog odgoja učenika patron.sestre, učit.MR i biolog	tijekom god.	
4. Korektivna gimnastika MR u okviru redovne nastave TZK		učit. MR, učitelj
5. Aktivnosti ŠŠK		voditelji
6. Briga učenika za uređenje okoliša škole i mjesta		ekolozi ,razrednici
7. Humanitarne akcije razrednici	tijekom g.	vjeroučitelji,
8. Prehrana učenika: mliječni obrok razrednici,	tijekom g.	računovođa,
9. Prijevoz učenika		računovođa

Na temelju odluke i kriterija Općinskog socijalnog vijeća Općine Matulji ugroženi učenici dobivat će besplatno školsku marendu. Troškove marende snosit će Općina Matulji.

4.11.1. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r. o.š.** (II polugodište), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docijepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.)
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertususa (DiTePer) za učenike 4.r.
- c) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa (DiTePer) za učenike 8.r. (I polug.)
- d) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 5.- 8. razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)

- a) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovališnog rada i dr.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

4.11.2. Mjere iz školske medicine sukladno Planu i programu mjera zdravstvene zaštite

1. Odlazak u školu (početkom školske godine)- Plan i program mjera dati školi da ga može uvrstiti u svoj kurikulum i dogovarati aktivnosti. Pregled sanitarnih čvorova, kuhinje, učionica, dvorane
Preporučuje se 2x godišnje, na početku školske godine i u 2.polugodištu te iznimno na zahtjev.
2. Sistematski pregled učenika 8.r.OŠ zbog profesionalne orijentacije (najkasnije do prosinca)
3. Sistematski pregledi studenata 1.g.studija, tijekom cijele godine. No, bolje je nešto kasnije jer se lakše mogu uočiti poteškoće u prilagodbi na studij, ali za dio studenata i novu sredinu. Nemamo svi tu priliku da malo odgodimo preglede studenata.
4. Cijepljenje protiv DITEPER učenika 4.r.OŠ-prvo polugodište (poželjno zbog opterećenosti ordinacije)
5. Pregledi za školska sportska natjecanja- prvo polugodište, po regrutaciji sportaša i formiranju školske sportske lige.*ako je prošlo više od 6.mjeseci, i u 2.polugodištu još jednom.
6. Sistematski pregledi učenika 5.razreda (zbog prilagodbe na predmetnu nastavu)
7. Sistematski pregledi učenika 1.r.SŠ (zbog prilagodbe na SŠ i duljeg razmaka od pregleda u 8.r.OŠ)
8. Sistematski pregledi djece prije upisa u 1.r.OŠ (procjena psihofizičke sposobnosti)
9. Probir na skoliozu (u drugom polugodištu zbog razmaka od sistematskog pregleda u 5.r. OŠ)
10. Probir prilagodbe i adaptacije na školu (1.r.OŠ) u drugom polugodištu. Kreću ocjene, manje je igre.
11. YP CORE-uz sistematske preglede u 8.r.OŠ i 1.r.SŠ
12. Probir sluha- 7.r OŠ tijekom cijele školske godine
13. Probir rasta i razvoja u 3.r.OŠ, tijekom cijele školske godine
14. Zdravstveni odgoj tijekom cijele školske godine, poželjno nekad spojiti uz druge mjere, npr. 3.r.OŠ- Skrivene kalorije i rast i razvoj, 5.r OŠ Pubertet i Higijena menstruacije uz sistematski pregled, ali može i zasebno)

RUJAN

- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospice, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Izvješćavanje roditelja učenika osmih razreda na temu “Cijepljenje protiv HPV-a“
- Sistematski pregled učenika osmih razreda (djeca sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju)

STUDENI I PROSINAC

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

Zdravstveni odgoj i predavanje s temom "Profesionalna orijentacija" učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj i predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda

OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika petih razreda (ciljano za djecu kod koje postoje rizici, zdravstvene poteškoće, problem u školi...)
- Zdravstveni odgoj i predavanje učenicima petih razreda s temom "Pubertet i higijena"

SIJEČANJ/ VELJAČA/ OŽUJAK/ TRAVANJ/ SVIBANJ/ LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (druga doza)

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u školi i savjetovanje djelatnika škole o sprečavanju i suzbijanju epidemije COVID-19
- Rad u Savjetovalištu prema zahtjevu svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj prema zahtjevu
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE I ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE

Nadležni tim školska ambulanta Matulji/ Opatija

4.11.3. KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA PRVI RAZRED

Redni broj	Moduli :	Naziv tema:	Broj sati	Realizacija u suradnji:
1.	ŽIVJETI ZDRAVO	Piramida pravilne prehrane i higijena jela Važnost redovitog tjelesnog vježbanja Pravilno držanje tijela Uporaba sanitarnog čvora Krvarenje iz nosa	6	NZZJZ
2.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima Kako se ponašamo prema životinjama	2	
3.	PREVENCIJA OVISNOSTI	Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice	2	NZZJZ
4.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE			
5.	UKUPNO		10	

KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA DRUGI RAZRED

Redni broj	Moduli :	Naziv tema:	Broj sati	Realizacija u suradnji:
1.	ŽIVJETI ZDRAVO	Naša prava i dužnosti Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje Vrste tjelovježbenik aktivnosti u slobodnom vremenu Osnovne strukture gibanja u svakodnevnom životu	6	NZZJZ
2.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Ponašanje prema životinjama Ponašanje u školi Ponašanje prema djeci i odraslima	3	
3.	PREVENCIJA OVISNOSTI	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II	2	NZZJZ
4.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE			
5.	UKUPNO		11	

KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA TREĆI RAZRED

Redni broj	Moduli :	Naziv tema:	Broj sati	Realizacija u suradnji:
1.	ŽIVJETI ZDRAVO	Voda – najzdravije piće Jednostavna motorička gibanja Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje	6	NZZJZ
2.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Poštivanje pravila i autoriteta Humano ponašanje	2	
3.	PREVENCIJA OVISNOSTI	Ponašanje i naše zdravlje	1	
4.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.	2	NZZJZ
5.	UKUPNO		11	

KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA ČETVRTI RAZRED

Redni broj	Moduli :	Naziv tema:	Broj sati	Realizacija u suradnji:
1.	ŽIVJETI ZDRAVO	Pravilan odabir vježbi za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu Sudjelujemo u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Razvoj samopouzdanja	4	
2.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Poželjna ponašanja Životne vještine	2	
3.	PREVENCIJA OVISNOSTI	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Mediji i sredstva ovisnosti	3	NZZJZ
4.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE	Razlike rodni uloga u obitelji	2	
5.	UKUPNO		11	

KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA PETI RAZRED

Redni broj	Moduli :	Naziv tema:	Broj sati	Realizacija u suradnji:
1.	ŽIVJETI ZDRAVO	Samostalna priprema jednostavnijih obroka ili međuobroka za mlade. Promjene vezane uz pubertet i higijena. Mentalno zdravlje-razvoj mozga.	1 2 1	NZZJZ
2.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Temeljni pojmovi komunikacije Emocionalnost Nenasilno ponašanje Neprimjerena vršnjačka ponašanja	1 1 1 1	
3.	PREVENCIJA OVISNOSTI	Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	1 1	
4.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE	Uloga i pritisak medija u pubertetu Vlastito tijelo u promjenama	1 1	NZZJZ
5.	UKUPNO		12	

KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA ŠESTI RAZRED

Redni broj	Moduli :	Naziv tema:	Broj sati	Realizacija u suradnji:
1.	ŽIVJETI ZDRAVO	Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja	1	
2.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Vrijednosti Promocija odgovornog ponašanja	1 1	
3.	PREVENCIJA OVISNOSTI	Utjecaj medija i vršnjaka Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje	2 1 1	
4.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE	Emocije u vršnjačkim odnosima Uloga medija u vršnjačkim odnosima	2 2	
5.	UKUPNO		11	

KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA SEDMI RAZRED

Redni broj	Moduli :	Naziv tema:	Broj sati	Realizacija u suradnji:
1.	ŽIVJETI ZDRAVO	Umor i oporavak Alkoholizam	2	Umor i oporavak Alkoholizam
2.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Vršnjački pritisak i samopouzdanje	1	Vršnjački pritisak i samopouzdanje
3.	PREVENCIJA OVISNOSTI	Asertivnost Samokontrola Promocija odgovornog ponašanja Marihuana – mitovi i stvarnost Prevenција rizičnog ponašanja	8	Asertivnost Samokontrola Promocija odgovornog ponašanja Marihuana – mitovi i stvarnost Prevenција rizičnog ponašanja
4.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE	Komunikacija o spolnosti Važnost samo poštovanja i asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje	4	Komunikacija o spolnosti Važnost samo poštovanja i asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje
5.	UKUPNO		15	

KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA OSMI RAZRED

Redni broj	Moduli :	Naziv tema:	Broj sati	Realizacija u suradnji:
1.	ŽIVJETI ZDRAVO	Pravilna prehrana, poremećaji hranjenja	1	
2.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Upravljanje i nenasilno rješavanje sukoba Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje HZJZ Prevenција ovisnosti Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	1 1 1 1	PU PGŽ
3.	PREVENCIJA OVISNOSTI	Osobna higijena – spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih bolesti Mentalno zdravlje – osobni cilj i planiranje novih postignuća	2 1	NZZJZ
4.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje Odgovorno spolno ponašanje Rizici preranih seksualnih odnosa Komunikacijske vještine, donošenje odluka i timski rad	1 3 1	NZZJZ
5.	UKUPNO		13	

5. EDUKATIVNI I PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI

- Školski preventivni projekt Zajedno do sigurne škole
- Program promocije zdravlja i osobnog razvoja – Trening životnih vještina
- Projekt „Održivi razvoj - zdravstvena sigurnost stanovništva“
- Program rada Građanskog odgoja
- Zajedno više možemo „Zdrav za 5” u suradnji s PP Opatija
- Prvi koraci u prometu
- Poštujte naše znakove
- Inovativni pristupi i stručne kompetencije u promicanju prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju
- Nacionalni program za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja „Zubna putovnica”
- Program profesionalnog informiranja i E – upisi u srednje škole
- E Twinning projekt – Rastimo u vrlinama
- Tjedan školskog doručka
- Čitanjem do zvijezda
- Zajedno do zdravlja - razgovor uz kavu „Draga Mamma“
- Program Gradskog društva Crvenog križa Opatija
- Program prevencije sigurne škole u suradnji s Crvenim križem
- Dan ružičastih majica
- Dan sigurnijeg interneta
- Moj prvi biznis – Made in Matulji
- Projekt BUDI +++
- Projekt „Zdrav život – prevencija zdravlja uz zdravu prehranu“
- Abeceda prevencije
- Projekt „Nitima povijesti – obrazovanje, dječja prava i moda kroz vrijeme“
- Teen cap program
- Projekt „Digitalna pismenosti i unaprjeđenje kritičkog mišljenja za osnaživanje mentalnog zdravlja djece“
- Projekt „Mentalna higijena“
- Matulji u znaku sigurnosti – interaktivna radionica o potresima
- Školski oskar „Mudra sova” i „Mala sova”

- Biramo najuspješniji odjel u Školi
- Ekologija u školi
- Projekt „Skupljamo zajedno stare baterije“
- E Twining projekt „Čarolija boravka“
- Mama budi zdrava - ružičasti listopad
- Projekt „Svijet Bajke“
- Projekt „Matuljski šušur“
- Projekt „Komadić mog (k)raja
- Virtualna večer poezije i proze o Vukovaru
- Projekt „Tete pričalice“
- Projekt „Ne okolišaj! – Udruga Žmergo
- Plavo i zeleno pliva - županijska škola plivanja

5.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „ZAJEDNO DO SIGURNE ŠKOLE“

Prevenција učenika s ciljem osnaživanja učenika, razvijanja tolerancije, razvijanje kritičkog mišljenja, očuvanje mentalnog zdravlja.

Nositelji programa su učitelji škole i stručna služba.

Program će se realizirati u školskim prostorima tijekom školske godine.

5.2. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI „TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Dvogodišnji program «Trening životnih vještina» čiji je pokretač Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, Odjel za prevenciju ovisnosti provodit će se u 3., 4., 5., 6. i 7. razredima. Provoditelji programa su educirani učitelji.

Cilj programa je pružanje mogućnosti razvijanja brojnih osobnih i socijalnih vještina te njihova primjena u konkretnim životnim situacijama čime se povećava osjećaj osobne kompetentnosti i smanjuje motivacija za prihvaćanje ovisničkih sredstava.

Teme obuhvaćaju izgradnju pozitivnog stava, rješavanje problema, donošenje odluka, asertivnost i odupiranje vršnjačkim pritiscima, utjecaj reklama, anksioznost, suočavanje s ljutnjom i samokontrola, komunikacijske i socijalne vještine, rješavanje sukoba i dr.

Program je primarne prevencije. Temelji se na razvoju sposobnosti i uvježbavanju vještina koje su preventivni (individualni – samodisciplina, samopoštovanje, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina odlučivanja i rješavanja problema, suočavanje sa stresom i anksioznost, postavljanje ciljeva, samokontrola i samopotvrđivanje; obiteljski – kvalitetna komunikacija s roditeljima i ostalim članovima; odnos s vršnjacima te obrazovni – akademski uspjeh i postavljanje ciljeva) i rizični činioci (prvi kontakti s cigaretom, alkoholom i marihuanom, nedostatak samokontrole i asertivnost) za razvoj ovisničkog ponašanja.

Uz pružanje informacija učenicima o rizicima ovisničkog ponašanja program promovira anti ovisničke stavove, razvija osobine i vještine koje sprječavanju razvoj ovisničkog kao i drugih oblika zdravstveno rizičnog ponašanja.

5.3. EDUKATIVNI PROGRAM „ Zdravstvena sigurnost stanovništva u zelenoj tranziciji – održivi razvoj urbane sredine i klimatska neutralnost u PGŽ“

Provedba javnozdravstvenog edukativnog programa međusektorskog karaktera naziva "Zdravstvena sigurnost stanovništva u zelenoj tranziciji - održivi razvoj urbane sredine i klimatska neutralnost u Primorsko-goranskoj županiji (**ZSS-EPI PGŽ 2025. - Općina Matulji**) održat će se od **29. 9. - 5. 10. 2026.** ususret obilježavanju svjetske manifestacije **Dječjeg tjedna**, a povodom obilježavanja drugih globalnih događaja zdravstveno-ekološkog značaja kao što su primjerice **Svjetski dan očuvanja ozonskog omotača** (16. 9. 2026.), **Svjetski dan čišćenja - World Cleanup day** (16. 9. 2026.), **Svjetski dan monitoringa voda** (18. 9. 2026.) i dr.

Sadržaj projekta obuhvaća kružno gospodarstvo, održivo gospodarenje otpadom i energetske učinkovitost kao faktor zaštite okoliša.

Interdisciplinarna edukacija provodit će se u formi predavanja, izložbi, brošura, radionica i pripreme sadržaja za medijsku vidljivost.

Glavne aktivnosti programa su:

- **postavljanje izložbe s eksponatima naziva "Mobilni EKO kutak"** u prigodan prostor škole u trajanju od tjedan dana - volonteri Hrvatske udruge stanara i suvlasnika zgrada
- **edukativna radionica "Održivo gospodarenje otpadom"** od strane predstavnice partnera komunalnog društva "Komunalac d.o.o." Jurdani; (1 šk. sat po razrednom odjelu)
- **edukativna radionica "Javnozdravstveni rizici za vrijeme zelene tranzicije"** od strane predstavnika glavnim proveditelja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ i Hrvatske udruge stanara (1 šk. sat po razrednom odjelu)
- **evaluacija programa s pomoću digitalnog kviza "Zeleni prst"** (Google Obrasci platforma) - za vrijeme sata informatike ili slanjem na Teams platformu
- **vidljivost programa** - objava provedbe programa na web stranicama proveditelja i suradnika (JLS, KD, OŠ, NZZJZ, OCD i dr.)

U sklopu projekta predviđena je provedba programa u trajanju od 3 školska sata po razrednom odjelu učenika 6. abcd razreda u vidu edukativnih radionica i aktivnosti.

5.4. PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA U 1. RAZREDU

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA			
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	PREDMET	BROJ SATI	TEME
	HJ	1	PRIČA (ponašanje u školi)
	LK	1	crtanje (promet)
	GK	2	Prigodne pjesme uz blagdane
	EJ	3	Susreti i pozdravi Ja i moja obitelj
	PID	2	Ja sam učenik
	MAT	2	Zadaci riječima Moja štednja
	TZK	2	Poštivanje pravila i suigrača Prihvaćanje pobjede i poraza
	VJ	2	Svi smo vrijedni poštovanja i ljubavi Divan Božji svijet pjeva slavu Boga
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE			
1. polugodište	SRZ	5	Pravila ponašanja Urednost učionice Ponašanje u kulturnim ustavnovima
2. polugodište	SRZ	5	Razredne vrijednosti – zajedništvo Posuđivanje stvari Projektni dan Izlet - zajedništvo
IZVANUČIONIČNE AKTIVNOSTI			
1. polugodište	2. polugodište		
Prometna pravila 1 sata	Mjesto u kojem živim 2 sata		
Kino, kazalište 4 sata	Zavičajni govor 2 sata		
	Izlet – zajedništvo, ponašanje 1 sat		

Planiranje proveli razrednici 1. razreda: u suradnji s RV 1. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA U 2. RAZREDU

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA			
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	PREDMET	BROJ SATI	TEME
	HJ	6	Glavni i sporedni likovi Bajka Filmska priča Rečenice Opisivanje Stvaralačko pisanje - sastavak
	LK	1	Boja: kontrast toplo-hladno
	GK	1	Pjevanje – narodne pjesme
	EJ	1	Blagdani
	PRI	5	Ponašanje u školi i odnosi među učenicima Zanimanja ljudi Obitelj Kultura stanovanja Moj zavičaj
	MAT	1	Jedinice za novac
	POV		
	GEO		
	TK		
	TZK	1	Prihvatanje pobjede i poraza, tjelovježba – odgovornost za svoje zdravlje
	VJ	2	Čovjek je divno Božje stvorenje Ljudi žive u nadi i iščekivanju
	NJ		
	INF		
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE			
RUJAN	SRZ	5	Pravila ponašanja u razredu Izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika Upoznavanje sa dječjim

			pravima Društvene i komunikacijske vještine Upravljanje emocijama
TRAVANJ	SRZ	5	Zbrinjavanje otpada Održavanje čistoće prostora, predmeta i okoliša Odgovorno ponašanje prema okolišu Jedinstvo prirode i čovjeka Poticanje poduzetništva
IZVANUČIONIČNE AKTIVNOSTI			
	Terenska nastava (10 – 12 sati) Čišćenje okoliša škole Posjet izložbi Posjet kinu Posjet kazalištu Posjet muzeju Oprezno u prometu Humanitarne akcije Zaštita okoliša		

Planiranje proveli razrednici 2. razreda: u suradnji s RV 2. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA U 3. RAZREDU

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA			
	PREDMET	BROJ SATI	TEME
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	HJ	4	Povezanost događaja s vremenom, mjestom i likom, izgled i ponašanje lika, sporazumijevanje hrvatskim književnim jezikom, dječji film, dječji roman, stvaralačko pisanje, rasprava
	LK	1	Točka i crta, boja – kontrast, kromatsko, akromatsko
	GK	1	Pjevanje, slušanje
	EJ	2	Blagdani (Božić) Odjeća i Obuća
	PRI	6	Izgled zavičaja, značenje vode za život ljudi, gospodarske djelatnosti zavičajne regije, gospodarstvo i kvaliteta okoliša, moja županija – sadašnjost, prošlost i budućnost
	MAT	2	Jedinice za novac
	POV		
	GEO		
	TK		
	TZK	1	Igre
	VJ	2	Ne možemo sve kupiti Susret Isusa i grešnika
	NJ		
	INF		
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE			
RUJAN	SRZ	5	Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje, upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u

			školi
TRAVANJ	SRZ	5	Upravljanje emocijama, nenasilno rješavanje sukoba, razvoj komunikacijskih vještina, obilježavanje posebnih dana u školi
IZVANUČIONIČNE AKTIVNOSTI			
	Terenska nastava (10 – 12 sati) Upoznavanje zavičaja, posjet muzeju, razgledavanje zavičajne zbirke, što su radili naši preci – zanimanja u zavičaju nekada, čuvamo okoliš zavičaja		

Planiranje proveli razrednici 3. razreda: u suradnji s RV 3. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA U 4. RAZREDU

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA			
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	PREDMET	BROJ SATI	TEME
	HJ	1	Odnosi među likovima
	LK		
	GK	3	Himna „Lijepa Naša“ „Lepe ti je Zagorje zelene“ „Valentinovo“
	EJ	3	Moja obitelj i prijatelji U gradu / na selu Dnevni obroci
	PRI	3	Simboli domovine Stanovništvo RH Hrvatska u europskom okruženju
	MAT		
	POV		
	GEO		
	TK		
	TZK		
	VJ	2	Zajedno stvarati i čuvati svijet Isusu je važan čovjek
	TAL	3	Predstavljanje i pozdravljanje Moja obitelj i moji prijatelji Blagdani i svetkovine
	INF		
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE			
	SRZ	10	Izbori predsjednika razreda Poštivanje pravila i autoriteta Prevenција ovisnosti Štednja Kako postati odgovoran građanin Ususret Božiću Davanje-primanje – granice koje je poželjno postaviti Odnos roditelj-dijete Empatija-odabir ponašanja

			Odgoj primjerom; uzori, oponašanje, poticaj na ispravne oblike ponašanja
IZVANUČIONIČNE AKTIVNOSTI			
	Terenska nastava (10 – 12 sati) Zagreb – glavni grad RH – 1 sat Markov trg – Sabor – 1 sat Prirodne posebnosti RH – važnost zaštite životinja u RH – 1 sat Zagreb – vjersko središte – 1 sat Utjecaj medija u životu pojedinca – 1 sat Ponašanje u kulturnim ustanovama (kino i kazalište) – 2 sata Istražujemo uvjete života u našem mjestu – 1 sat Zaštita okoliša – 1 sat Prihvaćanje poraza u igri – 1 sat		

Planiranje proveli razrednici 4. razreda: u suradnji s RV 4. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA U 5. RAZREDU

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA			
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	PREDMET	BROJ SATI	TEME
	HJ	2	Mediji i tisak Hrvatski jezik i dvojezičnost
	LK	1	Crta i točka
	GK	1	Tradicijska glazba Hrvatske
	EJ	2	Moj svijet i oko njega Blagdani - običaji
	SJ	1	Poštivanje različitosti obitelji
	PRI	2	Čovjekove životne potrebe – prehrambene navike Uzgoj i potrošnja hrane u nas i u svijetu
	MAT	1	Decimalni brojevi
	POV	2	Atenska demokracija Rimska republika
	GEO	2	Reljef, građi Zemlje i unutarnje sile Prirodna bogatstva i očuvanje okoliša
	TK	1	Životno okruženje čovjeka i zadaća tehnike
	TZK	1	Poštivanja pravila igre i protivnika. Razvijanje sposobnosti emocionalne samoregulacije.
	VJ	2	Pravila dobrih odnosa, poštovanja i zajedništva Isus prema drugima – susreti mogu promijeniti
	TAL	2	Marinin razred Obrok u obitelji-postavljanje stola
	INF	1	Osnovne usluge interneta
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE			
RUJAN	SRZ	2	Izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika Razredna pravila
TRAVANJ	SRZ	3	Utjecaj medija Donošenje odluka Rješavanje sukoba
IZVANUČIONIČNE AKTIVNOSTI			
	Terenska nastava (10 – 12 sati) • Europa u školi (Ivana Herman) • Humanitarna akcija Crvenog križa (Marija Keškić) • Planinari (Gordana Begić) • Posjet lokalnoj samoupravi (školska pedagoginja)		

Planiranje proveli razrednici 5. razreda: u suradnji s RV 5. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA U 6. RAZREDU

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA			
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	PREDMET	BROJ SATI	TEME
	HJ	2	Počeci hrvatske pismenosti Odnos teme i motiva u književnom djelu
	LK	1	Ploha – rekompozicija boja i crta
	GK	1	Oblikovanje glazbenog djela
	EJ	2	Slobodno vrijeme: sport, aktivnosti Blagdani - Božić
	SJ	1	Poštivanje različitosti obitelji
	PRI	2	Energija i njezini oblici – Sunčeva energija Korist od mora i kopnenih voda, onečišćenje i zaštita
	MAT	1	Zbrajanje i oduzimanje razlomaka
	POV	2	Feudalno društvo Dubrovačka republika
	GEO	2	Pustinje i nafta Azije Tradicija i suvremenost Azije
	TK	1	Elektronička pošta
	TZK	1	Poštivanja pravila igre i protivnika. Razvijanje sposobnosti emocionalne samoregulacije.
	VJ	2	Čovjek između čežnje za slobodom i izazova robovanja Glavni Marijini blagdani i molitve
	TAL	2	Od telefona do mobitela Brojevi i talijanski novac
	INF	1	Sustavno prikupljanje sadržaja s web-a
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE			
RUJAN	SRZ	2	Upoznavanje s kućnim redom škole Izbor predsjednika, zamjenika te člana RZ
TRAVANJ	SRZ	3	Iznosimo svoje mišljenje, ali upoznajemo toleranciju Koliko poštujemo kućni red? Promocija odgovornog ponašanja
IZVANUČIONIČNE AKTIVNOSTI			
Terenska nastava (10 – 12 sati) • Europa u školi (Ivana Herman) • Humanitarna akcija Crvenog križa (Marija Keškić) • Planinari (Gordana Begić) • „ U kolijevci glagoljice „ – terenska nastava Vrbnik – Jurandvor - Krk			

Planiranje proveli razrednici 6. razreda: u suradnji s RV 6. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA U 7. RAZREDU

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA			
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	PREDMET	BROJ SATI	TEME
	HJ	2	Biografija, autobiografija Socijalna tematika u pjesništvu i prozi
	LK	1	Linearna perspektiva
	GK	1	Glazba kao simbol kulturnih vrijednosti nacionalne, europske i svjetske kulture
	EJ	2	Obitelj i prijatelji Slobodno vrijeme
	BIO	1	Istraživanje u biologiji
	MAT	1	Postotak
	POV	1	Političke stranke i izbori
	GEO	2	Države Jugoistočne Europe Nesklad u gospodarskom razvoju Europe
	TK	1	Održivi razvoj
	TZK	1	Poštivanje pravila igre i protivnika. Osposobljavanje za timski skupni rad, promicati uljučene navijačke navike te poštivati rasne i nacionalne razlike.
	VJ	2	Poziv na istinoljubivost Kršćani na drugi način
	TAL	2	Prije polaska(želj.promet i ponašanje u prometu) Zanimanja
	INF	1	Uporaba vizualnog HTML uređivača za izradu osobne web stranice
	FIZ	1	Problemski zadatci
	KEM	1	Voda – izvor života
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE			
RUJAN	SRZ	2	Izbor predsjednika, zamjenika, blagajnika Razredna pravila
TRAVANJ	SRZ	3	Utjecaj medija – „Crveni karton nasilju“ Komunikacijske vještine – „Kužimo se“ Važnost samopoštovanja za odlučivanje
IZVANUČIONIČNE AKTIVNOSTI			
Terenska nastava (10 – 12 sati) • Europa u školi (Ivana Herman) • Humanitarna akcija Crvenog križa (Marija Keškić) • Planinari (Gordana Begić) • Tekovine antifašističke borbe u našem kraju (I. pPetričević, UABA)			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GRAĐANSKOG ODGOJA U 8. RAZREDU

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA			
	PREDMET	BROJ SATI	TEME
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	HJ	2	U potrazi za knjigom Uloga Marka Marulića u hrvatskoj i europskoj književnosti
	LK	1	Ritam i simetrija likova
	GK	1	Glazba kao simbol kulturnih vrijednosti nacionalne, europske i svjetske kulture
	EJ	2	Tinejdžeri koji se opijaju vikendom Svijet oko nas – problemi u svijetu
	BIO	2	Prevenција rizičnih ponašanja Odgovornost prema vlastitom zdravlju
	MAT	1	Oplošje i volumen kocke i kvadra
	POV	2	Suvremena demokracija Nastanak samostalne hrvatske države
	GEO	1	Strukture stanovništva i gospodarstva
	TK	1	Priroda i tehnika
	TZK	1	Poštivanje pravila igre i protivnika. Osposobljavanje za timski skupni rad, promicati uljuđene navijačke navike te poštivati rasne i nacionalne razlike.
	VJ	1	
	TAL	2	Zemlja je moj planet(ekologija) Države i nacionalnosti
	INF	1	Kritički odnos prema Internetu
	FIZ	1	Problemski zadatci
	KE	1	Sintetički važni spojevi - Gospodarenje otpadom
SAT RAZREDNE ZAJEDNICE			
RUJAN-LISTOPAD	SRZ	2	Izbori za predsjednika razreda Rad Vijeća Učenika
SIJEČANJ-OŽUJAK	SRZ	3	Komunikacijske vještine Nenasilno rješavanje sukoba (tolerancija) Volonterski rad

Planiranje proveli razrednici 8. razreda: u suradnji s RV 8. razreda

5.5. PREVENTIVNI PROGRAM „ZDRAV ZA 5!“

Projekt „Zdrav za 5!“ je preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Sastoji se od sljedećih komponenti:

Komponenta 1. PREVENCIJA OVISNOSTI

Podkomponenta 1.

Ovisnost i zlouporaba alkohola – za učenike osmih razreda osnovne škole

Policijski službenici za prevenciju PU PGŽ održat će jedan školski sat na temu: „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“.

Tijekom provedbenog projekta i navedenih komponenti učenici usvajaju znanja o utjecaju alkohola i droga na zdravlje i izgld pojedinca, utjecaju na ponašanje, rizična ponašanja, obiteljski sustav, na profesionalnu i sportsku karijeru. Također, učenike se informira o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih radnji, kao i zapriječenim sankcijama u slučaju zlouporabe droga.

Komponenta 2. ZAŠTITA I UREĐENJE OKOLIŠA

Izvannastavne aktivnosti n temu „Čist okoliš, zdrava budućnost“ eko radionice na otvorenom, ostale aktivnosti kao javne tribine, okrugli stolovi, sajmovi.

Projekt se temelji na Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša i Nacionalnom planu djelovanja na okoliš.

5.6. PRVI KORACI U PROMETU

I ove školske godine djelatnici Doma mladih Rijeka u suradnji s Prometnom policijom Primorsko-goranske županije te Županijskim Savjetom za sigurnost prometa na cestama PGŽ održati će program „Prvi koraci u prometu“.

Prometna sigurnost – kompleksan problem na koji utječe niz čimbenika i koji se rješava sustavnim pristupom uključivanjem svih relevantnih dionika

Kontinuirana edukacija o sigurnosti u prometu ključna je za razvoj odgovornih sudionika u prometu od najranije dobi

Kombinacija teorijskog znanja i praktičnih vježbi osigurava najbolje rezultate

Suradnja obrazovnih institucija, roditelja, policije i lokalne zajednice ključna je za uspješnu provedbu programa prometne sigurnosti

Intenzivirati edukaciju prema postojećim kurikulumima uz integriranje što više tema iz sigurnosti prometa i

prometne kulture kao i o novim tehnologijama i opasnostima

te implementirati primjere dobre prakse - imenovati “nastavnika zaduženog za sigurnost prometa na razini

škole”

Organizirati sastanak učiteljskog vijeća i naglasiti važnost edukacije o sigurnosti u svim razredima

Sazvati roditeljski sastanak svih razreda vezano uz sigurno i odgovorno ponašanje u prometu

5.7. POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE

Dopisom od strane PU PGŽ „Poštujte naše znakove „ organizirat ćemo kraće dvadeset minutno predavanje i razgovor policijskih službenika s učenicima svih prvih razreda osnovnih škola na našem području , a vezano za osnovna i bitna pravila za sigurnost djece u prometu .

U dogovoru s djelatnicima PP Opatija određujemo dan i vrijeme dolaska u svaki razredni odjel prvog razreda.

5.8. INOVATIVNI PRISTUPI I STRUČNE KOMPETENCIJE U PROMICANJU PROMETNE SIGURNOSTI I KULTURE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

Intenzivirati edukaciju prema postojećim kurikulumima uz integriranje što više tema iz sigurnosti prometa i prometne kulture kao i o novim tehnologijama i opasnostima:

Implementirati primjere dobre prakse - imenovati “nastavnika zaduženog za sigurnost prometa na razini škole”

Organizirati sastanak učiteljskog vijeća i naglasiti važnost edukacije o sigurnosti u svim razredima

Sazvati roditeljski sastanak svih razreda vezano uz sigurno i odgovorno ponašanje u prometu

Dogovoriti obilazak okoline škole s predstavnicima JLS-a i MUP-a i prijevoznika javnog prijevoza radi utvrđivanja eventualnih opasnih točaka i prijedloga sanacije – primjer „Star Rating for Schools” program

Dogovoriti preventivne aktivnosti i programe s lokalnom PP

Posjet policijskog službenika :

Upoznavanje s radom prometne policije i edukacija o sigurnosti u prometu.

Radionice s djelatnicima HAK-a: Učenje o sigurnosti u vozilu, važnosti vezanja pojasa i pravilnoj uporabi autosjedalica.

Predavanja stručnjaka za sigurnost u prometu: Pozivanje stručnjaka iz udruga za promicanje sigurnosti u prometu i sl.

Roditeljski sastanci:

Organiziranje sastanaka na kojima će se roditelji upoznati s programom nastave i dobiti savjete o tome kako kod kuće razgovarati s djecom o sigurnosti u prometu.

Letci i brošure: Distribuiranje materijala s korisnim informacijama za roditelje.

Zajedničke aktivnosti: Organiziranje zajedničkih aktivnosti, poput radionica ili izleta, kako bi se potaknula suradnja između škole i obitelji.

Web stranice i društvene mreže: Korištenje digitalnih platformi za komunikaciju s roditeljima i pružanje dodatnih informacija.

Učenici s posebnim potrebama

- posebno područje koje ima iste ciljeve
- svi učenici koriste iste prometne površine, izloženi su istim uvjetima i imaju iste zahtjeve za sudjelovanjem

treba uzeti u obzir još uvijek nedovoljno razvijene osnovne motoričke sposobnosti i eventualno smanjenu prostorno-vremensku orijentaciju, u kombinaciji sa slabijim slušnim i vizualnim percepcijama te manjom koncentracijom (lako se ometaju)

primjena individualiziranog pristupa i prilagođenih nastavnih sredstava

Implementacija u školski kurikulum i nastavu

međupredmetno (povezivanje s postojećim ishodima učenja)

realizacija specifičnih ishoda učenja (npr. u PID, HJ ili društvenim znanostima i rirodoslovlju) primjenom suvremenih nastavnih strategija i metoda prilagođenih prometnom odg. i obraz.

tematski interdisciplinarni projekti koji mogu obuhvatiti više razreda uzimajući u obzir specifične ishode i metode pojedinih predmeta

posebni projekti usmjereni na promet u pojedinim razredima

situacije koje omogućuju iskustvo i učenje u prometnom prostoru –tijekom puta do škole, izleta i ekskurzija

uvođenje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti u školske kurikule

prigodne teme: tjedan sigurnosti u prometu - događanja za sve dobne skupine; obilježavanje prigodnih datuma vezanih uz prometnu sigurnost

Osiguravanje potrebnih resursa za rad učitelja:

Didaktičko-metodički materijali, IKT oprema, dogovaranje suradnje s vanjskim partnerima.

Uključivanje roditelja:

Tribine, radionice, zajedničke akcije.

Evaluacija i unapređenje programa:

Praćenje učinkovitosti programa i kontinuirano unapređenje.

5.9. PROGRAM ZA PREVENTIVU I ZAŠTITU ORALNOG ZDRAVLJA „Zubna putovnica“

Početkom školske godine učenici 6. razreda svih osnovnih škola u Republici Hrvatskoj zajedno s drugim aktivnostima školske medicine (cijepjenje protiv hepatitisa B, skrining na skoliozu i sl.) dobiti će obrazac „Zubna putovnica“.

Učenici se javljaju doktoru dentalne medicine na pregled i ispunjavanje obrasca te ispunjen obrazac vraćaju školskom liječniku. U drugom polugodištu školske godine program će se nastaviti za upis u prvi razred osnovne škole kada školska medicina provodi sistematske preglede djece čiji sastavni dio je i pregled kod doktora dentalne medicine.

Cilj programa je poboljšati oralno zdravlje i zdravstveno ponašanje školske djece upućivanjem svih učenika u 6. razredu i kod upisa u 1. razred osnovne škole na pregled doktoru dentalne medicine. Putem „Zubne putovnice“ taj pregled postaje prilika za bolje upoznavanje roditelja i djeteta s doktorom dentalne medicine, dobivanja osnovnih informacija i smjernica za očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine, početak sanacije i dogovor oko kontrolnog pregleda u cilju stjecanja navike redovitih posjeta.

Školsko doba je vrijeme kada se trajno stječu navike te stvara briga i odgovornost za zdravlje.

Pilot Projekt Zubna putovnica odnosno jedinstveni obrazac dentalnog statusa je jedna od aktivnosti koja bi trebala pridonijeti da se promicanje i zaštita oralnog zdravlja uspješno provodi. Obzirom da je za upis u osnovnu školu školskom liječniku pri sistematskom pregledu potrebno donijeti potvrdu doktora dentalne medicine, do sada nije postojao jedinstveni obrazac za pregled kod doktora dentalne medicine koji se koristio pri upisu u školu, već su se u većini slučajeva pri upisu koristile potvrde različitih sadržaja i oblika. Djeca su često na prvi pregled doktora dentalne medicine dolazila radi upisa u školu i potvrde u tu svrhu. Zubnom putovnicom će roditelji, djeca i liječnici dentalne medicine dobiti priliku bolje se upoznati i dogovoriti o kontrolnom pregledu te, naposljetku, stvoriti naviku redovitih posjeta radi očuvanja oralnog zdravlja.

dentalni obrazac.

Osnovni provoditelji programa su doktori školske i dentalne medicine.

5.10. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I E UPISI U SREDNJE ŠKOLE

Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija provodit će se u radu sa svim učenicima škole, a intenzivnije s učenicima VIII. razreda i njihovim roditeljima. Osim kroz redovnu nastavu, profesionalna orijentacija će se provoditi i putem izborne i izvannastavnih aktivnosti.

I. RAD S UČENICIMA

Mlađi razredi – 1. – 4. r.

1. U MR profesionalni odgoj i informiranje provodi se u redovitoj nastavi kroz nastavne sadržaje koji su ugrađeni u metodiku rada u nižim razredima.
2. Posebni oblici (posjete izložbama, institucijama, korištenje TV i radio emisija za informiranje o zanimanjima).
3. Razrednik sistematski prati razvoj ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalni i emocionalni razvoj, zdravstveno stanje, angažiranost u školi i izvan škole te sudjelovanje na takmičenjima i sl.

Stariji razredi – 5. – 8. r.

1. Svaki učitelj u svom predmetu u redovnom nastavnom radu posebno treba naglasiti pogodne sadržaje za profesionalno informiranje učenika.

2. Posebni oblici

- a) posjete izložbama, ekskurzije, posjete ustanovama, TV-emisije, samostalni radovi učenika na temu profesionalne orijentacije, predavanje za učenike sa slijedećim odrednicama:

- važnost znanja u sadašnjem i budućem svijetu
- faktori koji determiniraju uspjeh čovjeka u životu, radu i učenju
- radne navike učenika i stjecanje znanja
- mogućnosti i sadržaji izbornog programa i slobodnih aktivnosti

- b) VIII. r.- predavanja za učenike (razrednici i pedagoginja)

- mogućnost nastavka obrazovanja i upis u srednju školu
- upoznavanje s natječajem za upis u I. razred srednjih škola
- upoznavanje s različiti zanimanjima, potrebni uvjeti, uspjeh učenika, bodovni prag i zdravstvene kontraindikacije

- c) Izborna nastava

Voditelji izborne nastave i razrednici tijekom godine prate učenika i interes učenika za izborni program, obrazovni napredak i mogućnost za eventualno profesionalno usmjeravanje u nastavku školovanja

- d) Izvannastavne aktivnosti

Sudjelovanje učenika u radu ukazuje na sklonost i interes. Razvoj učenikovih sposobnosti, zalaganje se evidentira i zajedno s učenikom razmatra mogućnosti izbora budućeg zanimanja.

- e) Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s zdravstvenim smetnjama, te nadarenim učenicima- provodi pedagoginja i razrednik

- f) Anketiranje učenika VIII. r. o profesionalnim namjerama - provodi i obrađuje razrednik i pedagog, podaci se koriste u radu s učenicima i roditeljima te dostavljaju Županijskom uredu za prosvjetu i Centru za profesionalnu orijentaciju u Rijeci.

5.11. E TWINING PROJEKT – RASTIMO U VRLINAMA

Zajednica za škole u Europi – platforma za povezivanje i suradnju.

Nositelj projekta je vjeroučiteljica Marija Keškić.

Škola i okolica su prostori za realizaciju projekata.

Po završetku projekata realizirat će se evaluacija i supervizija istih.

Projekt „Rastimo u vrlinama“ osmišljen je za učenike s ciljem poticanja razvoja ključnih ljudskih vrijednosti i vrline kroz svakodnevne situacije i suradničke aktivnosti.

Tijekom trajanja projekta učenici će kroz strukturirane aktivnosti upoznati i razvijati prave ljudske vrline: zahvalnost, ljubaznost, volontiranje, lijepo ponašanje i opraštanje.

5.12. TJEDAN ŠKOLSKOG DORUČKA

Doručak je za školarce najvažniji obrok u danu, a škole su mjesto gdje se svaki dan poslužuju tisuće doručaka. Na ovaj način podignut će se svjesnost podigla svjesnost o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete. Cilj je osvijestiti učenike o zdravlju i važnosti zdrave, raznolike prehrane te popularizirati naviku svakodnevnog doručka. Provest će se radionica na kojoj će učenici izraditi idealni razredni školski jelovnik. U radionici za više razrede učenici će naučiti što je i kako se izračunava indeks tjelesne mase.

Nositelji projekta su učitelji i učiteljice predmetne i razredne nastave u vremenu od 10.-14. listopada.

Evaluacija i samoevaluacija, izrada plakata ili samostalnog uratka.

Obilježavanje **Tjedna školskog doručka**, koji će se održati od **13. do 17. listopada 2026.** na nacionalnoj razini. Aktivnost se provodi u okviru **Nacionalnog programa Živjeti zdravo**, a organizira **Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ)**.

Tema je „**Doručkom oko svijeta**“, a cilj je da učenici istraže kako doručkuju njihovi vršnjaci diljem svijeta, isprobaju nove okuse i osvijeste važnost raznolike i nutritivno bogate prehrane. Posebna pažnja posvećena je školskim kuharicama i kuharima – junacima svakog školskog obroka.

Aktivnosti:

- organizirati aktivnosti povodom Tjedna školskog doručka
- osmisлити vlastite aktivnosti koje potiču učenike na pravilnu prehranu (natječaje, radionice, objave na mrežnim stranicama...).

5.13. ČITANJEM DO ZVIJEZDA

Stručni suradnik – knjižničar.

Poticanje čitanja i kreativnog izražavanja.

Tijekom školske godine, a u slučaju plasmana na županijsku razinu osdlazak na natjecanje u školu koja je domaćin oragniziranja natjecanja.

5.14. ZAJEDNO ZA ZDRAVLJE – RAZGOVOR UZ KAVU – „DRAGA MAMMA“

Radionica je namijenjena učenicama završnih razreda osnovne škole, a provodi se u okviru programa „Novi život“ GDCK Opatija, uz financijsku potporu Općine Matulji.

Cilj radionice je poticanje zdravstvene pismenosti mladih, razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju te osvještavanje važnosti poznavanja vlastitog tijela i pravodobnog reagiranja na uočene promjene.

Poseban naglasak stavlja se na zdravlje dojki i prevenciju bolesti kroz tematsku cjelinu „Draga mamma“. Učenice se upoznaju s osnovama brige o zdravlju dojki, važnosti poznavanja vlastitog tijela i prepoznavanja neuobičajenih promjena te važnosti pravodobnog obraćanja roditeljima i zdravstvenim djelatnicima.

U sklopu radionice učenice se upoznaju i s Nacionalnim programom ranog otkrivanja raka dojke, njegovom svrhom i značajem odaziva na preventivne preglede.

Posebno se potiče razumijevanje činjenice da svojim znanjem i razgovorom mogu pozitivno utjecati na žene koje ih okružuju – majke, bake, sestre i druge njima bliske žene – te ih potaknuti na odgovoran odnos prema zdravlju i odaziv na preventivne preglede.

Radionica je interaktivnog karaktera i prilagođena dobi učenica, uz razgovor, razmjenu mišljenja i mogućnost postavljanja pitanja. Cilj je stvoriti sigurno i podržavajuće okruženje za razgovor o zdravlju te potaknuti učenice da stečena znanja prenesu u svoje obiteljsko i društveno okruženje.

Provoditelji i stručne suradnice:

Senka Zec, voditeljica programa „Novi život“ GDCK Opatija – organizacija

5.15. PROGRAM GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA OPATIJA

PROGRAM ZA NASTAVNIKE

Tečaj prve pomoći

Predviđeni termin za održavanje tečaja bio bi u razdoblju od listopada do svibnja, u dogovoru sa školom.

PROGRAM ZA UČENIKE

Tjedan TBC-a

Radionica je predviđena za učenike 3. razreda.

Uz predavanje o tuberkulozi prezentirati će se i pokret Crvenog križa.

Predviđeni termin održavanja je prvo polugodište ili po dogovoru.

Kodeks "Sigurnost na vodi"

Predavanje u trajanju jednog školskog sata za učenike IV. razreda, a sadrži niz uputa kako se ponašati na plažama te kako pomoći u spašavanju unesrećenih u vodi.

Predviđeni termin održavanja je u dogovoru sa školom.

Priprema za natjecanje iz prve pomoći za pomladak

U studenom započeli bi sa organizacijom **tečaja „ Pružanje prve pomoći unesrećenom „** i tom prilikom bi od najboljih i najspretnijih učenika izabrali bi ekipu koja bi predstavljala svoju školu na Gradskom takmičenju, a pobjednici bi nastavili takmičenje na nivou Županije.

Predavanja bi održavali u školi, a vježbe u prostorijama Crvenog Križa Opatija na adresi J. Rakovca 15.

Akcija "Solidarnost na djelu"

U listopadu se tradicionalno provodi i akcija "Solidarnost na djelu". Ove godine se jubilara 45. akcija provodi 12. listopada pod motom "Ne dvoji! Za drugog izdvoji!" a prikupljaju se hrana i novac. Predviđeni termin održavanja akcije je 8. listopada – 31. studenog.

Trgovanje ljudima

Interaktivno predavanje bi organizirali u suradnji s MUP-om, a usmjereno je na učenike VII. i VIII. razreda. Kroz njega će se učenike informirati o opasnostima koje predstavlja trgovanje ljudima, ali će im se i pomoći da steknu druge vještine, poput mogućnosti prepoznavanja potencijalno opasnih oglasa za posao, ili pak prepoznavanja znakova koji ukazuju da je osoba koju su susreli na ulici žrtva trgovanja ljudima. **Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama**

Ovisnosti u našem društvu postaju sve veći problem, a upravo su mladi najugroženija skupina te se iz toga ukazala potreba proširenja postojećih programa prevencije ovisnosti za mlade.

Kako se kroz dosadašnje programe pokazalo da je metoda vršnjačke edukacije među mladima najbolje prihvaćen, tako bi naše GDCK Opatija provodio edukacije na tu temu u školama.

Predviđeni termini bili bi u dogovoru sa školom.

5.16. PROGRAM PREVENCIJE „SIGURNE ŠKOLE“ – SURADNJA SA CRVENIM KRIŽEM

Cilj je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne pomoći i sigurnosti u školama.

5.17. DAN RUŽIČASTIH MAJICA

Prevenција vršnjačkog nasilja, prihvaćanje različitosti.

Nositelji projekta su razrednici i stručna služba.

Projekt se realizira posljednju srijedu u veljači i tijekom godine.

Toga dana nosimo ružičastu majicu ili drugo ružičasto obilježje: šal, kapa, marama, narukvica.

5.18. DAN SIGURNIJEG INTERNETA – SIGURNI ON LINE

Cilj je osvijestiti učenike o važnosti korištenja interneta na siguran način.

Edukacijski paket: predavanja, radionice, istraživanja, webinar, kvizovi.

Razrednici, učitelji informatike i stručni suradnici.

Radionica na temu Dana sigurnijeg interneta. Budući da se djeca koja iskuse cyberbullying mogu osjećati bespomoćno i odustati od traženja rješenja za situaciju kroz koju prolaze, važno je znati da se teškoće mogu prevladati. Kroz radionice učenici će: prepoznati cyberbullying te općenito nasilje koje se događa na društvenim mrežama, platformama za dopisivanje i igranje igrice, naučiti razlikovati šalu od zlostavljanja, shvatiti posljedice (mentalne, emocionalne, fizičke), te naučiti kako zaustaviti zlostavljanje i kome se mogu obratiti u slučaju da dožive takvu vrstu nasilja.

Edukacijski paket: predavanja, radionice, istraživanja, webinar, kvizovi.

5.19. MOJ PRVI BIZNIS – MADE IN MATULJI

Cilj manifestacije: Upoznati učenike s osnovama poduzetničkog načina razmišljanja i omogućiti im stjecanje osnovnog poduzetničkog procesa od ideje do kreacije i u konačnici promocije te ponude produkta lokalnoj zajednici. Nezanemariv je i konačno, cilj isticanja Općine Matulji koja je kroz ovo događanje povezala svoje stanovnike svih dobi, profila i statusa, učenike svoje osnovne škole te poduzetnike koji sa svoje strane na ovaj način podupiru razvoj poduzetnosti i poduzetničkog duha među generacijama koje će kroz nekoliko godina tek stupiti na scenu mogućih poduzetnika u Matuljima.

Manifestacija je osmišljena kao dinamičan, interaktivan i zabavan školski dan koji kombinira priču, iskustvo i praksu:

1. MOJA INSPIRATIVNA PRIČA - u prvom dijelu „Moj prvi biznis - Made in Matulji“ svim učenicima obratit će se troje gostiju
2. RADIONICE Nakon motivacijskog predavanja učenici se dijele u skupine, ovisno o broju učenika, predviđeno je 10 - 12 skupina po 7 - 9 učenika. Kako će se događanje odviti u prostoru školske sportske dvorane učenici i mentori bit će prisutni i cirkulirati cijelo vrijeme u istom prostoru što će svakako utjecati na atraktivnost događanja. Obje radionice predstavljaju osnovni zamišljeni put u poduzetništvu: učenje/edukacija, razmišljanje o ideji/razvoj ideje, izrada rada, plasman - promocija i plasman – prodaja. 1. „Kreativnost u poduzetništvu“: Trajanje: 1 sat • Radionicu održava akademska kiparica (s iskustvom održavanja radionica u školama), uz asistenciju suradnice
3. PLASMAN PRODUKTA KROZ PROMOCIJU I PONUDU LOKALNOJ ZAJEDNICI (IZLOŽBA PLAKATA I PRODAJA PROIZVODA) Nakon održane radionice, glineni proizvodi transportiraju se u atelje na paljenje, dok se izrađeni plakati transportiraju u Agenciju Fabula na obradu u digitalni format. Potom, kiparica vraća proizvode u školu, kako je opisano u prethodnom pasusu, na završno ukrašavanje na satu likovnog odgoja, a izvorni plakati na mjesto njihove prve izložbe u koji od školskih hodnika ili neki drugi prostor škole.
4. Ovo događanje predstavlja izvrstan spoj edukacije i inspiracije, uz snažan lokalni karakter i interaktivnost. Učenicima daje konkretan uvid (iskustvo iz prve ruke) u svijet rada, motivira ih da razmišljaju poduzetnički te ih povezuje s tradicijom i budućnošću njihova kraja. Osim toga, tu je i povezivanje svojstveno poduzetničkim postulatima: povezivanje Općine Matulji s učenicima škole, povezivanje učenika i školske administracije sa svojom lokalnom i poduzetničkom zajednicom, povezivanje škole, njenih učenika i poduzetničke zajednice sa samim stanovnicima matuljskog kraja kojima će biti izloženi plakati uz oznake eventa te ponuđeni proizvodi uz mogućnost donacije u najdarežljivije vrijeme u godini.

5.20. PROJEKT BUDI++

Projekt **Budi++**, koji provodi CTK Rijeka, namijenjen je djeci i mladima s područja Primorsko-goranske županije s ciljem razvoja znanja i vještina iz **informatike, programiranja, robotike, 3D modeliranja, matematike i STEM područja** kroz aktivnosti neformalnog obrazovanja.

Projekt Budi++ razvijen je s ciljem da omogući djeci i mladima s područja Primorsko-goranske županije da se kroz aktivnosti neformalnog obrazovanja upoznaju s područjima informacijsko-komunikacijskih znanosti i STEM-a te da razvijaju i unaprjeđuju svoja znanja i vještine u navedenim područjima, u skladu sa svojim interesima i sposobnostima.

U sklopu projekta provode se radionice, kampovi, natjecanja, STEM/STE(A)M aktivnosti, obilježavanje međunarodnih dana i tjedana te popularizacijske aktivnosti poput STEM piknika. Polaznici se pripremaju i za različita školska i druga natjecanja iz matematike i informatike te ostvaruju zapažene rezultate.

U projekt su uključeni brojni volonteri, stručni suradnici, ustanove i osnovne škole, među kojima je i OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji. Projekt podržavaju Grad Rijeka, Primorsko-goranska županija, nadležna ministarstva i brojni partneri i donatori.

5.21. ZDRAV ŽIVOT – prehrana i zdravlje

Aktivnosti programa Samo zdravo potiču zdrave stilove življenja te promiču svjesnu i odgovornu prehranu kao temelj prevencije zdravlja.

Školski sat na kojem će sudjelovati učenici osmih razreda obuhvaća teoretski i praktični dio.

Na teoretskom dijelu sata s učenicima se usvajaju činjenice o tome što sve utječe na zdravlje (prehrana, stil života, zagađenje, genetika) i u kojim postocima.

Također učenici se podsjećaju što znači izbalansirana i raznolika prehrana, vrijednost voća i povrća (preporučeni unos i jedinice voća i povrća), vrijednost vlakana i utjecaj na mikrobiotu te uloga mikrobiote za zdravlje i otpornost. Posebna pažnja posvećuje se zelenom lisnatom povrću i samoniklom bilju (na satu učenici prepoznaju vrste zelenog samoniklog bilja i lisnatog zelenog povrća) te se podsjeća na vrijednost i ulogu kolorofila. Uz te činjenice naglašava se negativni utjecaj šećera na organizam (količine i dnevna preporučena gramaža konzumnog šećera u dječjoj i adolescentskoj).

U praktičnom dijelu sata izrađuje se voćni obrok od svježeg i suhog voća te zelenog lisnatog povrća u priručnoj aparaturi (blender), svi učenici mogu degustirati obrok.

Trajanje 45 minuta.

5.22. ABECEDA PREVENCIJE

Preventivne aktivnosti i smjernice projekta Abeceda prevencije i planirani okvirni hodogram aktivnosti za sljedeću školsku godinu:

- ✚ statistika naglašava kako su neprimjerena ponašanja (tjelesno ozljeđivanje, nasilničko ponašanje, seksualno nasilje, tučnjava) u stalnom porastu, stoga se nametnula potreba pojačanog preventivnog rada, potreba razvoja i implementacije školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i preventivne programe
- ✚ prema Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine prepoznat je nedostatak stručne potpore stručnih suradnika učiteljima u provedbi preventivnih programa
- ✚ svrha Abecede prevencije je osiguravanje svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja, kontinuirana podrška učiteljima, osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija, ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama i razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija
- ✚ Abeceda prevencije u osnovnoj školi (inačica ulazi i u srednjoškolski sustav) odnosi se na sljedeće vještine: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina te na razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- ✚ aktivnosti podrazumijevaju 5 radioničkih aktivnosti za svaku vještinu (za svaki razred), ukupno 15 radioničkih aktivnosti (za svaki razred) kao i 2 predavanja za roditelje (za svaki razred)
- ✚ školama će biti dostavljene pripremljene prezentacije za roditeljske sastanke, za učiteljsko vijeće i vijeće roditelja te za voditelje ŠPP u školi, za učitelje će biti dostavljeni tiskani vodiči
- ✚ od listopada do svibnja slijedi realizacija tema
- ✚ početkom prosinca, ožujka i lipnja - sastanci voditelja ŠPP-a s razrednicima, sastanci ŽSV-a - praćenje provedbe Abecede prevencije
- ✚ kraj školske godine 2026./2027. - izvještavanje na razini škole (UV, VR,ŠO) - evaluacija provedbe, izrada promjena i prilagodbi sukladno rezultatima evaluacije i prepoznatim potrebama
- ✚ MZOM će u suradnji s AZOO i drugim relevantnim dionicima razvijati i provoditi aktivnosti osposobljavanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika za organizaciju odgojno-obrazovnog rada koji će biti usmjeren na cjelovit i optimalan razvoj potencijala učenika kao i pojedinih skupina učenika, posebice učenika iz skupina u nepovoljnom položaju

aktivnost,
program i/ili

ABECEDA PREVENCIJE

podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih

projekt	preventivnih strategija
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Svrha je: - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventijske prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa. Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije: 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.

namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje. Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu... Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje.... Izrađeni su priručnici za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno za osnovne (zasebno za razrednu i predmetnu nastavu). Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Razrednici od 1.-8.razreda Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min. Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima. Provoditelji programa su educirani Informiranje o aktivnostima na UV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na SRO uz procesnu evaluaciju. Završetak programa i završna evaluacija učinka.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom šk.god. 2024./2025.

	Osnovna škola Diagram illustrating the timeline of activities for 'Osnovna škola' (Primary School) across five stages: Stage 1 (October-November): Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Activities: 5 activities for students, professional theme on ROS-u. Stage 2 (December-January): Razvoj suradničkih socijalnih vještina. Activities: 5 activities for students. Stage 3 (February-March): Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Activities: 5 activities for students, professional theme on ROS-u. Stage 4 (April-May): evaluacija. Activities: 5 activities for students, professional theme on ROS-u. Stage 5 (June): praćenje. Activities: 5 activities for students, professional theme on ROS-u. Each activity and parent presentation is planned for a duration of 15 minutes.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice - digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, - kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, - na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procijene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno nalogu AZOO i MZOM.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa. Škole će u rujnu dobiti: Vodič za razrednu nastavu i Vodič za predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti Po dva predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa Poveznice za (kratku) evaluaciju u forms-u

5.23. Projekt: NITIMA POVIJESTI – OBRAZOVANJE, DJEČJA PRAVA I MODA KROZ VRIJEME

Razvijanje potencijala darovitih učenika kroz interdisciplinarno istraživanje razvoja obrazovanja, dječjih prava i mode te razvoj istraživačkih, kreativnih, digitalnih i komunikacijskih kompetencija

U projektu sudjeluju daroviti učenici od 4. do 8. razreda (oko 20 učenika), a nositelji projekta su učitelji i stručni suradnici škole.

Ciljevi:

- razvijati kritičko i kreativno mišljenje
- poticati samostalno istraživanje i rad na projektima
- povezivati sadržaje različitih nastavnih područja
- unaprijediti digitalne kompetencije učenika
- razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine
- upoznati razvoj dječjih prava i njihovu važnost
- istraživati promjene u obrazovanju i odijevanju kroz povijest

Aktivnosti:

- istraživačke radionice
- izrada istraživačkih radova i prezentacija
- izrada digitalne vremenske crte i virtualne izložbe
- kreativne radionice i izrada modela, plakata i promotivnih materijala
- korištenje digitalnih alata i umjetne inteligencije
- terenska nastava, posjeti muzejima, knjižnicama i arhivima
- gostujuća predavanja i suradnja sa stručnjacima
- završna izložba i javno predstavljanje rezultata.

Metode rada: Projektna nastava, istraživačko učenje, mentorski rad, problemsko i suradničko učenje, radionice, praktični rad, e-učenje, samo vrednovanje i vršnjačko vrednovanje.

- izrađeni istraživački i multimedijски radovi
- razvijene istraživačke, komunikacijske, digitalne i kreativne kompetencije
- povećana motivacija za natjecanja i smotre
- organizirana završna izložba i prezentacija rezultata
- razvijeni digitalni i nastavni materijali za budući rad.

Način vrednovanja:

Praćenje rada i napretka učenika, analiza proizvoda rada, evaluacijski upitnici, javna prezentacija rezultata projekta.

Vrijem provođenja. Tijekom nastavne godine

5.24. TEEN CAP PROGRAM

Naziv programa: Teen CAP – program prevencije nasilja i osnaživanja djece i mladih

Ciljevi programa:

- pridonijeti prevenciji nasilja i drugih oblika rizičnih ponašanja među učenicima
- osnažiti učenike za prepoznavanje i primjereno reagiranje u situacijama nasilja i ugrožavanja osobne sigurnosti
- razvijati svijest o osobnim pravima, granicama i odgovornosti
- poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te kulture međusobnog uvažavanja
- upoznati učenike s dostupnim izvorima pomoći i podrške.

Odgojno-obrazovni ishodi:

Učenik prepoznaje različite oblike nasilja i rizičnih situacija, razlikuje prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja, primjenjuje primjerene načine reagiranja u situacijama ugrožavanja te prepoznaje važnost pravodobnog obraćanja odrasloj osobi od povjerenja i drugim dostupnim izvorima pomoći. Razvija odgovornost prema sebi i drugima, uvažavanje različitosti te nenasilne oblike komunikacije i rješavanja sukoba.

Namjena i korisnici programa:

Program je namijenjen učenicima osmih razreda, s ciljem jačanja zaštitnih čimbenika i stvaranja sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja.

Način realizacije:

Program se provodi kroz edukativne i interaktivne radionice, razgovor, raspravu, problemske situacije i druge aktivnosti primjerene razvojnoj dobi učenika.

Nositelji aktivnosti:

Stručni suradnici škole: edukacijska rehabilitatorica i psihologinja

Vremenski okvir:

Tijekom nastavne godine, prema Godišnjem planu i programu rada škole.

Način vrednovanja:

Vrednovanje se provodi praćenjem aktivnog sudjelovanja učenika, njihovih povratnih informacija i usvojenosti ključnih sadržaja, uz primjenu odgovarajućih evaluacijskih postupaka nakon provedbe aktivnosti.

Očekivani učinci:

Očekuje se povećanje razine informiranosti i osnaženosti učenika za prepoznavanje i sprječavanje nasilja, razvoj odgovornog i prosocijalnog ponašanja te pridonnošenje stvaranju sigurnog i podržavajućeg školskog okruženja.

5.25. PROJEKT „DIGITALNA PISMENOST I UNAPREĐIVANJE KRITIČKOG MIŠLJENJA ZA OSNAŽIVANJE MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE“

Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet nositelj je projekta pod nazivom „**Digitalna pismenost i unaprjeđivanje kritičkog mišljenja za osnaživanje mentalnog zdravlja djece**“, čiji je voditelj prof.dr.sc. Neven Ricijaš.

U sklopu navedenog Projekta provodi se istraživanje u kojemu djeca ispunjavaju anonimno anketni upitnik. **Glavni cilj** je dobiti **uvid u iskustva korištenja društvenih mreža kod djece te njihov kritički odnos prema društvenim mrežama**, odnosno na koji način djeca **promišljaju o društvenim mrežama te kako je to povezano s indikatorima mentalnog zdravlja**. Svrha istraživanja je osigurati kvalitetnije razumijevanje korištenja digitalnih tehnologija kod djece kako bi se temeljem rezultata istraživanja mogle razvijati i primjerene preventivne intervencije u školskom okruženju.

Ciljevi projekta:

- ispitati iskustva i obrasce korištenja društvenih mreža kod djece
- istražiti razinu kritičkog promišljanja djece o sadržajima i načinima korištenja društvenih mreža
- ispitati povezanost načina korištenja društvenih mreža s odabranim indikatorima mentalnog zdravlja djece
- pridonijeti kvalitetnijem razumijevanju utjecaja digitalnih tehnologija na djecu i mlade
- na temelju rezultata istraživanja pridonijeti razvoju primjerenih preventivnih intervencija u školskom okruženju.

Istraživanje se provodi s učenicima osnovnih škola, od 5. do 8 razreda. Učenici upitnik ispunjavaju grupno i anonimno u trajanju od najviše jednog školskog sata (45 minuta). Budući da je istraživanje **anonimno**, dijete nigdje **ne upisuje svoje ime i prezime**. Sudjelovanje djece u ovoj studiji je **dobrovoljno i povjerljivo**, a sudjeluju i djeca koja koriste i ona koja ne koriste društvene mreže.

Učenici sudjeluju ispunjavanjem anonimnog anketnog upitnika kojim se prikupljaju podaci o njihovim iskustvima korištenja društvenih mreža, načinima promišljanja o sadržajima na društvenim mrežama te odabranim aspektima mentalnog zdravlja.

Očekuje se dobivanje relevantnih podataka o iskustvima djece u korištenju društvenih mreža, njihovoj razini kritičkog odnosa prema digitalnim sadržajima te povezanosti digitalnih iskustava s indikatorima mentalnog zdravlja.

Očekivani učinci:

Rezultati istraživanja pridonijet će kvalitetnijem razumijevanju korištenja digitalnih tehnologija kod djece te predstavljati podlogu za oblikovanje smjernica i preporuka za odgojno-obrazovni rad. Poseban doprinos očekuje se u području poučavanja i osnaživanja djece i mladih za sigurno, odgovorno i kritičko korištenje digitalnih tehnologija te razvijanje kompetencija važnih za očuvanje i unapređivanje mentalnog zdravlja.

Način vrednovanja:

Vrednovanje se temelji na obradi i analizi prikupljenih podataka te interpretaciji rezultata istraživanja, uz uvažavanje metodoloških i etičkih načela provedbe istraživanja s djecom.

Vremenski okvir:

Prema planu i dinamici provedbe projekta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

5.26. Projekt „MENTALNA HIGIJENA“

Mentalno zdravlje djece i mladih jedna je od najvažnijih tema s kojima se škole danas susreću.

Projekt Mentalna higijena već petu godinu razvija edukativne sadržaje koji djeci pomažu prepoznati, razumjeti i izraziti vlastite emocije. Provođi se pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Stručni partner projekta je Hrabri telefon.

Edukativni paket namijenjen je višim razredima (5.-8.) osnovne škole i uključuje:

- gotov scenarij sata razrednika
- prezentaciju za učenike s pripadajućim aktivnostima i vježbama
- stručno razvijene materijale Hrabrog telefona
- jasne upute za provedbu, uz minimalno vrijeme pripreme.

5.27."MATULJI U ZNAKU SIGURNOSTI: INTERAKTIVNA RADIONICA O POTRESIMA ZA OSNOVNOŠKOLCE"

Edukativna radionica osmišljena je kako bi učenicima približila važnost podizanja svijesti o rizicima od katastrofa i potresa te ih poučila pravilnom postupanju u slučaju potresa. Tijekom radionice učenici će sudjelovati u tri ključne aktivnosti: uvodnom predavanju, natjecanju na potresnom stolu i kvizu.

Program započinje kratkim uvodnim predavanjem o udruzi HCPI-IS, potresima te aktivnostima koje će se provoditi tijekom edukacije. Jedan od ključnih elemenata programa jest korištenje specijalizirane opreme za simulaciju potresa, odnosno manjeg potresnog stola. Ova oprema omogućuje učenicima promatranje ponašanja modela konstrukcija pri različitim intenzitetima i karakteristikama potresa. Na taj način učenici stječu praktična znanja o otpornosti građevina i potencijalnim rizicima.

Nakon predavanja slijedi natjecanje na potresnom stolu, tijekom kojeg će učenici, podijeljeni u timove, izrađivati modele konstrukcija koristeći edukativne komponente popularnog seta "MOLA". Za izradu modela konstrukcije predviđeno je oko 20 minuta. Nakon toga slijedi testiranje modela na potresnom stolu kroz pet razina, pri čemu svaka razina traje otprilike 30 sekundi. Ako model uspješno izdrži svih pet razina, uklanjaju se dva elementa, a testiranje se nastavlja sve dok se model ne sruši. Pobjedu odnosi tim čiji model izdrži najdulje, a svaki član pobjedničkog tima bit će nagrađen HCPI vrećicom s prigodnim nagradama.

Testiranjem konstrukcija pod različitim opterećenjima učenici stječu jedinstveno iskustvo učenja kroz interaktivnu igru i praktično testiranje. Osim natjecanja, učenici će sudjelovati i u kvizu koji pokriva teme pravilnog ponašanja tijekom i nakon potresa te pitanja u vezi s potresima. Timovi koji nisu osvojili pobjedu na potresnom stolu imat će priliku osvojiti nagrade kroz kviz, a svaki član tima dobit će pojedinačnu nagradu.

Radionica traje dva školska sata, odnosno 90 minuta, a predviđeni broj učenika po radionici je od 20 do 30.

5.28. ŠKOLSKI OSKAR „MUDRA SOVA“ i „ŠKOLSKI CVRČAK“

A) Za Dan škole dodijelit ćemo svečano, uz nazočnost svih učenika škole **Školski oskar " MUDRA SOVA "**.

Ove godine po dvadeseti prvi put dodijelit ćemo našim najboljim učenicima iz pojedinih predmeta i aktivnostima priznanje u obliku sove.

Svake godine ova svečanost nailazi na izvanredan odaziv kod djece i njihovih roditelja te sredstava javnog informiranja.

Oskara dodjeljujemo za :

LIDRANO: - LITERARNI IZRAZ
- NOVINARSKI IZRAZ
- DRAMSKI IZRAZ
- ŠKOLSKI LIST

LIKOVNU KULTURU, GLAZBENU KULTURU, HRVATSKI JEZIK, ENGLISKI JEZIK, MATEMATIKU, BIOLOGIJU, KEMIJU, FIZIKU, POVIJEST, ZEMLJOPIS, TZK – ŠŠD, TK, TALIJANSKI JEZIK, INFORMATIKU, VJERONAUK,

Školski Oskar dobiva učenik koji postigne najviši rang na natjecanjima, smotrama ili susretima i koji je znanje ili vještine naučio i stekao u školi .

B) Učenici razredne nastave, od 1. do 4. razreda, na kraju školske godine, u svom razrednom odjelu, biraju NAJ UČENIKA prema kriterijima koje smo odredili u suradnji s učiteljicama.

Naj učenik mora biti vrijedan, iskren, dobar prijatelj, pošten, uvijek spreman pomoći i prihvaćen od ostalih učenika u razredu.

Naj učenik dobiva „Malu sovicu“ i diplomu.

Svake godine ova svečanost nailazi na izvanredan odaziv kod djece i njihovih roditelja te sredstava javnog informiranja.

C) NAGRADA „ŠKOLSKI CVRČAK“

Za Dan škole dodijelit ćemo svečano, uz nazočnost svih učenika škole i nagradu „Školski Cvrčak“.

Školski Cvrčak dobiva učenik koji postigne najviši rang na natjecanjima, smotrama ili susretima, koji je znanje ili vještine naučio i stekao u školi, a kao rezultat natjecanja na natječajima koji nisu organizirani od strane AZOO ili MZO, ali ima njihovu potporu.

Školskog Cvrčka dodjeljujemo za:

ENGLISKI JEZIK – HIPPO međunarodno natjecanje

HRVATSKI JEZIK – Čakavčići pul Ronjgi, Čitanjem do zvijezda, Europa u školi

MATEMATIKA – MATHEMA – državna razina

INFORMATIKA – DABAR - državna razina na međunarodnom natjecanju

KEMIJA/FIZIKA/MATEMATIKA – ATOM – državna razina

LIKOVNA KULTURA – Europa u školi, međunarodna i državna natjecanja

GLAZBENA KULTURA – Europa u školi

RAZREDNA NASTAVA – Dukat – likovno državno natjecanje

- Kreiraj marku bajnu i osvoji nagradu sjajnu

5.29. BIRAMO NAJUSPJEŠNIJI ODJEL U ŠKOLI

CILJ AKCIJE

- uvođenje većeg reda u školske prostore
- bolji odnos prema školskim obvezama
- bolji odnos prema prijateljima i učiteljima
- bolji osobni uspjeh na kraju školske godine
- bolji uvjeti za upis u srednju školu

Za izbor naj odjela škole prijavljuju se odjeli u dogovoru s razrednicima te svoje prijave prosljeđuju Povjerenstvu za izbor naj odjela škole koji prema zacrtanim i utvrđenim kriterijima na Učiteljskom vijeću na kraju nastavne godine analizira prijave i izlazi na Učiteljsko vijeće s gotovom rang listom i obrazloženjima.

Kao nagrada učenicima i naj razredu Općina Matulji osigurava nagradni izlet ili zajedničko druženje po izboru učenika.

5.30. EKOLOGIJA U ŠKOLI

Zadaci grupa ekologa u MŠ i PRO su :

- uređenje i oplemenjivanje okoliša škole, izleti u prirodu i sakupljanje prirodnog materijala i sortiranje, sakupljanje i određivanje gljiva, raspoznavanje najpoznatijih otrovnica, izrada herbarija - šumske biljke, livadne biljke, proljetnice
- skupljanje starih baterija

Organiziranje stručne ekskurzije i uključivanje u planinarske pohode koje će organizirati PD " Lisina "

Obilježavanje prigodnih nadnevaka na panoima, putem referata, predavanja (Dan zaštite ozonskog omotača, Dan jabuka, Dan voda, dan planeta Zemlje)

5.31. Projekt SKUPLJAMO ZAJEDNO STARE BATERIJE

Projekt se odražava svake godine i traje od početka do kraja školske godine. Zamišljen je s ciljem da djeca tokom godine sakupljaju otpadne baterije u spremnik koji će dostaviti školi i koji treba spremati u spremište jer je projekt zamišljen kao takmičenje među razredima unutar škole.

Odgovorna osoba za projekt – vjeroučiteljica, kao nositeljica projekta - određuje kad se baterije donose u školu, broje se i odlažu u zajednički spremnik. Za skupljenu količinu školi će donirati ćemo na kraju školske godine 0,53 €/kg na žiro-račun škole. Na kraju školske godine odredit ćemo 3 najbolja razreda koji će biti nagrađeni kao i sudjelovanje škole u projektu.

Novac koji škola prikupi donirao bi se j humanitarnoj organizaciji ili učeniku, obitelji iz naše sredine koji se nalaze u teškoj obiteljskoj situaciji. Cijeli je projekt zamišljen kao izuzetno korisnim za razvijanje solidarnosti i empatije, ali i kao razmišljanje i djelovanje u sklopu očuvanja prirode i razvoju ekoloških dimenzija.

5.32. eTwinning projekt: „Čarolija boravka“

CILJEVI /NAMJENA PROGRAMA AKTIVNOSTI:

- poticati kreativno izražavanje učenika kroz likovne, literarne, glazbene, dramske i druge stvaralačke aktivnosti
- upoznavati učenike s kulturnom baštinom, običajima i načinom života drugih krajeva i zemalja
- razvijati interes za prirodu, znanost, zdrav život i održivi način života

NOSITELJI PROGRAMA- AKTIVNOSTI

Učiteljica PB- PŠ Jušići

MJESTO I NAČIN REALIZACIJE: školske prostorije /dvorište škole

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA: projektni portfolio i zajednička digitalna mapa dokumentiranje aktivnosti u eTwinning TwinSpaceu

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI- POTREBNI MATERIJALI, POMAGALA: repro materijal

5.33. MAMA BUDI ZDRAVA- RUŽIČASTI LISTOPAD

Udruga SVE za NJU, osmu godinu zaredom u listopadu, Međunarodnom mjesecu protiv raka dojke, organizira projekt “Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad”, kako bi podigla svijest i odgovornost žena za vlastito zdravlje, posebno zdravlje dojki. Najveća želja majke još prije rođenja djeteta jest da bude zdravo. Djeca to isto žele poručiti svojim majkama kroz akcije koje se održavaju širom Hrvatske tijekom Ružičastog listopada.

U Hrvatskoj se provodi se pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Pravobranitelja za djecu u velikom broju osnovnih i srednjih škola te vrtića širom Hrvatske. Učenici tijelima formiraju simboličnu vrpцу i fotografiraju se ili snime kratki video s porukom, a majkama ponesu edukativni letak s porukom ‘Mama, budi zdrava’. Cilj projekta i akcije je promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanje mlađih žena koje nisu obuhvaćene Nacionalnim programom na brigu o zdravlju. Istovremeno, povodom organizacije akcije u školi nastavnici na prikladan način djecu upoznaju s važnosti razvoja zdravih stilova života u svrhu očuvanja zdravlja i prevencije bolesti.

5.34. Projekt „SVIJET IZ BAJKE“

Projekt „Svijet iz bajke“ zamišljen je kao program kojim ćemo kroz niz aktivnosti učenicima približiti ljubav prema književnosti, čitanju, mašti, stvaralaštvu kroz lektirna djela i bajke te kroz inkluziju učenika s teškoćama napisati i osmisлити vlastitu bajku o dvjema vilama.

Nizom aktivnosti (igra, online komunikacija, radionice, predavanja, stvaralaštvo, gluma, ples, pjesma) obilježiti i upoznati učenike s bajkama, povezati likove i događaje sa stvarnim životom, odlasci na predstave, čitanje bajki u školi i kod kuće, bajke kroz oči glumaca i književnika, čitanje, pisanje, crtanje, pričanje, prepričavanje

Projektom i sudjelovanjem učenika prog i drugog razreda, a pod vodstvom svoji razrednih učiteljica, školskim knjižničarem, vjeroučiteljem i članovima šire zajednice određeni su ciljevi su razvijanje čitalačkih kompetencija, razumijevanje pročitanog teksta, obogaćivanje rječnika i razvijanje sposobnosti pisanog stvaralaštva, usvajanje tehnike pisanja, čitanja, pripovijedanja, razvijanje mašte, kreativnosti, likovne i govorne, komunikacijske i jezične vještine.

Plan aktivnosti u realizaciji projekta je čitanje bajki (doživljaj književnog djela), kazališne predstave, radionice i predavanja kroz susret sa spisateljima, glumcima, knjižničarima, osmišljavanje, kreiranje i pisanje vlastite bajke o dvjema vilama, likovni prikaz bajke, tiskanje bajke, interpretacija bajke kroz glumu, ples i pjesmu, interpretacija bajke na znakovnom jeziku, izrada kostima, scene, osmišljavanje glazbe za kazališnu predstavu, prezentacija bajke

5.35. Projekt: MATULJSKI ŠUŠUR

Projekt „Primorski šušur“ zamišljen je u formi radionica kao dvodnevna manifestacija koja bi se održala u ovoj školskoj godini u travanju/ svibnju. Radionice su besplatne za polaznike jer ih financiraju Primorsko-goranska županija i pćina u kojem se manifestacija događa.

Vrijeme trajanja radionice planirano je za 2 sata prvi i drugi razred i 3 školska sata za ostale razrede.

KREATIVNE RADIONICE

Lovro i inovacije

Povećana svijest djece o značaju inovacija, kako one utječu na njihov život te kako putem inovacija mogu poboljšati svoju okolinu. Također povećati i djece za kreativnost, stvaranje vlastitih individualnih rješenja i razvijanje vještina kreativnog i kritičkog razmišljanja te ih na taj način usmjeravati u tehničke i strukovne škole i fakultete, te tehnička i proizvodna zanimanja.

3D olovka je vrlo zanimljiva za rad jer omogućuje crtanje i oblikovanje trodimenzionalnih oblika. 3D olovka koristi termoplastični materijal, tzv. filament. Kada topli filament izađe iz vrha olovke, polaznik može početi crtati u zraku ili na površini. Nakon što se filament ohladi, postaje čvrst što omogućuje stvaranje trodimenzionalnih oblika i struktura. Polaznici će izrađivati svoje ime i jednostavne oblike poput automobila, naočala i moći će ponijeti vlastite uratke svojim domovima.

Roboti Pčelice - Radionice su osmišljene kroz niz interaktivnih zadataka koji potiču djecu na istraživanje i rješavanje problema. Svaka radionica uključuje uvodni dio (objašnjenje zadatka), praktični rad s Bee-Bot robotima te refleksiju o naučenom. Aktivnosti su prilagođene tako da se postupno povećava složenost zadataka, od osnovnog kretanja do složenijih sekvenci s preprekama.

Tijekom radionica koristit će se posebno izrađene mape s brojevima, geometrijskim oblicima, bojama, slovima i osjećajima. Djeca će programirati Bee-Bota tako da dođe do određene boje, broja, oblika ili izraza lica koji označava neki osjećaj (sretan, tužan, ljut, iznenađen). Ovim zadacima potiče se povezivanje apstraktnih pojmova s konkretnim iskustvom kroz igru, čime se dodatno razvijaju logičko zaključivanje, vizualna percepcija i sposobnost donošenja odluka.

Program će omogućiti djeci da kroz igru usvoje osnovne koncepte programiranja i razviju logičko razmišljanje. Kroz praktične aktivnosti razvijat će i vještine timskog rada, prostorne orijentacije te kreativnog rješavanja problema.

Raketno modelarstvo

Na radionici raketnog modelarstva polaznici će imat priliku uz stručno vodstvo izraditi model rakete s padobranom i trakom te ju na kraju ispaliti pomoću lansirne rampe i pogonskog motora.

Raketno modelarstvo i raketna tehnika je grana u kojoj se osim školovanja odnosno osposobljavanja modelara sudionici procesa uče i stječu znanja o aerodinamici, meteorologiji, raketnom pogonu, konstrukcijama, konstrukcijskim materijalima i tehnologiji obrade i spajanja, te završne obrade. Očekivani rezultat je da polaznici radionice budu još više zainteresirani za novu tehnologiju, da nauče izrađivati tijela i glave raketa. Na ovaj način želimo im približiti izradu raketa pomoću raznih materijala i na taj način da uče i šire svoje znanje. Očekivana postignuća su izvrsni uspjesi polaznika te eventualno sudjelovanje na natjecanjima u budućnosti.

Zrakoplovno modelarstvo

Na radionici zrakoplovnog modelarstva polaznici će uz stručno vodstvo izraditi modele zrakoplova od raznih materijala. Na zabavan način kroz izradu i natjecanje sa izrađenim modelima učenici savladavaju osnove fizike i aerodinamike.

Umjetnost savijanja papira – Quilling i Origami

Radionica „Umjetnost savijanja papira – Quilling i Origami“ namijenjena je svima koji žele na kreativan i opuštajući način upoznati čaroliju oblikovanja papira.

Sudionici će se upoznati s osnovnim tehnikama quillinga, umjetnosti oblikovanja tankih papirnatih traka njihovim savijanjem, uvijanjem i spajanjem u dekorativne motive. Izrađivat će različite oblike, cvjetove, ukrase i jednostavne kompozicije.

Kroz origami, tradicionalnu japansku umjetnost savijanja papira, sudionici će učiti kako od običnog papira nastaju zanimljivi trodimenzionalni oblici, poput životinja, cvijeća i ukrasnih predmeta.

Radionica potiče kreativnost, preciznost, strpljenje, finu motoriku i maštu, a posebno je zanimljiva jer se uz malo materijala mogu izraditi lijepi i originalni radovi. Nije potrebno prethodno iskustvo – sve potrebne tehnike učiti će se korak po korak, uz vodstvo voditelja radionice.

Cilj radionice: razvijati kreativno izražavanje i upoznavanje učenika s različitim mogućnostima oblikovanja papira kroz zabavu, druženje i stvaranje vlastitih rukotvorina.

AI Dronovi

Učenici osnovne škole kroz zabavnu i interaktivnu radionicu upoznaju AI dronove i popularnu umjetnu inteligenciju implementiranu u dronove. Dronovi se kontroliraju pokretima tijela, uz sigurnosne sustave koji omogućuju sigurno kretanje u zatvorenom prostoru. Radionica spaja tehničku kulturu i popularne AI softverske sustave, pružajući djeci priliku da kroz igru, pokret i praktičan rad upoznaju tehnologije budućnosti.

Brodomaketarstvo

Učenici kroz interaktivni pristup uče o izradi i čitanju nacрта, prepoznavanje materijala, njegovih svojstava, obrade, funkcioniranja alata i njegova uporaba, razumijevanje strojeva, sigurnost u radu i korištenju istih te kako organizirati i provesti izradu te kako biti inovativan.

Cilj programa: Razviti i promovirati brodomaketarstvo kao izvannastavnu aktivnost. Brodomaketarstvo predstavlja kvalitetan način provedbe slobodnog vremena, njeguje tradiciju i baštinu hrvatske brodogradanja te razvija finu motoriku kod korisnika.

Modelarstvo

Radionice će se izvoditi u obliku predavanja, demonstracije zadatka, praktičnog rada - vođenje korisnika pri izradi modela, konzultacija i provjere stečenih kompetencija (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) polaznika. Teme: izrada dijelova konstrukcije modela tehničke tvorevine. Ova modelarska radionica ima cilj potaknuti učenike da se prijave na natjecanje „Modelarska liga“ kojem je Zajednica tehničke kulture Primorsko-goranske županije organizator na županijskoj razini natjecanja. Na radionici polaznici će izraditi tematski rad koristeći lako obradivi materijal (šperploču) i UNIMAT-1 strojeve (svaki učenik će raditi na svom stroju).

Vakula je rek'o

Na pristupačan i komunikacijski jednostavan način kroz razgovor i igrokaz o meteorološkim pojavama, njihovim pozitivnostima i negativnostima meteorolog pojašnjava i približuje osnovcima meteorologiju i prenosi niz zanimljivosti vezanih uz proučavanje vremenskih (ne)prilika te ih podučava kad su vremenske prilike blagodat, a kad opasnost. Cilj je potaknuti djecu na razmišljanje i educirati ih o nekim čestim meteotermima kako bi bolje razumjela i imala korist od meteoinformacija, osobito u ovo doba klimatskih promjena i globalnog zatopljenja.

5.36. Projekt „KOMADIĆ MOG (K)RAJA

SADRŽAJ : Projekt „Komadić mog (K)raja“ zamišljen je kao program kojim ćemo kroz niz aktivnosti učenicima približiti zavičajni govor, običaje, kulturu te život u zajednici.

VODITELJI AKTIVNOSTI: učiteljice RN Marijana Jukić Brozić I Sanja Filičić(u suradnji s lokalnom zajednicom)

RAZRED: 3. i 4. R PŠ RUKAVAC

VREMENSKI OKVIR: tijekom školske godine

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: nizom aktivnosti (igra, on line komunikacija, radionice, predavanja) obilježiti i upoznati učenike s našim zavičajem, rječnikom, receptima, običajima, plesom te suživotom sa lokalnom sredinom.

NAMJENA AKTIVNOSTI: učenici razredne nastave

NAČIN VREDNOVANJA: uvid u aktivnost na nastavi (kroz razgovor/kvizove, ponavljajući što je viđeno, doživljeno, naučeno), prezentacija na školskoj web stranici, izdavanje brošure o suradnji.

PLAN AKTIVNOSTI:

- zdrava hrana (suradnja s roditeljima)
- suradnja s sportskim centrom „Damar“
- pčelice i med (obitelj Kos)

- paljenje svijeća za žrtve Vukovara i Škabrnje
- božićni sajam rukotvorina i Advent u Rukavcu
- krabujosnica – izrada pusnih rožica (radionica)
- I ja sam zvončar – radionica, upoznavanje, muzej i suradnja s lokalnom zajednicom
- maškarani jelovnik (presnac, fritule, kroštule)
- Eko akcija – Dan planeta Zemlje (čišćenje i uređivanje okoliša škole)
- Radovi u vrtu, biljni i životinjski svijet zavičaja (masline-sir)
- U zdravom tijelu zdrav duh (posjet Lisini, planinarsko društvo)
- Osvrt na projekt i druženje s lokalnom zajednicom

5.37. VIRTUALNA VEČER POEZIJE I PROZE O VUKOVARU

Razvijanje socijalne osjetljivosti, poticanje na prihvaćanje različitosti, predstavljanje književnika koji su pisali ili pišu o Domovinskome ratu, promoviranje književnosti u svakodnevnome životu, osvještavanje potrebe za mrom i međusobnim razumijevanjem, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.

U programu će sudjelovati zainteresirani učitelji.

Uključit će se učenici od prvog do osmog razreda.

Projekt je planiran u studenom.

5.38. Projekt „Tete pričalice“

Projekt „**Tete pričalice**“ namijenjen je učenicima od 4. razreda osnovne škole, s ciljem poticanja razvoja empatije, solidarnosti, odgovornosti i spremnosti na pomaganje drugima. Učenici kroz različite aktivnosti upoznaju vrijednost volontiranja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te razvijaju svijest o važnosti međusobnog uvažavanja i pružanja podrške.

Sudjelovanjem u projektu učenici imaju priliku svoje slobodno vrijeme ispuniti korisnim i poticajnim aktivnostima. Kroz druženje, razgovor, čitanje, pripovijedanje i različite oblike kreativnog rada učenici razvijaju komunikacijske i socijalne vještine te uče kako svojim znanjem, vremenom i pažnjom mogu pomoći drugima.

Poseban naglasak stavlja se na **razvoj empatije**. Učenici uče prepoznati i razumjeti osjećaje i potrebe drugih, prihvaćati različitosti te primjereno reagirati u situacijama kada je nekome potrebna pomoć ili podrška. Projekt potiče učenike na aktivno slušanje, suradnju, strpljenje i odgovorno ponašanje.

Kroz projekt se razvijaju i **vrijednosti pomaganja i volontiranja**. Učenici spoznaju da pomaganje ne mora uvijek biti povezano s velikim djelima, već da i mali znak pažnje, razgovor, lijepa riječ, čitanje priče ili provedeno vrijeme s drugom osobom mogu imati veliko značenje.

Ishodi projekta

Učenik će:

- prepoznati važnost pomaganja i međusobne podrške;
- razvijati empatiju i sposobnost razumijevanja osjećaja drugih;
- aktivno slušati i primjereno komunicirati;
- razvijati suradničke i komunikacijske vještine;
- odgovorno koristiti svoje slobodno vrijeme;
- prepoznati vrijednost volontiranja i humanog djelovanja;
- pokazivati poštovanje prema različitostima i potrebama drugih;
- razvijati osjećaj odgovornosti prema zajednici;
- primjenjivati nenasilne i poticajne oblike komunikacije;
- uočavati kako svojim postupcima može doprinijeti dobrobiti drugih.

Projekt se provodi kroz organizirane susrete i aktivnosti prilagođene dobi učenika. Učenici se uključuju u razgovore, čitanje i pripovijedanje priča, kreativne aktivnosti, igre, druženje i druge aktivnosti kojima se potiču komunikacija, suradnja i osjećaj pripadnosti.

Projekt „**Tete pričalice**“ učenicima pruža priliku da slobodno vrijeme provedu na kvalitetan i smislen način, razvijajući pritom osobne i socijalne kompetencije. Posebna vrijednost

projekta je u tome što učenici kroz vlastito iskustvo uče da su pažnja, razumijevanje, vrijeme i spremnost na pomoć važni za stvaranje poticajnog i uključivog okruženja.

5.39. NE OKOLIŠAJ

Ciljevi aktivnosti:

- razvijati pravilan odnos prema prirodi koja nas okružuje i prema ljudima
- prihvaćati različite stavove i mišljenja, poticati znatiželju za otkrivanje pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici
- osvijestiti složenost, raznolikost i međusobnu povezanost svih čimbenika koji djeluju u čovjekovu okruženju

Nositelj aktivnosti: sve učiteljice razredne nastave od 1.do 4. razreda u suradnji sa Udrugom Žmergo

Način realizacije aktivnosti

- Kompostiranje
- Odvajanje otpada
- Eko igre - igre izrađene od otpada
- Kreativni radovi od otpada + ukrasi
- More i otpad - istraživanje i analiziranje otpada na plažama, podmorju, moru
- Izrada vijača od plastičnih vrećica
- Recikliranje papira
- Urbano vrtlarjenje - izrada lončanica od plastičnih boca
- Mediteranska dijeta

Osnovna namjena aktivnosti:

- dodatnim sadržajima proširiti sadržaje prirode i društva
- djeci približiti nove sadržaje kroz razne načine i metode rada
- poticati logično razmišljanje u traženju uzročno posljedičnih veza i odnosa u okolišu
- poticati znatiželju i potrebu za otkrivanjem novih spoznaja o zaštiti prirode i društva primjenom građanskog odgoja

5.40. ŽUPANIJSKA ŠKOLA PLIVANJA

Primorsko-goranska Županija u 2023. godini započela je s provedbom novog projekta u osnovnim školama - "Županijska škola plivanja" - ŽŠP.

Plivanje je aktivnost koja ima višestruke pozitivne učinke na zdravlje, stoga je Primorsko-goranska Županija prepoznala izuzetnu važnost poticanja pravilnog rasta i razvoja učenika kroz sport.

Projektom će biti obuhvaćeno više od 1200 učenika i učenica drugih razreda osnovnih škola.

Program provode licencirani plivački treneri i kineziolozi, a cilj je da sva djeca savladaju vještinu i osnovnu tehniku plivanja, disanja i snalaženja u vodi.

Plivanje se za dio škola provodi na Bazenima Kantrida, za dio škola na bazenu u Delnicama, a za otočne škole i one koje se nalaze blizu mora - u moru, tijekom mjeseca lipnja.

Troškove cjelokupnog projekta (najma bazena, troškove trenera i koordinatora, prijevoz učenika, te tiskanje diploma i zahvalnica) financirat će Županija u potpunosti, za što su osigurana sredstva u Proračunu.

S provedbom programa planiramo započeti tijekom mjeseca ožujka i travnja.

6. ANTIKORUPCIJSKI ŠKOLSKI PROGRAM

Temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. god. kojeg je 31.ožujka 2006.god. usvojio Hrvatski Sabor i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa obvezalo je sve odgojno – obrazovne ustanove da sačine vlastite Školske antikorupcijske programe kojim je cilj razvijati kod djece moralne i društvene vrijednosti koje imaju iznimnu ulogu u sprječavanju korupcije, što u cjelini omogućava odgajanje društva protiv korupcije.

ZADACI ŠKOLSKOG ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA :

- upoznavanje sa zakonskim pretpostavkama – praćenje novih zakonskih odredbi
- upoznavanje djelatnika i učenika s pojmom korupcije - suština, razlozi i posljedice korupcije
- promoviranje i poticanje demokratskih stavova i vrijednosti
- rast i razvoj osobnosti – obveze i odgovornosti, donošenje odluka, komunikacijske vještine, pregovaranje, rješavanje sukoba, upravljanje vremenom, planiranje, inicijativa, kreativno djelovanje, suradnja i timsko djelovanje, uvježbavanje vještina vođenja i primjene realizacije planiranog
- unaprjeđivanje pedagoških standarda i uvjeta rada
- promocija netolerancije protiv korupcije i demonstriranje načina borbe protiv korupcije

AKTIVNOSTI NA NIVOU ŠKOLE

- edukacija učitelja i profesionalizacija zahtijeva i realizacije planiranog
- edukacija učenika putem raznovrsnih oblika rada na satu razrednog odjela, kroz redovne nastavne planove i programe, učeničke organizacije, INA i IŠA
- usvajanje jasnih kriterija i postupaka prilikom zapošljavanja
- postavljanje jasnih i transparentnih postupaka za donošenje odluka koje se tiču zaposlenika
- odvajanje politike od škole
- nadzor i iskaz prihoda i rashoda
- razviti pravila i kodeks ponašanja
- organizirati konstruktivan protok informacija
- razviti netolerantan stav prema manifestnim oblicima korupcije

Realizacija Antikorupcijskog programa pratiti će se kontinuirano tijekom školske godine.

7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

<u>MJESEC</u>	<u>S A D R Ź A J</u>	<u>NOSILAC AKTIVNOSTI</u>
IX.	1. Svečani prijem učenika I. razreda 2. Estetsko uređenje unutrašnjosti škola 3. Uređenje okoliša škole	učiteljice MR učiteljice, prof.LK razrednici, ekolozi
X.	1. Dječji tjedan 2. Tjedan maruna - izložba likovnih radova 3. Uređenje okoliša škole 4. Dani kruha 5. Mjesec hrvatske knjige	učiteljice MR, razrednici prof.LK razrednici, zelena patrola učiteljice MR učitelji HJ
XI.	1. Estetsko uređenje prostora škole 2. Blagdan Župe Matulji 3. Blagdan Gospe od zdravlja u Jušićima 4. Hrvatski dječji festival	učiteljice, prof.LK župnik, vjeroučitelji župnik, vjeroučitelji učiteljica GK
XII.	1. Proslava Sv. Nikole 2. Proslava Božića 3. Uređenje školskog prostora 4. Čitanjem do zvijezda	učiteljice MR učiteljice MR, zbor učiteljice, prof.LK školski knjižničar
I.	1. Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika 2. Uređenje unutrašnjosti škole 3. Zimovanje	učiteljice, prof.LK učenici, Općina Matulji učiteljica GK, školski zbor
II.	1. Projekt Riječka rock scena 2. Školska natjecanja 3. Obilježavamo dan Općine Matulji 4. Izdavanje školskog lista "Cvrčak" 5. Maškare i običaji u našem kraju 6. Mjesec hrvatskog jezika	učitelji učiteljica GK, školski zbor učitelji svečanost knjižničar, prof. INF učenici, učitelji učitelji HJ
III.	1. Županijska natjecanja 2. Estetsko uređenje prostora škole 3. Uređenje okoliša škole 4. Obilježavamo Dan Općine Matulji 5. Pozdrav proljeću	učitelji učiteljice, prof.LK svečanost učitelji MR
IV.	1. Sportska natjecanja 2. Županijska natjecanja 3. Čaraoke – dječji festival 4. Projekt ČA – video spot „Lanterna“ 5. Glazbene dječje čarolije – županijska smotra glazbenih aktivnosti	ŠŠD učitelji učiteljica GK učiteljica GK učiteljica GK

V.	1. Obilježavanje Majčinog dana 2. Uređenje okoliša škole 3. Državna natjecanja 4. Proljeće u Ronjgima 5. Dječji festival Kastavski glasi	razrednici učitelji, eko grupa mentori učiteljica GK učiteljica GK
VI.	1. Uređenje unutrašnjosti školskih zgrada 2. Uređenje okoliša škole 3. DAN ŠKOLE 4. Svečani prijem kod načelnika općine Matulji 5. Svečana misa zahvalnica 6. Podjela svjedodžbi	učitelji učitelji, eko grupa svi djelatnici mentori, učenici, ravnateljica vjeroučitelji, župnik razrednici

7.1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH NADNEVAKA

Nadnevak	Obilježavanje	Učenici	Izvršitelji	Način obilježavanja
16. 9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	svih odjela	razrednici	film, pano, razgovor, referat, likovni rad
21. 9.	Svjetski dan mira	svih odjela	Učitelji povijesti razrednici	razglas sat razrednika
17.9.	Svečana misa za početak školske godine		vjeroučitelji	misa u crkvi
23. 9.	Početak jeseni	geografi	Učitelj i geografije	jesenska ravnodnevica – razglas
1.10.	Međunarodni dan starijih osoba	Crveni križ	vjeroučitelji	aktivnost Crvenog križa
4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	učenici MR	razrednici	pano, razgovor, likovni radovi, mačka kućni ljubimac, kako se brinem o životinja ma
8.10.	Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske	novinari povjesničari	Učitelji povijesti	razglas
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učenici MR Crveni križ	razrednici vjeroučitelji	pano, razgovor, razglas izložba kruha, posjeta pekari
15. 10.	Međunarodni dan bijelog štapa Međunarodni dan pješačenja	svih odjela	svi učitelji	Orjak ili Lisina SR, Kastav MR Platak - Snježnik
16. 10.	Svjetski dan hrane	svih odjela	razrednici	pano, razgovor, likovni radovi literarni radovi, piramida zdrave hrane
20. 10.	Svjetski dan jabuka	MR	razrednici	
24. 10.	Dan UN	povjesničari MR	Učitelji povijesti razrednici	razglas sat razrednika
31. 10.	Međunarodni dan štednje	svih odjela	razrednici	pano, razgovor, literarni i likovni radovi,
1. 11.	Dan spomena na mrtve (neradni dan)	svih odjela	razrednici	likovni i literarni radovi, posjet groblju,

10. 11.	Svjetski omladinski dan	7. i 8. razred	razrednici	pano, razgovor	
18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	novinari povjesničari	učitelji povijesti	razglas	
20. 11.	Dan djetetovih prava	MR	razrednici	sat razrednika, literarni i likovni radovi	
24. 11.	Dan župe Matulji	svih odjela	vjeroučitelji	u organizaciji Župe Matulji	
1. 12.	Dan borbe protiv AIDS-a	biolozi	Učitelj biologije	za 8. r. program biologije	
6. 12.	Sv. Nikola, Dan pomoraca	MR	razrednici MR	pano, razgovor, prigodni darovi, crtani film likovni i literarni radovi, pjevanje, pisma	
10. 12.	Dan čovjekovih prava	svih odjela	razrednici	sat razrednika, razgovor plakati, poruke, literarni radovi, pano	
11. 12.	Dan UNICEF-a	MR	razrednici	sat razrednika, prigodna tema PID	
21.12.	Zimska kratkodnevnic	MR,geografi	Razrednici, T.Kos		sadrži iz PID-a razglas
25.12.	Božić	Školski zbor	I. Herman	božićni koncert	
10.1.	Svjetski dan smijeha	svih odjela	razrednici	pano, razgovor	
15.1.	Dan međunarodnog priznanja R. Hrvatske	povjesničari	I.Petričević	razglas	
23.1.	1857. rođen A. Mohorovićić	fizičari	S.Petranović Škarica	školski razglas	
7.2.	Međunarodni dan života	Crveni križ	M. Keškić	aktivnost Crvenog križa	
11.2.	Međunarodni dan bolesnika	Crveni križ	M. Keškić	školski razglas, posjeta bolesniku	
14.2.	Valentinovo	svih odjela	razrednici	pano, razgovor – moguć ples uz pomoć razrednika	
22.2.	Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	knjižničari	V. Kiš	školski razglas, pano, posjeta knjižnicama	
	Pepelnica (početak korizme)	mladih r. nas. popodne	razrednici	paljenje pusta	
10. - 16.3.	Dani hrvatskog jezika	svih odjela	učiteljice hrv. j	pano, razgovor	
8.3.	Međunarodni dan žena	povjesničari	I.Petričević	školski razglas	
10. - 16.3.	Dani hrvatskog jezika	svih odjela	učiteljice hrv. j	pano, razgovor	
14. 3.	Dan pokreta prijatelja prirode - Lijepa naša	svih odjela	razrednici	uređenje okoliša	
21.3.	Proljetna ravnodnevnic	zemljopisci	T. Kos	školski razglas	
22.3.	Svjetski dan voda	prirodnjaci	učiteljica biologije	pano 2.kat, školski razglas	
23.3.	Svjetski meteorološki dan	fizičari	S.Petranović Škarica	školski razglas	
27.3.	Međunarodni dan kazališta	svih odjela	učiteljice hrv. i		

1.4.	Dan borbe protiv alkoholizma	svih odjela	razrednici	
2. 4.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižničari	V. Kiš	pano, razglas,
7. 4.	Svjetski dan zdravlja	Crveni križ	M. Keškić	razglas
22. 4.	Dan planeta zemlje	ekolozi prirodnjaci	voditelji	nastavni dan ispuniti sadržajima o planeti zemlja
23. 4.	Svjetski dan knjige	knjižničari	V. Kiš	pano, školski razglas
1. 5.	Međunarodni praznik rada	povjesničari	I.Petričević	razglas
3. 5.	Dan Sunca	ekolozi prirodnjaci	voditelji	razglas pano
5.5.	Svjetski dan zaštite okoliša	ekolozi	voditelji	uređenje okoliša, razglas, pano
8.5.	Međunarodni dan Crvenog križa	Crveni križ	M. Keškić	školski razglas
9.5.	Dan Europe - pobjeda nad fašizmom	povjesničari	I.Petričević	školski razglas
9.5.	Majčin dan	svih odjela	razrednici	sat razrednika
15. 5.	Međunarodni dan obitelji	svih odjela	razrednici	sat razrednika
18.5.	Dan spomena na bleiburške žrtve Međunarodni dan muzeja	svih odjela povjesničari	razrednici I.Petričević	pano, razgovor školski razglas
29.5.	Svjetski dan športa	Zdrav grad	Sportske udruge Općine Matulji	Školska -sportska dvorana

7.2. PRIMANJE RODITELJA

Individualne informacije organizirat će svaki razrednik jednom tjedno, u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnom terminu. Predmetni učitelji organizirat će individualne informacije u dogovoru s roditeljima.

Informacije za roditelje te roditeljski sastanci odvijat će se u školskim prostorima.

Individualne informacije organizirat će svaki razrednik jednom tjedno, u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnom terminu. Predmetni učitelji organizirat će individualne informacije u dogovoru s roditeljima.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditeljima nije dopušten ulazak u školsku zgradu, osim u slučaju:

Individualnih informacija, koje se održavaju uz prethodnu najavu predmetnom učitelju na službeni mail ime.prezime@skole.hr

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Tijekom godine obavezna su tri roditeljska sastanka.

7.3. PREDAVANJA ZA RODITELJE

<u>RAZRED</u>	<u>PRIJEDLOG TEME</u>	<u>NOSIOCI</u>
I.	1. Početak osnovnog školovanja 2. Radne navike i navike učenja 3. Zdrave navike djece, kako možemo sačuvati zdravlje	razrednik pedagoginja šk. liječnik
II.	1. Tehnika čitanja, čitanje s razumijevanjem - osnova uspješnog učenja 2. Prepoznamo interese svoga djeteta- uključivanje u SA i DOD nastavu	
III.	1. Organizacija slobodnog vremena djeteta (uključivanje u klubove izvan škole, aktivnosti u školi i slično) 2. Pomoć djetetu pri organizaciji učenja kod kuće 3. Prijateljstvo, druženje i igra	razrednik razrednik razrednik
IV.	1. Želim proširiti interese svoga djeteta 2. Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu	razrednik razrednik, pedagoginja
V.	1. Organizacija slobodnog vremena 2. Radne navike i tehnika učenja 3. Pubertet i odrastanje	razrednik pedagoginja, psihologinja pedagoginja, psihologinja
VI.	1. Pubertet - kako pomoći djetetu u odrastanju 2. Interesi djece (mogućnost uključivanja u rad IN u školi i izvan nje)	razrednik, psihologinja razrednik
VII.	1. Ostanimo prijatelji svojoj djeci (Pomoć roditelja djetetu kod kuće) 2. Odnos roditelja prema djetetu u pubertetu 3. Droga i kako je prepoznati	razrednik razrednik pedagoginja, psihologinja
VIII.	1. Škole i zanimanja u Rijeci i Opatiji	

Sva predavanja planirana su održavati se u školskim prostorima.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Re d. broj	Ime i prezime	Broj sati tjedno					Posebni poslovi		Zaduženj a bitna za rad škole		Prekovremeni sati na račun	
		Radn o vrije me	Razred na n. ili predmet	Neposre dan od- obr. rad	Poslovi razredni ka	Ostal i poslo vi	Vrsta	B r · s a t i	Vrs ta	Br · sa ti	ministars tvo	opći na
1.	Nataša Jedriško Širola	puno	razredna n.	21	2	19						
2.	N. Milković	puno	razredna n.	21	2	19						
3.	D. Krnjatić	puno	razredna n.	20	2	20						
4.	B. Matek	puno	razredna n.	21	2	19						
5.	Ž. Šac	puno	razredna n.	21	2	19						
6.	Spomenka Komšo Jozić	puno	razredna n.	21	2	19						
7.	B. Jurišević	puno	razredna n.	20	2	20						
8.	D. Demark	puno	razredna n.	21	2	19						
9.	S. Filičić	puno	razredna n.	21	2	19						
10.	M. Ivaničić	puno	razredna n.	20	2	20						
11.	L. Marić	puno	razredna n.	21	2	19						
12.	M. Tometić	puno	razredna n.	21	2	19						
13.	N. Plazibat	puno	razredna n.	21	2	19						
14.	Koraljka Strčić Gović	puno	razredna n.	21	2	19						
15.	M. Jukić Brozić	puno	razredna n.	20	2	20					3	
16.	M.Stambuluć	puno	razredna n.	21	2	19						
17.	D. Abram	puno	hrvatski j.	20	2	18						
18.	Magdalena Piličić	puno	hrvatski j.	22		18						
19.	S.Polak Mance	puno	hrvatski j.	21	2	18					1	
20.	Z.Kunić	puno	Hrvatski j.	18	2	18	satničar	2			2	
21.	K.Boršić Sanković	puno	likovna k.	18	2	18	Vizualni identitet škole	2				
22.	I. Herman	puno	glazbena k.	20		18	zbor	2				
23.	L.Brajković	puno	engleski j.	21	2	17						

24.	J. Celcer	puno	engleski j.	21	2	17						
25.	I. Mlakar	puno	engleski j.	23		17						
26.	S. Mervcich	puno	matematika	20		18	BONUS	2				
27.	D. Modrić	puno	matematika	20		18	BONUS	2				
28.	S. Petranović Škarica	puno	Fizika/mat.	20	2	18				1		
29.	D. Modrić Mežnarić	puno	Kemija/priroda	20	2	18						
30.	A. Perić	nepuno	priroda	7		13						
31.	T. Periša	puno	Bio. – prir.	22	2	16						
32.	Ivo Petričević	puno	povijest	22	2	16						
33.	T.Kos	puno	zemljopis	22	2	16						
34.	G. Grbac	puno	tehnička k.	18	2	18	Administrator e-Matice Zaštita na radu	2				
35.	P. Colić	puno	TZK	24		16	ŠŠD					
36.	M.Babić	puno	vjeronauk	24		16						
37.	M.Keškić	puno	vjeronauk	24		16						
38.	S. Kruhac	puno	vjeronauk	24		16						
39.	S. Topić	puno	informatika	20		16	Adm. e-Dnevnika IKT podrška	4			1	
40.	R. Šojat	puno	produženib	25		15						
41.	L. Matković Hodanić	puno	engleski j.	21	2	17						
42.	M. Maslač	nepuno	talijanski j.	10		10						
43.	S. Krstičević	puno	poduženib	25		15						
44.	A. Stanisavljević Mik	puno	produženib	25		15						
45.	Ivana Ivanić	puno	produženib	25		15						
46.	H. Maršanić	puno	Produženib	25		15						
47.	L. Pecman	puno	Produženib	25		15						
48.	M.Mishaze	nepuno	povijest	6		5						
49.	A. Belasić Kršanac	puno	talijanski j.	24		16						
50.	B. Moschella	puno	matematika	20	2	18						
51.	D.Filipović	nepuno	TZK	6		5						
52.	R.Turkušić Škrab	nepuno	Slovenski jezik-modelC	7		6						
53.	T. Turudić Stražičić	puno	informatika	22		16	IKT podrška	2				
54.	Ivan Grabar	nepuno	geografija	10		7				2		
55.	I. Grabar	nepuno	povijest	4		3						
56.	Iva Pleša	puno	informatika	22	2	16						

8.2. GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Re d. broj	Ime i prezime	Broj sati tjedno					Posebni poslovi	Zaduženja bitna za rad škole		Prekovremeni sati na račun		
		Radno vrijeme	Razredna n. ili predmet	Nep osre dan od- obr. rad	Poslovi razredni ka	Ostali poslovi	Vrsta	Br. sati	Vr sta	Br . sat i	minista rstvo	općin a
1.	Nataša Jedriško Širola	puno	razredna n.	735	70	595						
2.	N. Milković	puno	razredna n.	735	70	595						
3.	D. Krnjatić	puno	razredna n.	700	70	630						
4.	B. Matek	puno	razredna n.	735	70	595						
5.	Ž. Šac	puno	razredna n.	735	70	595						
6.	Spomenka Komšo Jozić	puno	razredna n.	735	70	595						
7.	B. Jurišević	puno	razredna n.	700	70	630						
8.	D. Demark	puno	razredna n.	735	70	595						
9.	S. Filičić	puno	razredna n.	735	70	595						
10.	M. Ivaničić	puno	razredna n.	700	70	630						
11.	L. Marić	puno	razredna n.	735	70	595						
12.	M. Tometić	puno	razredna n.	735	70	595						
13.	N. Plazibat	puno	razredna n.	735	70	595						
14.	Koraljka Strčić Gović	puno	razredna n.	735	70	595						
15.	M. Jukić Brozić	puno	razredna n.	700	70	630					105	
16.	M.Stambulić	puno	razredna n.	735	70	595						
17.	D. Abram	puno	hrvatski j.	770		630						
18.	Magdalena Piličić	puno	hrvatski j.	770		630						
19.	S.Polak Mance	puno	hrvatski j.	700	70	630					35	
20.	Z.Kunić	puno	hrvatski j.	630	70	630	satničar	70			70	
21.	K.Boršić Sanković	puno	likovna k.	630	70	630	Vizualni identitet škole	70				
22.	I. Herman	puno	glazbena k.	700		630	zbor	70				
23.	L. Brajković	puno	engleski j.	735	70	595						
24.	J. Celcer	puno	engleski j.	735	70	595						
25.	I. Mlakar	puno	engleski j.	735	70	595						
26.	S. Mervcich	puno	matematika	700		700	BONUS					
27.	D. Modrić	puno	matematika	700		700	BONUS					
28.	S. Petranović Škarica	puno	Fizika/mat.	770	70	560					35	
29.	Dora Modrić Mežnarić	puno	Kemija/prir oda	700	70	560						
30.	A. Perić	nepuno	priroda	245		270						
31.	T. Periša	puno	biologija – p.	770	70	560						
32.	I. Petričević	puno	povijest	770	70	560						
33.	T.Kos	puno	zemljopis	770	70	560						

34.	G. Grbac	puno	tehnička k.	630	70	630	Administ rator e- Matice	70				
35.	P. Colić	puno	TZK	840		560	ŠŠD					
36.	M. Babić	puno	vjeronauk	840		560						
37.	M.Keškić	puno	vjeronauk	840		560						
38.	S. Kruhak	puno	vjeronauk	840		560						
39.	S. Topić	puno	informatika	700		560	Adm. e- Dnevnika IKT podrška	140			35	
40.	R. Šojat	puno	produženi b.	875		525						
41.	L. Matković Hodanić	puno	engleski j.	735	70	595						
42.	Martina Maslač	nepuno	talijanski j.	350		350						
43.	S.Krstičević	puno	poduženi b.	875		525						
44.	L. pecman	puno	produženi b.	875		525						
45.	Ivana Ivanić	puno	produženi b.	875		525						
46.	H. Maršanić	puno	produženi b.	875		525						
47.	L. Pecman	puno	produženi b	875		525						
48.	M.Mishaze	nepuno	povijest	210		175						
49.	A.Belasić Kršanac	puno	talijanski j.	840		560						
50.	B. Moschella	puno	matematika	770		630						
51.	D.Filipović	nepuno	TZK	210		175						
52.	R.Turkušić Škrab	nepuno	Slov.jezik C	245		210						
53.	T. Turudić Stražičić	puno	informatika	770		560	IKT podrška	70				
54.	I. Grabar	nepuno	geografija	350		245					70	
55.	I. Grabar	nepuno	povijest	140		105						
56.	Iva Pleša	puno	informatika	770	70	560						

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ove su školske godine zaposleni sljedeći učitelji – pripravnici:

- Petar Colić – tjelesno zdravstvena kultura
- Magdalena Piličić – hrvatski jezik
- Ivana Ivanić – razredna nastava
- Helena Maršanić – razredna nastava
- Jelena Celcer – engleski jezik

8.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

R. br.	Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto prema sistematizaciji poslova	Radno vrijeme
01.	Astrid Massari	ravnateljica	7.00 - 15.00
02.	Anja Blečić	pedagoginja	8.00 – 14.00
03.	Sandra Andabaka	psihologinja	8.00 – 14.00
04.	Vjekoslav Kiš	knjižničar	8.00 – 14.00
05.	Josipa Gucić	tajnica	7.00 – 11.00
06.	Marina Vejić	računovotkinja	7.00 - 15.00
07.	Damir Božić	domar- ložač	7.00 – 15.00
08.	Branislav Pašić	domar- ložač	7.00 – 15.00
09.	Jelena Čuturić	spremačica	7.00 – 15.00
10.	Lucija Petrušić	spremačica	7.00 – 15.00
11.	Ane Topalović	spremačica	13.00 - 21.00
12.	Jasna Čekada	spremačica	13.00 - 21.00
13.	Ljiljana Strinavić	kuharica	7.00 – 15.00
14.	Gordana Milovac	kuharica	7.00 – 15.00
15.	Silvana Sgomba	spremačica	13.00 – 21.00
16.	Ines Vučetić	spremačica	7.00 – 11.00 13.00 – 17.00

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9.1. PLANOVI STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

U školi se redovito sastaju stručni aktivni po područjima na kojima se donose planovi i programi rada, elementi i kriteriji ocjenjivanja, dogovaraju se zajedničke aktivnosti i prati se realizacija plana kako bi što kvalitetnije radili s učenicima.

U školi su organizirati stručni aktivni stranog jezika, matematike, fizike, informatiker i tehničke kulture, umjetničkog područja, likovne i glazbene kulture, razredne nastave, vjeronauka, biologije, prirode i kemije te TZK.

1. promjene u programima s ciljem rasterećivanje učenika, izrada operativnih programa rada po predmetima i nastavnim područjima

2. praćenje, analiza i vrednovanje realizacije operativnog programa posebno projektiranje i planiranje i programiranje nastavnog rada

- uloga učitelja u odgojno-obrazovnom procesu

- uspješnost kombiniranja metoda poučavanja- novi oblici praćenja i vrednovanja napredovanja učenika

3. sudjelovanje učenika na smotrama i natjecanjima

4. sudjelovanje na priredbama

5. posjete izvan škole

6. usuglašavanje godišnjeg programa sata razrednika, akcije odjela, izleti

Plan rada AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelj
IX./X.	- izbor voditelja aktiva učitelja od 1. do 4. raz. i voditelja aktiva RN - zaduženja učitelja tijekom školske godine - dogovor o mjesečnim temama, planovima za međupredmetnu korelaciju te sređivanje ostalih administrativnih poslova (poslovi pripremanja, planiranja i programiranja) - planiranje i organiziranje izvanučioničke nastave, terenske nastave, izleta učenika, škole u prirodi (izrada kurikuluma) - odabir tema za organizaciju, način planiranja i provođenja integriranih dana i nastave, projekata i projektne nastave - planiranje izvannastavnih aktivnosti i obilježavanje prigodnih datuma	-učiteljice -stručna služba -ravnateljica

	- izbor tema za roditeljske sastanke - sređivanje pedagoške dokumentacije i pregled iste - prijedlog i odabir tema za predavanje na aktivima učitelja - planiranje stručnog usavršavanja učitelja	
I.	- analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - realizacija nastavnog plana i programa u razrednim odjelima - prijedlog mjera za unaprjeđivanje nastavnog rada - sugestije i prijedlozi u cilju uspješnijeg uspjeha učenika	-učiteljice - stručna - služba -ravnatelj
V.	- aktivnosti vezane za obilježavanje Dana škole - kulturne manifestacije, međurazredna sportska natjecanja	-učitelji - stručna - služba -ravnateljica
VI./VII.	- analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima na kraju školske godine - realizacija nastavnih sadržaja, prijedlozi za sljedeću godinu - analiza rada- primjedbe i prijedlozi - dogovor o odabiru udžbenika, školskog materijala i pribora - izvješće o aktivnostima tijekom godine - pripreme za planiranje nove školske godine - narudžbe udžbenika i metodičkih priručnika za učitelje te ostalog popratnog nastavno-didaktičkog materijala - izvješća pojedinih učitelja koji su prisustvovali različitim stručnim skupovima i primjeri dobre prakse	-učiteljice - stručna - služba -ravnateljica
Tijekom godine (po potrebi)	- mjesečno planiranje - dogovor o korelaciji, integriranoj i terenskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, temama za integrirane nastavne dane - informiranje o kulturnom i društvenom životu škole te nužna suradnja u raznim oblicima slobodnih aktivnosti - suradnja s stručnom službom u svezi s aktualnim pitanjima,	-učiteljice -stručna - služba -ravnateljica

	sugestijama za rad i nužnim informacijama - suradnja s učiteljima predmetne nastave - organiziranje i sudjelovanje u natjecanjima i natječajima	
	- održavanje predavanja na razini aktiva s temama proizašlim iz posebnog pedagoškog i stručnog interesa učitelja i učenika - suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim institucijama - praćenje stručne i pedagoške publikacije, stručnih časopisa, dnevnog tiska, radija, televizije i ostalih medija - suradnja sa školskom knjižnicom oko nabave novih udžbenika, lektirnih naslova, časopisa za djecu - organizacija međurazrednih natjecanja - dogovor o načinu provjere učeničkih uradaka, kao i usklađivanje kriterija ocjenjivanja - planiranje i organizacija školskih izleta po paralelnim razrednim odjelima - nazočnost na stručnim aktivima i seminarima - stručno usavršavanje učitelja u školi i izvan nje - planiranje stručnih tema za roditeljske sastanke i analiza istih po paralelnim razrednim odjelima - suradnja sa školskim liječnikom, organizacijom zdravstvene i socijalne zaštite učenika - organizacija i posjet kinu i kazališnim predstavama, muzejima, likovnim izložbama - organizacija i sudjelovanje u eko i humanitarnim akcijama na području rada škole , uređenje okoliša škole - analiza ostvarenja planiranog nastavnog gradiva pojedinog razrednog odjela - pripremanje izvješća o razrednom odjelu- suradnja s Razrednim vijećem 5. razreda	

Plan rada AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelj
VIII./IX.	- priprema za početak školske godine - formiranje aktiva i izbor voditelja a) aktiv razrednika 5. - 8. razrednika b) aktivni po predmetima - razrada plana i programa aktiva - tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave - suradnja u izradi pedagoške dokumentacije - zaduženja učitelja - nastavna sredstva i prostor - planiranje i organizacija izvannučioničke nastave i izvannastavnih aktivnosti - prijenos informacija (učiteljice 4. učiteljicama 5. razreda)	-učitelji -stručna služba -ravnateljica
IX. i X.	- planiranje dežurstva učitelja - planiranje i organizacija rada izborne nastave - planiranje i organizacija rada izvannastavnih aktivnosti - planiranje i organizacija dodatne i dopunske nastave - planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju - planiranje izvanučioničke nastave, akcija, projekata -planiranje i organizacija individualnih razgovora s roditeljima	-učitelji -stručna služba -ravnateljica
XII. - VI.	- analiza uspjeha i realizacije nastavnih sadržaja, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti - poslovi na kraju 1. obrazovnog razdoblja te na kraju školske godine - analiza uspjeha učenika - pohvale, nagrade i kazne - prijedlog za učenika generacije	-učitelji -stručna služba

	- dogovor oko završetka školske godine - prikupljanje statistike i godišnjih izvješća učitelja i voditelja o radu redovne, dodatne, dopunske nastave, o radu izvannastavnih aktivnosti te statistička izvješća razrednika - održavanje aktiva - izrada prijedloga o radu učitelja o radu redovne dodatne, dopunske, izborne nastave	-ravnateljica
	- pripreme za Dan škole	
Tijekom godina	- sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća (stručni problemi i rasprave) - sudjelovanje u kulturnom i društvenom životu škole te suradnja u raznim oblicima izvannastavnih aktivnosti - suradnja s pedagoškom službom škole u svezi s aktualnim pitanjima, sugestijama potrebnim za organizaciju i izvođenje nastave - suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave – stručna pomoć - suradnja s ravnateljicom škole - održavanje predavanja i planiranje izleta - suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama - stručno usavršavanje učitelja - organizacija školskih natjecanja po predmetima - analiza uspjeha dodatne nastave na takmičenjima	-učitelji -ravnateljica

9.2. EDUKACIJA UČITELJA U ŠKOLI

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, učitelji – razrednici 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. razreda sudjelovat će u programu „Trening životnih vještina“ te će u sklopu projekta proći odgovarajuću edukaciju.

Cjeloživotno stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole provodit će se kroz sljedeće oblike:

1. stručna predavanja na sjednicama Učiteljskih vijeća
2. rad stručnih aktiva u školi - aktivni razredne i predmetne nastave, aktivni po predmetima

3. samostalno stručno usavršavanje učitelja
4. stručni izleti i ekskurzije
5. seminari za ostale djelatnike prema poslovima koje obavljaju

9.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Tijekom godine učitelji i stručni suradnici uključivat će se u rad Županijskih stručnih aktiva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a. Učitelji su dužni pratiti vremenik održavanja stručnih skupova i na vrijeme se prijaviti putem ettaedu portala. Osim jednodnevnih stručnih skupova, organiziranih uglavnom na županijskoj ili međužupanijskoj razini, za različite ciljne skupine bit će organizirani jednodnevni i višednevni državni stručni skupovi (prema Katalogu stručnih skupova AZOO).

Učitelji će se redovito uključivati u rad stručnih aktiva i seminara *prema planu Ministarstva znanosti obrazovanja i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje*.

- učitelji će se uključiti - edukaciju za program prevencije ovisnosti « TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA » - razrednici 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. razreda

Samostalno stručno usavršavanje učitelji provode izvan škole u različitim oblicima - samostalnim proučavanjem literature, stručnim konzultacijama, sudjelovanjem na tečajevima, seminarima, savjetovanjima ili dodatnim školovanjem.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Nositelj
IX	- Izvješće o radu u školskoj 2025./2026. godini - Planiranje i programiranje rada škole u svim elementima - Planiranje i programiranje rada UV - Prijedlog školskog kurikulumu - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole školske god. - Rješavanje molbi i žalbi roditelja - Zakon o odgoju i obrazovanju, Statut Škole, Etički kodeks te svi Pravilnici i Protokoli važni za pravilan rad škole - Protokol o postupanju u kriznim situacijama - Učenici s teškoćama i individualizirane odgojno. obrazovne metode rada	- ravnateljica - pedagog - psiholog
X/XI.	- Usvajanje prijedloga GPP-a i Školskog kurikulumu za 2026./2027.godinu - Rad stručnih aktiva - Ostvarenje plana i programa rada škole - Izvješća sa sjednica razrednih vijeća	- voditelji aktiva - ravnateljica - pedagog - psiholog
XII.	- Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Informiranje o ostvarivanju GPP-a i aktivnosti planiranih kurikulumom - Pripreme školskih natjecanja - Pedagoška dokumentacija i e-dnevnik	- ravnateljica - pedagog - psiholog
I.	- Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Prijedlog mjera za unapređenje rada učenika - Aktivnosti u svezi uključivanja učenika u natjecanja i smotre - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika - Razne informacije	- ravnateljica - pedagog - psiholog

II.	- županijsko natjecanje u znanju informatike (organizacija)	- ravnateljica - voditelj aktiva
III./IV.	- predupisi djece u 1. razred - Izvješće sa sjednica RV-a - Prijedlog mjera za unapređenje rada učenika	- ravnateljica - pedagog
V.	- Rezultati sudjelovanja učenika na takmičenjima i smotrama - Pripreme i dogovor aktivnosti za kraj školske godine - Aktivnosti i pripreme za obilježavanja Dana škole	- pedagog - Ravnateljica - vodit.KUD-a, ŠŠD
VI./VII.	- Pripreme za izradu izvješća na kraju nastavne i školske godine - Uspjeh na kraju nastavne godine - Upućivanje učenika na popravne i druge ispite - Formiranje komisija za popravne ispite - Pohvale, nagrade i kazne učenika - Izvješće na kraju nastavne godine - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika - Žalbe i zamolbe roditelja - Osnovne postavke za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole za sljedeću školsku godinu	- ravnateljica - pedagog - psiholog
VIII.	- Izvješće i analiza cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada na kraju šk. god. - Zaključivanje svih poslova za školsku godinu, - Organizacija rada škole, tjedna zaduženja, razredništvo, satnica, kadrovska problematika, početak nastave - Plan i program rada stručnih aktiva, stručnog usavršavanja - Obveze učitelja i nastavnika - tjedno zaduženje - Novi pravilnici i naputci u svezi nove šk. god. Smjernice za izradu kurikulumu i GPP za sljedeću šk. god.	- ravnateljica - pedagog - knjižničar - satničar

10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

RAZREDNO VIJEĆE
VIII./IX. priprema za novu školsku godinu
VIII. upoznavanje RV 5. razreda s učenicima, učiteljice iz 4. razreda
X. informativne sjednice RV od 1.-4. razreda
X. informativne sjednice RV od 5.-8. razreda
XII. sjednice na kraju 1. obrazovnog razdoblja (1.-4. razred)
XII. sjednice na kraju 1. obrazovnog razdoblja (5.-8. razred)
III. informativne sjednice RV od 1.-4. razreda
III .informativne sjednice RV od 5.-8. razreda
VI. sjednice na kraju nastavne godine od 1.-8. razreda
VI. sjednice na kraju školske godine od 5.-8. razreda

U pojedinim odjelima razrednik češće saziva razredna vijeća iz različitih potreba

- informiranje učitelja o problemima u razredu
- aktivnosti u svezi profesionalnog informiranja i usmjeravanja u odjelima 8. razreda
- izrada IOOP-a i praćenje učenika koji se školuju prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- pomoć učenicima u savladavanju gradiva
- odgojna problematika

Osnovne točke dnevnog reda sjednica su:

1. Izvješće razrednika o uspjehu učenika razrednog odjela (uspjeh, disciplina, problemi, disciplinske mjere, zdravstveno stanje učenika i ostala problematika koja se pojavljuje u odjelu)
2. Izvješće i obrazloženja stručno-pedagoške službe o pojedinim učenicima (rad s učenicima, roditeljima, vanjskim suradnicima i učiteljima)
3. Suradnja s roditeljima
4. Analiza ostvarenja plana i programa pojedinih predmeta i razrednog odjela u cjelini
5. Prijedlog mjera i aktivnosti za unapređenje rada učenika

Sjednici Razrednog vijeća su obvezni prisustvovati svi učitelji tog vijeća, a razrednik je obvezan pripremiti i voditi sjednicu te o tome sastaviti zapisnik.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNJA
IX.	- uspostavljanje Razredne knjige i Imenika u e-dnevniku za tekuću školsku godinu - popis učenika uključenih u izbornu nastavu, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti - ustroj tijela razrednog odjela - upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kućnim redom, Statutom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - ažuriranje e-matice i e-dnevnika	- razrednici - pedagog
IX./X.	- unošenje promjene u e-Maticu - utvrđivanje sadržaja koji će obrađivati s razrednim odjelom na satu - utvrđivanje eventualne probleme u odjelu te mjera potrebnih za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu	-razrednici -pedagoginja -psihologinja
XII., VI., VIII.	- održavanje sjednice Razrednog vijeća - informiranje o učenicima, utvrđivanje uspjeha, dogovor o zajedničkom radu - sređivanje administrativnih poslova - unošenje promjene u e-Maticu - aktivnosti razrednika VIII. razreda vezano uz e-upise u srednje škole - informiranje učenika o uspjehu u redovnom i dopunskom radu - upisivanje podatka o uspjehu u e-maticu - pisanje izvješća za učenike koji se upućuju na polaganje ispita	-učitelji RV -pedagoginja -ravnateljica -tajnik
VIII.	- sudjelovanje u popravnim i drugim ispitima te koordinacija rada Razrednog vijeća	-učitelji RV -pedagoginja

	- sređivanje cjelokupne razredne administracije	
Tijekom godine	<u>Administrativni poslovi</u> - praćenje učeničkih ocjena i izostanaka - pisanje zapisnika o svim aktivnostima i oblicima suradnje razrednika s roditeljima - vođenje evidencije socijalno ugroženih učenika i učenika s posebnim potrebama - vođenje brige o pravovremenom izvršavanju obveza učenika te priprema i realizacija terenske nastave, izleta i ekskurzija	-učitelji RV -razrednici -pedagoginja -ravnateljica -tajnica -knjižničar
	<u>Rad s učenicima</u> - individualni i skupni razgovori, praćenje učenika u svim oblicima nastave i izvannastavnim aktivnostima, informiranje o pravilnom načinu učenja - uključivanje učenika u razne akcije, natjecanja, smotre, obilježavanje blagdana - aktivnosti u svezi izvanučioničke nastave - posjećivanje kino i kazališnih predstava, izložbi te organiziranje izleta - briga o učenicima s posebnim potrebama - uključivanje učenika u prehranu školske kuhinje - organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnom radu, humanitarnim akcijama - organiziranje pomoći slabijim učenicima - podrška u organiziranju sistematskih pregleda i cijepljenja, informiranje o održavanje higijene - rad na popularizaciji i uključivanje učenika u sportsko-rekreativne aktivnosti u školi i izvan nje	-razrednici -pedagoginja -psihologinja -psihologinja -liječnik
	<u>Rad s roditeljima</u> - održati roditeljske sastanke (informirati roditelje o odgojno - obrazovnoj situaciji u odjelu, problemima u radu, novim uredbama - izbor predstavnika za Vijeće roditelja - individualno i skupno kontaktirati s roditeljima u vidu informativno-	- razrednici - pedagoginja - psihologinja -ravnateljica

	savjetodavnog rada - koordinirati suradnjom roditelja i ostalih članova Razrednog vijeća	
	Suradnički poslovi razrednika - kontinuirana suradnja sa svim članovima Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća - suradnja razrednika s ravnateljicom škole - suradnja razrednika sa stručnom službom škole	

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Vijeće roditelja bit će uključeno u:

- izradu Školskog kurikulumu
- izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- analizu rezultata rada škole na kraju polugodišta i nastavne godine.
- rad škole i rješavanje problema iz djelokruga rada VR

Plan rada VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svih razrednih odjela. Svaki razredni odjel bira u Vijeće roditelja jednog predstavnika. Način rada i ustroja Vijeća roditelja pobliže se uređuje Statutom.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNJA
IX.	- razmatranje Izvješća o radu Škole i odgojno-obrazovnim rezultatima u školskoj godini - razmatranje i davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada Škole za školsku godinu	Ravnateljica Školski odbor Stručna služba
I.	- tekuća pitanja u svezi rada Škole - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te	Ravnateljica

	mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika	
VIII.	- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika - razmatranje Izvješća o radu Škole i odgojno-obrazovnim rezultatima u školskoj godini	
Tijekom godine / po potrebi	- razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom - predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - raspravljanje o drugim pitanjima značajnim za rad Škole	Ravnateljica Školski odbor

NAPOMENA:

Sva tekuća problematika škole bit će stavljena na razmatranje Vijeća roditelja te će se prema aktualnosti nadopunjavati dnevni red.

Plan rada ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor sudjeluje u radu škole po Statutu škole

Školski odbor će se u pravilu sastajati jednom mjesečno

Rješavat će i dogovarati o tekućim poslovima rada Škole te sva pitanja vezana po Statutu

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNJA
	- usvajanje Izvješća o radu Škole i odgojno-obrazovnim rezultatima u školskoj godini - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju	Ravnateljica Učiteljsko vijeće Vijeće roditelja

VIII./IX.	preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika (krajem 1.polugodišta - donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu	
XII.	- donošenje Financijskog plana za kalendarsku godinu - donošenje Plana nabave za kalendarsku godinu	Ravnateljica Računovođa
II.	- analiza Izvješća o radu i odgojno-obrazovnim rezultatima u I. obrazovnom razdoblju školske godine - donošenje Završnog obračuna za kalendarsku godinu	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Računovođa
Tijekom godine / po potrebi	- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada Škole - odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa - odlučivanje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava - davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi - razmatranje prijedloga građana u svezi s radom Škole - ostali poslovi utvrđenih zakonom i Statutom Škole	Učiteljsko vijeće Ravnateljica Tajnica

10.5. PLAN GODIŠNJIH PREGLEDA

Obvezne godišnje preglede obavljaju kuharice, domari i učitelj kemije, a ove školske godine, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima na preventivni pregled bit će upućeno 10 djelatnika.

10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika se sastaje najmanje 3 puta godišnje i bavit će se temama važnim za poboljšanje života i rada Škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNJA
IX.	Izbor predstavnika-članova svih razrednih odjela od 1. do 8. razreda Konstituirajući sastanak Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	-razrednik - pedagog - psiholog
XI.	Rasprave i sugestije za poboljšanje života i rada u Školi	- voditelj Vijeća učenika
I. – V.	Rasprave i sugestije za poboljšanje života i rada u Školi (prava i interesi učenika; aktualna provedba izleta i ekskurzija, Kućni red, rezultati odgojno-obrazovnog rada; događanja i aktivnosti u školi, unapređivanje međuljudskih i međugeneracijskih odnosa...)	- razredi - voditelj Vijeća učenika

10.7. PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNJA
Tijekom godine / po potrebi	• upoznati kolektiv s Pravilnikom o zaštiti na radu, Pravilnikom o zaštiti od požara i Pravilnikom o kućnom redu Škole • štititi sigurnost i zdravlje zaposlenika, učenika i trećih osoba u školi. Sprječavati, uklanjati ili smanjivati mogućnost ozljeda, profesionalnih bolesti ili drugih mogućih štetnih posljedica za zaposlenike. Posebnu pozornost posvetiti zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti radi sprečavanja daljnjeg oštećivanja zdravlja te očuvanju radne sposobnosti starijih zaposlenika • provoditi vježbe evakuacije • povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu štiti i promiče prava zaposlenika škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten zakonom, općim aktima škole i odlukom o izboru • prema potrebi, upoznati članove kolektiva s pravima zaposlenika škole te upoznati kolektiv sa sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima • svojim djelovanjem poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način, planirati i osposobljavati zaposlenike i učenike za zaštitu na radu te raditi na promicanju i unapređivanju sigurnosne, zdravstvene, ekološke i estetske kulture u ustanovi • informirati zaposlenike o poduzetim mjerama na radu dva puta godišnje	kolektiv škole

10.8. PLAN RADA POVJERENIKA KOORDINATORA ZA SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU

Uvođenjem preventivnih aktivnosti za sigurnost djece i učenika u prometu naglasava se obveza uključivanja aktivnosti prometne sigurnosti u preventivne programe svih škola i kontinuirane edukacije roditelja o sigurnom sudjelovanju u prometu.

Koordinator za sigurnost djece u prometu osigurava djelotvornu provedbu školskih preventivnih aktivnosti vezanih uz sigurnost djece i učenika u prometu. Koordinator će imati ključnu ulogu u podizanju svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu, kako među učenicima i zaposlenicima škola tako i među roditeljima.

Koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu obavljaat će sljedeće:

- ✓ koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti usmjerenih na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu
- ✓ sudjelovanje u stručnim edukacijama na temu sigurnosti djece i učenika u prometu educiranje učitelja i nastavnika o temama vezanim uz prevenciju i sigurnost u prometu surađivanje s nadležnim institucijama, uključujući Ministarstvo unutarnjih poslova, jedinice lokalne (regionalne) samouprave, sa stručnjacima iz prometnih znanosti radi provođenja edukativnih programa
- ✓ redovito komuniciranje i izvještavanje voditelja školskih preventivnih programa o provedbi planiranih aktivnosti
- ✓ predlaganje dodatnih aktivnosti za povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu.

10.9. PROGRAM RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU U OSNOVNOJ ŠKOLI

Cilj rada:

Osiguravanje sigurnog i zaštićenog školskog prostora, učenika, zaposlenika i posjetitelja te pravodobno postupanje u rizičnim i izvanrednim situacijama.

Glavni poslovi:

1. Kontrola ulaska i izlaska osoba iz školske ustanove te praćenje sigurnosti školskih prostora.
2. Nadzor i zaštita školske imovine, objekta i okoliša.
3. Uočavanje i pravodobno prijavljivanje sigurnosnih rizika, neprihvatljivih ponašanja i mogućih opasnosti.
4. Postupanje prema sigurnosnim protokolima škole u slučaju nasilja, požara, evakuacije, ozljede ili drugih izvanrednih događaja.
5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnom službom i ostalim zaposlenicima škole.
6. Suradnja s policijom, vatrogascima, hitnom pomoći i drugim nadležnim službama kada je to potrebno.
7. Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite, evakuacijskih vježbi i drugih sigurnosnih aktivnosti.
8. Sudjelovanje u edukaciji učenika i zaposlenika o pravilima sigurnog ponašanja i postupanju u kriznim situacijama.
9. Vođenje osnovnih evidencija i sastavljanje izvješća o uočenim sigurnosnim događajima i poduzetim mjerama.
10. Obavljanje drugih poslova sigurnosti i civilne zaštite utvrđenih planom sigurnosti, godišnjim planom rada škole i važećim propisima.

Planirana aktivnost:

- ✓ Upoznavanje sa školskim objektom, učenicima i zaposlenicima; kontrola pristupa školi; upoznavanje sa sigurnosnim protokolima i planom evakuacije.
- ✓ Preventivni nadzor školskih prostora i okoliša; uočavanje i prijavljivanje mogućih sigurnosnih rizika; sudjelovanje u sigurnosnim i evakuacijskim vježbama.
- ✓ Pojačan nadzor ulaska i izlaska učenika; preventivno djelovanje u cilju sprječavanja sukoba i nasilnog ponašanja; suradnja sa stručnom službom.
- ✓ Nadzor sigurnosti tijekom školskih događanja i aktivnosti; provjera prohodnosti evakuacijskih putova i sigurnosti prostora.
- ✓ Nastavak redovitog nadzora; analiza uočenih sigurnosnih situacija u prvom polugodištu i izvješćivanje ravnatelja.
- ✓ Preventivne aktivnosti vezane uz sigurnost učenika; nadzor školskog objekta i okoliša; postupanje prema sigurnosnim protokolima.
- ✓ Sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite; provjera spremnosti za postupanje u

izvanrednim situacijama.

- ✓ Nadzor sigurnosti tijekom školskih aktivnosti i događanja; suradnja sa zaposlenicima i stručnom službom.
- ✓ Pojačan nadzor školskog prostora i okoliša; preventivne aktivnosti uoči završetka nastavne godine.
- ✓ Nadzor sigurnosti tijekom završnih aktivnosti; evidentiranje događaja i izrada izvješća o radu.
- ✓ Obavljanje poslova prema organizaciji rada škole i potrebama sigurnosti objekta.
- ✓ Priprema za novu školsku godinu; pregled sigurnosnih uvjeta i prijava uočenih nedostataka nadležnim osobama.

Način rada:

Poslove obavljati preventivno, odgovorno i profesionalno, uz poštivanje dostojanstva učenika i svih osoba u školi, u skladu s ovlastima, pravilima škole i važećim propisima.

Suradnja

Operativni djelatnik surađuje s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i ostalim zaposlenicima škole, a prema potrebi i s policijom, vatrogasnom službom, hitnom medicinskom službom i drugim nadležnim službama.

Evidencija i izvješćivanje

O uočenim sigurnosnim rizicima, izvanrednim događajima i poduzetim mjerama vodi se odgovarajuća evidencija te se o važnim događajima pravodobno obavještava ravnatelj škole.

10.10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

1. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA RAVNATELJA

- pregled izvršenog planiranja i programiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja
 - organizacijsko – materijalni i stručno – poslovni zadaci
 - suradnja sa Općinom Matulji i vjerskom zajednicom
 - suradnja s Osnivačem – PGŽ, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
 - suradnja s društvenom sredinom
 - suradnja s Školskim odborom, predstavnikom Radničkog vijeća i sindikalnim povjerenikom
 - suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
 - izrada Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu i Školskog kurikulumuma
 - predlaganje Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu i Školskog kurikulumuma Školskom odboru
 - rad na promidžbi škole
 - sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja
 - organizacije i upravljanja radom škole,
 - planiranja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada,
 - praćenja kvalitete rada škole,
 - posjet područnim školama
 - suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima,
 - praćenja učeničkih postignuća i potreba učenika,
 - suradnja s roditeljima i skrbnicima,
 - kadrovskih i administrativnih poslova,
 - financijskog i materijalnog poslovanja,
 - sigurnosti i zaštite učenika,
 - profesionalnog razvoja zaposlenika,
 - suradnja s osnivačem, nadležnim ustanovama i lokalnom zajednicom,
 - planiranje razvoja škole i provedbe projekata,
 - samo vrednovanja i unapređivanja kvalitete rada škole.
- Plan je podlozan prilagodbama tijekom školske godine, ovisno o potrebama škole, izmjenama propisa, odlukama nadležnih tijela i nepredviđenim okolnostima.

2. OPĆI CILJEVI RADA RAVNATELJA

Temeljni cilj rada ravnatelja jest osigurati zakonito, učinkovito, kvalitetno i sigurno funkcioniranje škole te stvarati uvjete za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i cjelovit razvoj učenika.

Posebni ciljevi su:

- osigurati kvalitetnu organizaciju rada škole;
 - osigurati provedbu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole;
 - pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada;
 - poticati profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika;
 - unapređivati suradnju škole, roditelja i lokalne zajednice;
 - osiguravati zaštitu prava, dobrobiti i sigurnosti učenika;
 - pravodobno prepoznavati i rješavati organizacijske i pedagoške probleme;
 - razvijati kulturu suradnje, odgovornosti i međusobnog uvažavanja;
 - racionalno upravljati ljudskim, financijskim i materijalnim resursima;
 - poticati razvojne projekte i inovacije u radu škole;
 - pratiti ostvarivanje planiranih aktivnosti i poduzimati korektivne mjere;
 - osigurati transparentnost i odgovornost u radu škole.
-

3. PODRUČJA RADA RAVNATELJA

3.1. Organizacija i upravljanje školom

Ravnatelj:

- organizira rad škole i koordinira aktivnosti svih zaposlenika;
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada;
- koordinira izradu školskog kurikulumu;
- sudjeluje u izradi rasporeda sati i organizaciji dežurstava;
- organizira rad stručnih tijela škole;
- prati izvršavanje radnih obveza zaposlenika;
- organizira zamjene za odsutne zaposlenike;
- osigurava pravodobno informiranje zaposlenika;
- prati poštivanje kućnog reda i pravila škole;
- organizira rad u slučaju izvanrednih okolnosti;
- koordinira suradnju između razrednika, stručnih suradnika i učitelja.

3.2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada

Ravnatelj će:

- pratiti ostvarivanje nastavnog plana i programa;

- pratiti provedbu školskog kurikulumu;
- uvidom u pedagošku dokumentaciju pratiti ostvarivanje planiranih aktivnosti;
- pratiti učenička postignuća;
- analizirati izostanke učenika;
- pratiti provedbu individualiziranih i primjerenih programa;
- prema potrebi prisustvovati nastavi;
- razgovarati s učiteljima o uočenim potrebama;
- poticati razmjenu dobre prakse;
- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje nastave.

3.3. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima

Posebna pozornost posvetit će se:

- kvalitetnoj komunikaciji;
- profesionalnoj suradnji;
- stručnom usavršavanju;
- mentoriranju i pružanju podrške zaposlenicima;
- praćenju potreba zaposlenika;
- rješavanju eventualnih teškoća u radu;
- poticanju timskog rada;
- prevenciji profesionalnog stresa i konflikata.
-

3.4. Rad s učenicima

Ravnatelj će pratiti:

- ostvarivanje prava učenika;
- sigurnost učenika;
- izostanke;
- ponašanje učenika;
- učenička postignuća;
- potrebe učenika s teškoćama;
- preventivne aktivnosti;
- pojavu nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja;
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, projekte i natjecanja.

3.5. Suradnja s roditeljima

Ravnatelj će:

- održavati komunikaciju s roditeljima;
- sudjelovati u rješavanju složenijih odgojno-obrazovnih pitanja;
- poticati partnerski odnos škole i roditelja;
- organizirati roditeljske sastanke prema potrebi;
- pravodobno informirati roditelje o važnim pitanjima;

- surađivati s vijećem roditelja.

3.6. Financijsko i materijalno poslovanje

Ravnatelj će:

- pratiti realizaciju financijskog plana;
- sudjelovati u planiranju potrebnih financijskih sredstava;
- pratiti namjensko korištenje sredstava;
- pratiti nabavu opreme i nastavnih sredstava;
- pratiti održavanje školskih prostora;
- voditi računa o racionalnom korištenju energenata;
- pratiti potrebe za investicijskim i tekućim održavanjem;
- surađivati s računovodstvom i osnivačem.

3.7. Sigurnost i zaštita učenika

Ravnatelj posebnu pozornost posvećuje:

- sigurnosti školskih prostora;
- provedbi sigurnosnih protokola;
- zaštiti učenika od nasilja;
- preventivnim programima;
- zaštiti prava učenika;
- postupanjima u kriznim situacijama;
- suradnji s nadležnim institucijama;
- edukaciji zaposlenika o sigurnosnim postupcima.

4. MJESEČNI PLAN RADA RAVNATELJA

RUJAN 2026.

Organizacija početka školske godine

Ravnatelj će:

- koordinirati pripremu škole za početak nastavne godine;
- provjeriti organizacijske i prostorne uvjete za početak rada;
- koordinirati izradu rasporeda sati;

- organizirati dežurstva učitelja;
- provjeriti zaduženja zaposlenika;
- organizirati prihvata učenika prvih razreda;
- osigurati informiranje zaposlenika o organizaciji rada;
- pratiti početak nastave i eventualne organizacijske teškoće;
- koordinirati rad stručnih suradnika i razrednika.

Pedagoški poslovi

- briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme
- planiranje nabave opreme i namještaja
- izrada Plana tekućeg i investicijskog održavanja zgrada
- analiza početnih potreba učenika;
- praćenje prilagodbe učenika prvih razreda;
- identifikacija učenika kojima je potrebna dodatna pomoć;
- koordinacija rada s učenicima s teškoćama;
- praćenje izostanaka od početka nastavne godine.

Administrativni poslovi

- provjera pedagoške dokumentacije;
- praćenje evidencija;
- organizacija sjednica stručnih tijela;
- priprema dokumenata potrebnih za početak školske godine.

Suradnja

- sastanci s učiteljima;
- sastanci sa stručnim suradnicima;
- suradnja s roditeljima;
- suradnja s osnivačem prema potrebi.

Pokazatelj realizacije: uspješno organiziran početak školske godine i pravodobno otklonjene organizacijske teškoće.

LISTOPAD 2026.

Ravnatelj će:

- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik
- redovito praćenje zakonskih propisa
- organizacija proslave Svjetskog Dana učitelja
- pratiti realizaciju nastavnog plana i programa;
- analizirati početne probleme u organizaciji rada;

- pratiti rad razrednika;
- pratiti učeničke izostanke;
- održavati individualne razgovore s učiteljima prema potrebi;
- pratiti prilagodbu učenika prvih razreda;
- pratiti rad s učenicima s teškoćama;
- sudjelovati u radu stručnih tijela;
- poticati stručno usavršavanje zaposlenika;
- pratiti realizaciju školskih projekata;
- analizirati potrebe za nastavnim sredstvima i opremom;
- pratiti stanje školskih prostora.

Poseban naglasak

- prevencija nasilja;
- sigurnost učenika;
- kvalitetna komunikacija s roditeljima;
- rano prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška.

Pokazatelj realizacije: provedene aktivnosti praćenja i identificirane potrebe za daljnjim djelovanjem.

STUDENI 2026.

Ravnatelj će:

- pratiti kvalitetu nastave;
- prema potrebi prisustvovati nastavnim satima;
- analizirati učenička postignuća;
- pratiti izostanke;
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik
- praćenje nastave i programskih zadataka učitelja razredne nastave
- praćenje izvođenja izvannastavnih, dopunske, dodatne nastave i izborne nastave
- koordinirati rad stručnih suradnika;
- pratiti provedbu preventivnih programa;
- održavati sastanke s razrednicima;
- pratiti realizaciju stručnog usavršavanja;
- pratiti financijsku realizaciju planiranih aktivnosti;
- koordinirati aktivnosti vezane uz obilježavanje važnih datuma;
- pratiti provedbu projekata.

Suradnja s roditeljima

- rješavanje složenijih odgojno-obrazovnih pitanja;
- individualni razgovori prema potrebi;
- poticanje partnerske suradnje roditelja i škole.

Pokazatelj realizacije: dokumentirano praćenje rada i provedene mjere podrške.

PROSINAC 2026.

Ravnatelj će:

- analizirati ostvarivanje plana rada u prvom polugodištu;
- pratiti zaključivanje ocjena;
- analizirati izostanke;
- pratiti učenike s teškoćama;
- koordinirati rad stručnih vijeća;
- organizirati potrebne sjednice;
- pratiti ostvarivanje školskih projekata;
- analizirati potrebe škole za drugim polugodištem;
- pratiti financijsku realizaciju;
- planirati nabavu potrebne opreme i materijala;
- izrada Izvješća o stanju sigurnosti u Školi
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji Božićnog programa
- sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja
- analiza istraživanja prezentacija dobivenih rezultata na sjednici UV te donošenje zaključaka
- organizacijski pripremni poslovi vezani za početak 2. polugodišta
- koordinirati završne aktivnosti prvog polugodišta.

Evaluacija

Provest će se analiza:

- ostvarenosti nastavnog plana;
- učeničkih postignuća;
- izostanaka;
- odgojno-obrazovnih problema;
- realizacije školskih projekata;
- potreba zaposlenika i učenika.

Pokazatelj realizacije: izrađena analiza prvog polugodišta i definirani prioriteti za drugo polugodište.

SIJEČANJ 2027.

Početak drugog polugodišta

Ravnatelj će:

- koordinirati pripremu za nastavak nastavne godine;
- provjeriti organizaciju rada;
- prema potrebi ažurirati raspored;

- organizirati zamjene;
- analizirati rezultate prvog polugodišta;
- analiza uspjeha i vladanja učenika i odgojno – obrazovnog rada tijekom 1. polugodišta
- pripreme radnje vezane uz početak 2. polugodišta
- utvrditi prioritetne učenike i područja za podršku;
- razgovarati s razrednicima i stručnim suradnicima;
- pratiti provedbu mjera za poboljšanje uspjeha učenika;
- pratiti izostanke;
- koordinirati aktivnosti stručnog usavršavanja.

Upravljanje

- praćenje izvršavanja radnih obveza;
- rješavanje organizacijskih pitanja;
- planiranje aktivnosti za drugo polugodište.

Pokazatelj realizacije: organiziran nastavak rada i definirane mjere za unapređenje rada škole.

VELJAČA 2027.

Ravnatelj će:

- pratiti odgojno-obrazovni rad;
- provoditi pedagoško praćenje prema planu;
- pratiti rad učitelja i stručnih suradnika;
- analizirati učenička postignuća;
- pratiti učenike s teškoćama;
- pratiti izostanke i poduzimati odgovarajuće mjere;
- pratiti odnose među učenicima;
- koordinirati preventivne aktivnosti;
- poticati stručno usavršavanje;
- briga o investicijskom održavanju i nabavci nastavne opreme
- suradnja s Općinom Matulji
- tekući administrativni i drugi poslovi
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- rad na promidžbi škole
- pratiti realizaciju projekata.

Posebna zadaća

Razmotriti potrebe škole uoči intenzivnijeg razdoblja pripreme završetka nastavne godine.

Pokazatelj realizacije: provedene aktivnosti praćenja i poduzete mjere prema utvrđenim potrebama.

OŽUJAK 2027.

Ravnatelj će:

- provesti međuevaluaciju ostvarivanja plana rada;
- analizirati rezultate učenika;
- pratiti izostanke;
- pratiti provedbu školskog kurikulum;
- koordinirati pripremu učenika za natjecanja i druge aktivnosti;
- pratiti rad izvannastavnih aktivnosti;
- pratiti provedbu preventivnih programa;
- analizirati stanje sigurnosti u školi;
- provjeriti potrebe za održavanjem prostora i opreme;
- posjet područnim školama
- posjeta nastavi
- praćenje izvođenja izvannastavnih, dopunske, dodatne nastave i izborne nastave
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije
- suradnja sa Školskim odborom
- priprema sjednice UV i RV
- sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja
- pratiti financijsku realizaciju.

Razvoj škole

- identificirati područja za unapređivanje kvalitete;
- prikupljati prijedloge zaposlenika;
- razmotriti mogućnosti novih projekata.

Pokazatelj realizacije: izrađena međuevaluacija i definirane razvojne aktivnosti.

TRAVANJ 2027.

Ravnatelj će:

- započeti intenzivnije planiranje završetka nastavne godine;
- pratiti ostvarivanje nastavnog plana;
- koordinirati aktivnosti vezane uz upis učenika;
- pratiti potrebe za kadrovima;
- analizirati potrebe za učiteljima i stručnim suradnicima;
- planirati organizaciju rada za sljedeću školsku godinu;
- pratiti učenička postignuća;
- pratiti izostanke;
- koordinirati rad s roditeljima;
- pratiti provedbu projekata;
- periodična analiza školskog uspjeha učenika
- individualni razgovori s učiteljima i roditeljima
- priprema sjednice UV
- sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja

- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa stručnom službom
- suradnja sa administrativnim i tehničkim osobljem
- tekući administrativni i drugi poslovi
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu
- planirati nabavu i održavanje.

Kadrovsko planiranje

- analiza postojećih zaduženja;
- procjena potreba za sljedeću školsku godinu;
- priprema prijedloga organizacije rada.

SVIBANJ 2027.

Ravnatelj će:

- koordinirati završne aktivnosti nastavne godine;
- pratiti ostvarivanje nastavnog plana;
- pratiti zaključivanje ocjena;
- analizirati učenička postignuća;
- koordinirati aktivnosti vezane uz upise;
- pratiti provedbu završnih provjera i drugih planiranih aktivnosti;
- pratiti učenike kojima je potrebna dodatna podrška;
- planirati organizaciju završnih sjednica;
- pripremati godišnje izvješće o radu škole;
- praćenje izvođenja izvannastavnih, dopunske, dodatne nastave i izborne nastave
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije
- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju
- organizacija i učešće u radu sjednica UV i RV te Školskog odbora
- obilazak područnih škola
- planirati potrebe za zaposlenicima;
- pratiti financijsku realizaciju.

Planiranje nove školske godine

Počinje detaljnije planiranje:

- broja razrednih odjela;
- kadrovskih potreba;
- zaduženja;
- prostornih potreba;

- nastavnih sredstava;
- školskog kurikuluma.

Pokazatelj realizacije: pripremljeni osnovni elementi organizacije rada za novu školsku godinu.

LIPANJ 2027.

Završetak nastavne godine

Ravnatelj će:

- koordinirati završetak nastavne godine;
- pratiti zaključivanje ocjena;
- analiza mjesečnih izvješća učitelja uz pregled pedagoške dokumentacije
- nadziranje provedbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje završnog ocjenjivanja
- nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu
- planiranje i ustroj polaganja ispita (popravnih/ predmetnih/ razrednih) i kontrola njihovih održavanja
- organizacija svečane dodjele zahvalnica i nagrada učenicima povodom Dana škole
- organizacija sjednica UV i RV
- svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
- učešće u realizaciji programa povodom Dana škole
- koordinirati sjednice razrednih vijeća;
- analizirati učenički uspjeh;
- analizirati izostanke;
- pratiti ostvarivanje plana i programa;
- koordinirati postupanje prema učenicima koji nisu ostvarili očekivane ishode;
- organizirati završne aktivnosti;
- koordinirati izdavanje svjedodžbi i potrebne dokumentacije;
- pratiti rad stručnih suradnika;
- započeti završnu evaluaciju rada škole.

Godišnja evaluacija

Analizirat će se:

- realizacija godišnjeg plana i programa;
- realizacija školskog kurikuluma;
- uspjeh učenika;
- izostanci;
- vladanje učenika;

- provedeni projekti;
- stručno usavršavanje;
- suradnja s roditeljima;
- materijalni uvjeti rada;
- financijska realizacija.

Pokazatelj realizacije: provedena završna analiza rada škole.

Pokazatelj realizacije: izrađena početna projekcija organizacije rada za školsku godinu 2027./2028.

SRPANJ 2027.

Ravnatelj će:

- koordinirati administrativne poslove nakon završetka nastavne godine;
- poslovi vezani uz kraj nastavne / školske godine
- podnošenje Izvješća o radu i odgojno – obrazovnim rezultatima u protekloj školskoj godini
- izrada Izvješća o stanju sigurnosti u Školi
- organizacija radova na održavanju školske zgrade
- rad na analizi pedagoške dokumentacije
- priprema godišnjeg izvješća rada škole
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- suradnja sa administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa stručnom službom
- tekući administrativni i drugi poslovi
- analizirati kadrovske potrebe;
- planirati zaduženja za novu školsku godinu;
- pratiti realizaciju financijskog plana;
- planirati nabavu;
- koordinirati održavanje školskih prostora;
- pratiti stanje opreme;
- pripremati dokumentaciju za novu školsku godinu;
- sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa;
- sudjelovati u izradi školskog kurikulumu;
- pripremati izvješća prema nadležnim tijelima.

Razvojno planiranje

Definirati prioritetna područja za školsku godinu 2027./2028.

Pokazatelj realizacije: pripremljeni osnovni organizacijski, kadrovski i materijalni uvjeti za novu školsku godinu.

KOLOVOZ 2027.

Priprema nove školske godine

Ravnatelj će:

- završiti organizaciju rada škole;
- koordinirati izradu rasporeda sati;
- priprema zaduženja za novu školsku godinu
- rad na analizi pedagoške dokumentacije
- pripremne radnje za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za narednu školsku godinu
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- suradnja sa administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa Školskim odborom
- pisanje Ljetopisa škole
- suradnja sa stručnom službom
- priprema godišnjih i tjednih zaduženja za narednu školsku godinu
- izrada statističkih i tekstualnih izvješća
- izrada plana i programa ravnatelja
- utvrditi zaduženja učitelja;
- organizirati dežurstva;
- pripremiti raspored stručnih vijeća;
- organizirati rad stručnih suradnika;
- provjeriti stanje školskih prostora;
- provjeriti potrebnu opremu i nastavna sredstva;
- koordinirati provedbu potrebnih popravaka;
- pripremiti dokumentaciju za početak školske godine;
- organizirati sjednice i sastanke prije početka nastave;
- informirati zaposlenike o organizaciji rada;
- pripremiti prihvata učenika prvih razreda;
- provjeriti sigurnosne uvjete;
- koordinirati pripremu školskog kurikulumu;
- koordinirati pripremu godišnjeg plana i programa rada škole.

5. TJEDNE I MJESEČNE AKTIVNOSTI RAVNATELJA

Osim posebno navedenih mjesečnih aktivnosti, ravnatelj tijekom cijele školske godine kontinuirano:

- prati organizaciju nastave;
- prati dolaske i odsutnosti zaposlenika;
- organizira zamjene;
- prati izostanke učenika;
- prati sigurnost učenika;
- komunicira s roditeljima;
- surađuje sa stručnim suradnicima;
- prati rad učitelja;
- rješava tekuće organizacijske probleme;
- prati stanje školskih prostora;

- prati realizaciju financijskog plana;
- vodi potrebne sastanke;
- komunicira s osnivačem;
- surađuje s nadležnim institucijama;
- prati propise i njihove izmjene;
- osigurava pravodobno postupanje škole;
- vodi potrebnu dokumentaciju;
- prati realizaciju projekata;
- potiče stručno usavršavanje zaposlenika.

6. PLAN PRAĆENJA KVALITETE RADA ŠKOLE

Ravnatelj će tijekom godine sustavno pratiti:

Nastavu

- ostvarivanje nastavnog plana;
- kvalitetu nastavnog procesa;
- korištenje suvremenih metoda rada;
- individualizaciju rada;
- vrednovanje učenika.

Učenike

- uspjeh;
- izostanke;
- ponašanje;
- sudjelovanje u aktivnostima;
- napredovanje učenika s teškoćama.

Zaposlenike

- izvršavanje radnih obveza;
- stručno usavršavanje;
- suradnju;
- potrebe za podrškom;
- doprinos razvoju škole.

Školsko ozračje

- odnose među učenicima;
 - odnose učenika i zaposlenika;
 - suradnju škole i roditelja;
 - pojavu sukoba i nasilja;
 - osjećaj sigurnosti.
-

7. SURADNJA RAVNATELJA

Ravnatelj će kontinuirano surađivati s:

- učiteljima;
- stručnim suradnicima;
- administrativnim i tehničkim osobljem;
- učenicima;
- roditeljima;
- Vijećem roditelja;
- Vijećem učenika;
- Školskim odborom;
- osnivačem škole;
- nadležnim tijelima obrazovnog sustava;
- zdravstvenim i socijalnim službama prema potrebi;
- drugim odgojno-obrazovnim ustanovama;
- lokalnom zajednici;
- udrugama i partnerima škole.

8. PRIORITETI RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Prioritetna područja rada bit će:

- sigurnost i dobrobit učenika;
- kvaliteta odgojno-obrazovnog rada;
- individualizirana podrška učenicima;
- prevencija nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja;
- kvalitetna suradnja s roditeljima;
- profesionalni razvoj zaposlenika;
- razvoj pozitivnog školskog ozračja;
- racionalno upravljanje resursima;
- razvoj školskih projekata;
- sustavno praćenje i unapređivanje kvalitete rada škole.

9. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANA

Realizacija plana rada ravnatelja pratit će se kontinuirano tijekom školske godine.

Za svako područje rada pratit će se:

- planirana aktivnost;
- rok provedbe;
- odgovorna osoba;
- ostvareni rezultat;
- eventualne teškoće;
- poduzete korektivne mjere.

Na kraju prvog polugodišta provest će se međuevaluacija, a na kraju školske godine završna evaluacija.

Rezultati evaluacije koristit će se za izradu plana rada ravnatelja i razvojnih prioriteta za sljedeću školsku godinu.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan rada ravnatelja predstavlja temelj za sustavno planiranje, organiziranje, praćenje i vrednovanje rada ravnatelja tijekom školske godine 2026./2027.

Plan se može mijenjati i dopunjavati tijekom godine ako to zahtijevaju:

- promjene propisa;
- odluke nadležnih tijela;
- organizacijske potrebe škole;
- potrebe učenika;
- potrebe zaposlenika;
- nepredviđene okolnosti;
- promjene financijskih ili materijalnih uvjeta.

Ravnatelj će o realizaciji plana izvještavati nadležna tijela škole u skladu s propisanim obvezama i potrebama škole.

11.5. PLAN RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

Područje - sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
• Pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihova realizacija • Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, timsko tematsko godišnje planiranje • Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i razvojnog plana škole • Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća učenika • Profesionalno usmjeravanje učenika • Priprema dokumentacija za provođenje projekata • Pomoć u planiranju satova razrednika • Neposredno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu • Stručno razvojni i pedagoški rad i suradnja s učenicima • Praćenje razvoja i napredovanja učenika tijekom školske godine • Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za upis u prvi razred (predbilješke, upisi, formiranje razreda...) • Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu • Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji I. i V. razredi • Savjetodavni rad (individualni i grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i adaptaciji • Identifikacija učenika s posebnim potrebama –TUR • Organizacija zdravstvenog praćenja učenika u suradnji sa školskim liječnikom • Realizacija radionica u dogovoru s razrednicima • Organizacija i praćenje dopunskog rada i popravnih ispita • Koordiniranje rada i održavanje sastanaka Vijeća učenika • Organizacija i koordinacija školskih i županijskih natjecanja • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za priznavanje inozemnih	Kolovoz - rujan- listopad Rujan – lipanj

obrazovnih kvalifikacija učenika koji nastavljaju osnovnoškolsko obrazovanje u našoj Školi • Organiziranje dodatnog učenja hrvatskog jezika • Koordinator Nacionalnih ispita za četvrte i osme razrede (ožujak) • Organiziranje Dana otvorenih vrata za srednje škole Stručno razvojni poslovi nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti - rad i suradnja s učiteljima i razrednicima • Suradnja u izradi Školskog kurikulumuma i programa SRZ • Stručno-pedagoška pomoć učiteljima i stručnim suradnicima • Cjelokupno vođenje pripravnika- ispunjavanje prijava za pripravništvo, izrada dnevnika stažiranja, pronalaženje mentora, ispunjavanje SI-I, SI-2, SI-3 obrazaca, hospitacije na satovima • Sudjelovanje u radu UV, RV i stručnih aktiva učitelja RN i PN • Savjetodavni rad i pružanje stručne pomoći učiteljima u rješavanju individualnih problema učenika • Pomoć razrednicima oko održavanju roditeljskih sastanaka i SRZ-a • Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi učitelja i učitelja pripravnika • Tematska predavanja za Učiteljsko vijeće - po potrebi • Prezentiranje Godišnjeg izvješća o provedbi Šk. kurikulumuma i GPP, Izvješća o preventivnim programima (dva puta godišnje), prezentiranje novog Šk. kurikulumuma na UV, Vijeću roditelja i Školskom odboru • Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela • Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera • Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika • Suradnja s učiteljima u prikupljanju i analizi podataka ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada, izrada izvješća o odgojno- obrazovnim rezultatima • Suradnja s učiteljima radi napredovanja u zvanju • Pomoć i provedba preventivnih aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa • Pomoć novim razrednicima i novim učiteljima u školi • Član povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje • Voditeljica Školskog preventivnog programa Stručno razvojni poslovi nositelja odgojno obrazovne djelatnosti - rad i suradnja s roditeljima • Suradnja s roditeljima pri upisu i početku školske godine • Savjetodavni rad s roditeljima učenika (individualno i grupno) • Organiziranje predavanja- po potrebi • Roditeljski sastanci - Prvi razredi: „Prilagodba na školu“ - Peti razred: „Izazovi prelaska iz četvrtog u peti razred“ - Osmi razred :“Uloga roditelja u profesionalnom informiranju učenika“ • Vrednovanje odgojno – obrazovnih rezultata, provođenje	Rujan - lipanj
---	-----------------------

• Suradnja s drugim institucijama • Suradnja sa školskim liječnicom i Školskom medicinom Opatija, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Opatija, Uredom državne uprave u PGŽ, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Učeničkim domom „Lovran“, Općinom Matulji- odjel za društvene djelatnosti itd. Ostali poslovi • Vođenje dokumentacije o osobnom radu • Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije – pregled e-dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije tijekom školske godine • Poslovi pripreme za osobne radne zadaće • Sudjelovanje u izradi tekstualnih i statističkih izvješća tijekom školske godine za MZO, županijski Ured te Državni ured za statistiku • Razmjena informacija sa srednjim školama o učenicima s teškoćama • Izrada dopisa (CZSS, Policija, MZO...)	Kontinuirano tijekom godine
--	-----------------------------

Područje - sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
• Pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihova realizacija • Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, timsko tematsko godišnje planiranje • Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i razvojnog plana škole • Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća učenika • Profesionalnog usmjeravanja učenika • Priprema dokumentacija za provođenje projekata • Pomoć u planiranju satova razrednika • Neposredno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu • Stručno razvojni i pedagoški rad i suradnja s učenicima • Praćenje razvoja i napredovanja učenika tijekom školske godine	Kolovoz - rujan- listopad

• Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za upis u prvi razred (predbilježbe, upisi, formiranje razreda...) • Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu • Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji I. i V. razredi • Savjetodavni rad (individualni i grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i adaptaciji • Identifikacija učenika s posebnim potrebama –TUR • Organizacija zdravstvenog praćenja učenika u suradnji sa školskim liječnikom • Realizacija radionica u dogovoru s razrednicima • Organizacija i praćenje dopunskog rada i popravnih ispita • Koordiniranje rada i održavanje sastanaka Vijeća učenika • Organizacija i koordinacija školskih i županijskih natjecanja • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija učenika koji nastavljaju osnovnoškolsko obrazovanje u našoj Školi • Slanje dokumentacije za dodatno učenje hrvatskog jezika za inojezične učenike (dva ciklusa od 70sati i za dopunsku nastavu 70sati) • Organiziranje dodatnog učenja hrvatskog jezika • Koordinator Nacionalnih ispita za osme razrede (ožujak) • Organiziranje Dana otvorenih vrata za srednje škole	Rujan – lipanj
Stručno razvojni poslovi nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti - rad i suradnja s učiteljima i razrednicima • Suradnja u izradi Školskog kurikulumu i programa SRZ • Stručno-pedagoška pomoć učiteljima i stručnim suradnicima • Cjelokupno vođenje pripravnika- ispunjavanje prijava za pripravništvo, izrada dnevnika stažiranja, pronalaženje mentora, ispunjavanje SI-I, SI-2, SI-3 obrazaca, hospitacije na satovima • Sudjelovanje u radu UV, RV i stručnih aktiva učitelja RN i PN • Savjetodavni rad i pružanje stručne pomoći učiteljima u rješavanju individualnih problema učenika • Pomoć razrednicima oko održavanju roditeljskih sastanaka i SRZ-a • Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi učitelja i učitelja pripravnika • Tematska predavanja za Učiteljsko vijeće - po potrebi • Prezentiranje Godišnjeg izvješća o provedbi Šk. kurikulumu i GPP, Izvješća o preventivnim programima (dva puta godišnje), prezentiranje novog šk. kurikulumu na UV, na Vijeću roditelja i na Školskom odboru • Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela • Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera • Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika • Suradnja s učiteljima u prikupljanju i analizi podataka ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada, izrada izvješća o odgojno- obrazovnim rezultatima • Suradnja s učiteljima radi napredovanja u zvanju • Pomoć i provedba preventivnih aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa	Rujan - lipanj

teškoćama i dr. • Organizacija i realizacija stručnih tema na UV – po potrebi • Praćenje znanstvene i stručne literature • Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirane od strane AZOO i MZO • Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama • Prezentiranje na ŽSV primjer dobre prakse • Bibliotečno –informacijska i dokumentacijska djelatnost • Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije • Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije • Formiranje dosjea učenika i vođenje bilješki • Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada pedagoga, realizacija ŠPP, Izvješća o realizaciji GPP i Školskog kurikulumu) • Vođenje zapisnika- službenih bilješki, zapisnici sastanaka stručnih timova • Vođenje bilješki iz razgovora s učenicima i roditeljima • Izrada dopisa (CZSS, Policija, Srednje škole, druge institucije...) • Prikupljanje upisnica i ispisnica iz izbornih predmeta • Evaluacija upitnika za razrednike na početku i kraju školske godine • ispunjavanje tablica (za MZO, Općinu, Županiju...) • Suradnja s drugim institucijama • Suradnja sa školskim liječnicom i Školskom medicinom Opatija, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Opatija , Uredom državne uprave u PGŽ, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Učeničkim domom „Lovran“, Općinom Matulji- odjel za društvene djelatnosti itd.	Kontinuirano tijekom godine
Ostali poslovi • Vođenje dokumentacije o osobnom radu • Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije – pregled e-dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije tijekom školske godine • Poslovi pripreme za osobne radne zadaće • Sudjelovanje u izradi tekstualnih i statističkih izvješća tijekom školske godine za MZO, županijski Ured te Državni ured za statistiku • Pisanje mišljenja za promjenu oblika školovanja • Razmjena informacija sa srednjim školama o učenicima s teškoćama • Izrada dopisa (CZSS, Policija, MZO...)	Kontinuirano tijekom godine

--	--

10.12. PLAN RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	– Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole – Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma – Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa – Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća – Izrada školskog preventivnog programa „Zajedno do sigurne škole“ – Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju – Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa – Priprema dokumentacije za provođenje projekata – Planiranje radionica za satove razrednika	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti Plan rada razrednika	Rujan - listopad
2.POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA	– Predbilježba (predupisi) učenika za upis u OŠ -administrator aplikacije Upisi u OŠ – Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku – Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova – Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada	Aplikacija Upisi u OŠ TSŠ (testovi spremnosti za školu) Sastanci Povjerenstva	Siječanj - kolovoz

	rezultata (OŠ) – Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred – Formiranje odjeljenja – Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli Upisne liste	
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	– Izrada školskog preventivnog programa – Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ) – Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole – Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole – Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	Prezentacije Učenički radovi Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učenika	Rujan - lipanj
4. RAD S UČENICIMA	– Generacijska ispitivanja: – Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u 1. razred – Identifikacija općih psihopatoloških teškoća – Testiranje učenika radi formiranja petih razreda – Savjetodavni rad s učenicima (dijagnostika, emocionalne teškoće, teškoće u učenju, teškoće u ponašanju, obiteljska problematika..) – Rad s učenicima s teškoćama – Rad s darovitim učenicima – Profesionalna orijentacija – Radionice s učenicima (prema potrebi) – Krizne intervencije – Djeca stranci	Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja Psihologa IK (individualizirani kurikulumi) Dopisi Pripremna /dopunska nastava (rješenja)	Rujan - lipanj

5. RAD S RODITELJIMA	– Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) – Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (ZZSR, HZZ...) – Tematski roditeljski sastanci	Dosje učenika Broj anamnestičkih intervjua Pripreme za ppt Radionice	Rujan - lipanj
6. RAD S UČITELJIMA	– Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) – Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika – Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela – Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju / darovitim učenicima – Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera – Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika – Voditelj tima za darovite učenike – Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine	Dosje učenika Zapisnici psihologa (obrasci) Zapisnici RV I UV Ppt - radionice	Rujan - lipanj
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	Provođenje preventivno-razvojnih programa – Provedba programa prevencije nasilja u školi - „Zajedno do sigurne škole“ – Poslovi koordinatora za program primarne prevencije rizičnih ponašanja „Trening životnih vještina“ – Vođenje i koordinacija projektnih aktivnosti preventivnog programa	e-dnevnik Obavijesti na web škole, fotografije, organizirani štand i prezentacija škole Evaluacijski listići,	Rujan - lipanj

	„Mama, budi zdrava“ – Vođenje i koordinacija TEEN CAP programa – Koordinator znanstveno istraživačkog projekta „Digitalna pismenost i unaprjeđivanje kritičkog mišljenja za osnaživanje mentalnog zdravlja djece“ u suradnji s ERF-om Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi – Provedba projekta „Zdrav za 5!“ – suradnja sa PU PGŽ Opatija – „U susret promjenama“- radionice za učenike 5. razreda – Provedba projekta „Sigurnost u prometu „(I. razredi)- suradnja sa PP Opatija Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata – Evaluacija učinkovitosti programa Istraživački rad	Izvešća provoditelja i koordinatora, Upitnici o realizaciji programa Prikupljanje suglasnosti roditelja i koordinacija aktivnosti	
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje – Prisustvovanje edukacijama u organizaciji HPK – Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije – Godišnja konferencija psihologa – Permanentno stručno	Potvrde	Rujan - lipanj

	usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika – Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	– Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika – Pisanje psihološkog mišljenja – Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa – Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulum...) – Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...) – Izrada dopisa (ZZSR, policija, OŠ, druge institucije...)	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IK Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ, ... ERV PUN Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova Dopisi ZZSR, policiji	Rujan - lipanj
10. OSTALI POSLOVI	– Rad u stručnim povjerenstvima škole – Rad u povjerenstvu Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV) – Javna i kulturna djelatnost – Suradnja s vanjskim institucijama (školskim liječnikom, Školskom medicinom Opatija, Zavodom za socijalni rad Opatija, Uredom državne uprave u PGŽ i drugima) – Suradnja sa stručno-razvojnomo službom škole – Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	Rujan - lipanj
11. PROFESIONLNA ORIJENTACIJA	– Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih	Panoi PO	Rujan – lipanj

	razreda, predavanja za učenike završnih razreda) – Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja – Informiranja roditelja o upisu u srednje škole – Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja – Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)	Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika	
12.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, ZZSR, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvješća psihologa	Rujan – lipanj

10.13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ZADAĆA ŠKOLSKKE KNJIŽNICE

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Nositelj djelatnosti školske knjižnice školski je knjižničar od kojeg se očekuje profesionalni pristup u komunikaciji i radu, sposobnost razumijevanja korisničkih potreba te informacijske vještine i znanja o svrsishodnoj i kvalitetnoj uporabi informacija.

Školska knjižnica je prostor prilagođen potrebama učenika i omogućuje im učenje i samostalno istraživanje. Zadaća je suvremene školske knjižnice potpora odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnoga plana i programa škole. Na prvome mjestu treba osigurati pristup izvorima znanja koji će učenike potaknuti na različite ideje u procesu iskustvenoga učenja i omogućiti im stjecanje stvaralačkog iskustva pri uporabi i kreiranju informacija. To su i preduvjeti za uspješna postignuća u učenju i razumijevanju, poticanju mašte i uživanju u čitanju, promicanju načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama polazišta za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu. Za ostvarenje odgojno-obrazovnih ciljeva potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost.

I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (25 sati tjedno)

a) Neposredni rad s učenicima

Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom

Razred	Mjesec/datum Korelacija	Knjižnično- informacijsko područje/tema	Ključne riječi	Aktivnost
Svi 1. razredi	listopad korelacija: hrv. jezik	1. tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga	Slušanje, igra, učenje
Svi 2. razredi	listopad korelacija: hrv. jezik, likovna kultura	1. tema: Dječji časopisi i snalaženje u knjižnici	poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika	Slušanje, igra, učenje
Svi 4. razredi	16.10. Dan rječnika	2. tema: Rječnici	rječnici, strane riječi, snalaženje	Učenje, korištenje rječnika

Svi razredi	28.10. Svjetski dan animiranog filma	3. tema: animirani film	animirani film	Slušanje, gledanje animiranih filmova
1. – 4. razredi	9.11. Svjetski dan izumitelja Korelacija: priroda i društvo	1. tema: Upoznavanje poznatih hrvatskih izumitelja	Znanost, izumitelji, inovacija	Slušanje, čitanje, kreativno razmišljanje
	11.11. Dan hrvatskih knjižnica Korelacija: hrvatski jezik	2. tema: Knjižnice – značaj za zajednicu	Knjižnica, zajednica, korist	Slušanje, čitanje, razmišljanje
Svi 6. razredi	Studenj, Korelacija: Informatika	3. tema: Pronalaženje informacija pomoću računala	Internet, tražilice	Slušanje, aktivno korištenje IK tehnologije
Svi 3. razredi	Prosinac, Korelacija: hrvatski jezik	1. tema: Put od autora do čitatelja	Knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj, knjižnice, knjižare	Služanje knjigom, čitanje, promatranje
Svi 6. i 7. razredi	28.01. Europski dan zaštite osobnih podataka	2. tema: Važnost zaštite osobnih podataka	Medijska pismenost, osobni podaci	Slušanje, razgovor, gledanje
Svi 4. razredi	Ožujak, Korelacija: hrvatski jezik	1. tema: Referentna zbirka - priručnici	Enciklopedija, atlas, rječnik, pravopis, leksikon	Slušanje, aktivno korištenje referentne građe
Svi 3. razredi	22.3. Svjetski dan voda	2. tema: Voda – važnost očuvanja	Voda, ekologija, održivost, ekonomičnost	Slušanje, izrada plakata
Svi 8. razredi	Travanj Korelacija: informatika, hrvatski jezik	1. tema: Online knjižnični katalozi	Online katalog, predmetnice	Slušanje, samostalno pretraživanje online kataloga
1.- 4. razredi	02.04. Svjetski dan dječje knjige	2. tema: Svjetski dan dječje knjige	Knjige, slikovnice	Slušanje, čitanje, razgovor
Svi 7. razredi		3. tema: Citiranje	Citiranje, autorska prava, plagijat	Slušanje, vježba ispravnog citiranja

Izvanastavne aktivnosti:

Novinarska grupa, Čitateljska skupina, kviz Čitanjem do zvijezda

b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe

• suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature • suradnja s područnim knjižnicama
II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJEATNOST (5 sati tjedno) • uređivanje školske knjižnice • organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • nabava knjižne i neknjižne građe • zaštita i čuvanje građe • revizija fonda i otpis građe • informatizacija školske knjižnice- unos građe u novi knjižnični program • stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija • zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe • vođenje statistike nabave i posudbe • sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj knjižnoj i neknjižnoj građi i o sadržajima stručnih časopisa • izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
III. KULTURNA I JAVNA DJEATNOST (4 sata + 2 sata tjedno) • organiziranje, pripremanje, realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi, posjeta kulturnim javnim ustanovama • obilježavanja obljetnica i blagdana • izrada školskog lista • suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji...) • suradnja s ostalim knjižnicama • natjecanja u znanju za učenike • informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Rijeci i Matuljima
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA • izrada godišnjeg plana i programa • izrada izvedbenog mjesečnog plana i programa • izrada tjednog plana i programa • planiranje kulturne i javne djelatnosti • planiranje edukacije korisnika • planiranje stručnog usavršavanja • pisanje izvješća o radu
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno) • Individualno stručno usavršavanje • Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina • Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...) • Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Zaki • Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

VI. OSTALI POSLOVI

- distribucija časopisa
- raspodjela udžbenika, tabele, statistika
- uređivanje i održavanje web stranice knjižnice
- izvannastavna aktivnost – Novinarska skupina

10.14. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	PLANIRANO SATI	vrijeme realizacije
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		20 tjedno	
1.1. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	• Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama • Rad s učenicima s teškoćama kroz: procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju (individualno ili grupno), edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima • Rad sa skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa • Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja • Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju • Rad u područnim školama		tijekom godine
1.2. RAD NA UPISIMA U PRVI RAZRED	• Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja te primjerenog oblika pomoći učenicima • utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede • formiranje razrednih odjela u sklopu rada stručne službe		ožujak, travanj, svibanj, lipanj
1.3. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	• Provedba izvannastavne aktivnosti „Ručni vez“ u sklopu Kreativno-tradicijskih radionica		tijekom godine

	(Izvanastavne aktivnosti kao potpora Cjelodnevnoj školi)		
2. SURADNJA		10 tjedno	
2.1.SURADNJA S UČITELJIMA	• Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima učenika • Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika • Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka • Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje • Pomoć u pripremanju za rad po individualiziranim kurikulumima i njihovoj izradi (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća) • Priprema stručnih materijala sa savjetima i prijedlozima • Praćenje nastavnih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) • Sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnih predavanja • Suradnja s učiteljima tijekom formiranja novih razrednih odjeljenja petih razreda		Tijekom godine Rujan-listopad i tijekom godine Svibanj-lipanj
2.2.URADNJA S RODITELJIMA	• Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • Savjetodavni rad • Upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i drugih dijagnostičkih postupaka • Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred		Tijekom godine Ožujak - lipanj

2.3.SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	• Planiranje i programiranje rada škole i analize uspješnosti • Dogovori oko unapređenja odgojno- obrazovnog stanja u školi • Provedba nacionalnih ispita • Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjeljenja prvih i petih razreda • Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama • Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole • Suradnja u primjeni pedagoških mjera • Suradnja u rješavanju tekućih problema • Suradnja s pomoćnicima u nastavi, te pomoć i savjetovanje pomoćnika u nastavi u pružanju podrške učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima • Suradnja s tajništvom • Suradnja s računovodstvom		Rujan, listopad Travanj Svibanj, lipanj Tijekom godine
3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		10 tjedno	
3.1.PRIPREMA ZA RAD I DRUGI STRUČNI POSLOVI	• Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju • Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama • Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu • Izrada plana rada s učenicima koji se školuju po primjerenim programima obrazovanja • Izrada specifičnog,		Kolovoz, rujan Tijekom godine

	individualiziranog didaktičkog pribora i pomagala za rad • Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstava škole • Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi (natječaji, evidencije rada, pomoć i savjetovanje itd.) • Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole		
3.2.VOĐENJE DOKUMENTACIJE	• Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora • Vođenje dosjea učenika • Vođenje popisa učenika s teškoćama • Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima • Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora • Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika		Tijekom godine
4. OSTALI POSLOVI		5 sati tjedno	
4.1.ADMINISTRATIVNI POSLOVI	• Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • Sudjelovanje u radu UV i RV • Administrativni poslovi (e-Dnevnik, e-upisi) • Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguranje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama) • Analiza i izvješća na kraju šk.godine		Tijekom godine kolovoz
4.2.STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko- rehabilitacijsku,,		

	psihološku, pedagošku didaktičku i metodičku tematiku Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, konferencijama		Tijekom godine
--	--	--	----------------

10.15. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

10.15.1. PLAN RADA TAJNIKA

1. Normativno-pravni poslovi

- izrada nacrti i prijedloga normativnih akata,	- tijekom godine
- izrada ugovora, rješenja i odluka	- mjesečno
- praćenje i provođenje propisa,	- dnevno
Kadrovski poslovi	
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	- mjesečno
- evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	- dnevno
- izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrolu,	- lipanj
- ostale evidencije radnika	- dnevno

2. Opći, administrativni, analitički poslovi i poslovi suradnje

- rad sa strankama,	- dnevno
- suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole	- dnevno
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	- mjesečno
- Priprema sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora	- mjesečno
- evidencija o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,	- dnevno
- poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,	
- vođenje arhivske knjige i popisa registraturne građe	
- evidentiranje dokumentacije stvaratelja arhivskog i registraturnog gradiva u arhivskom informacijskom sustavu ARHiNET	
- provođenje postupka izlučivanja arhivske i registraturne građe	
	- tijekom godine

- izrađivanje statističkih izvještaja	
- izrađivanje raznih pismena i izvješća iz svog djelokruga rada	- po potrebi
Stručno usavršavanje	

- praćenje stručne literature	
- usavršavanje kroz aktive i seminare	- tijekom godine
- u suradnji sa ravnateljem organiziranje rada tehničkog osoblja	- tijekom godine

3.Administrativni poslovi

• evidencija podataka o učenicima	
• priprema potvrda na temelju tih evidencija,	- dnevno
• poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama,	
• arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,	- mjesečno
• ažuriranje podataka o radnicima,	- mjesečno
• izdavanje javnih isprava,	- dnevno
• poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),	- dnevno
• priprema podataka vezano uz vanjsko vrednovanje,	
• primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte	- dnevno
• obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole	
• i drugih propisa.	

10.15.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

I. POSLOVI RUKOVOĐENJA

Izrada Financijskog plana škole po programima i izvorima financiranja u suradnji sa ravnateljicom škole	listopad-studeni
Izrada rebalansa Financijskog plana	svibanj
Izrada periodičnih izvještaja 3/9	travanj-listopad
Izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci/ polugodišnjeg obračuna Izrada završnog računa/godišnjeg obračuna	srpanj siječanj
Praćenje izvršenja plana po programima i izvorima	tijekom godine
Praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu	tijekom godine
Priprema inventure	studeni
Vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji	studeni -prosinac
Vođenje brige o prihodima i rashodima škole	tijekom godine
Vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	dnevno
Suradnja s ravnateljem i tajnikom	dnevno
Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima	tijekom godine

II. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

- Kontroliranje izlaznih računa - Kontroliranje ulaznih računa - Kontroliranje blagajne - Kontroliranje izvoda banke - Kontroliranje isplatnih lista - Kontrola i obračun putnih naloga	Tijekom godine/dnevno
---	-----------------------

III. POSLOVI FINANCIJSKOG KNJIGOVODSTVA

- Zaključivanje poslovnih knjiga - Otvaranje poslovnih knjiga	Siječanj siječanj
---	----------------------

• Knjiženje početnog stanja • Kontiranje i knjiženje izlaznih faktura • Kontiranje i knjiženje ulaznih faktura • Kontiranje i knjiženje blagajne • Kontiranje i knjiženje izvoda banke • Kontiranje i knjiženje plaća, naknada, ugovora o djelu • Kontiranje i knjiženje dugotrajne imovine, unos promjena po popisu • Izrada brutto bilance • Usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom • Rad u COP-u (centralni obračun plaće) obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika • Izrada statističkih izvješća • Usklađivanje stanja sa poslovnim partnerima	siječanj dnevno dnevno po potrebi dnevno mjesečno 5 obračuna studeni-prosinac siječanj-lipanj tijekom godine mjesečno 5 zasebnih obračuna plaća tijekom godine tijekom godine
---	--

IV. BLAGAJNIČKI POSLOVI

• Uplate i isplate u blagajni • Podizanje gotovog novca s transakcijskog računa • Uplata gotovog novca • Vođenje blagajničkog dnevnika	tijekom godine/po potrebi
---	----------------------------------

V. OSTALI POSLOVI

• Obračun poreza i doprinosa • Obračun amortizacije • Vođenje knjige OSA i sitnog inventara • Revalorizacija • Kalkulacija cijene učeničke marende • Kalkulacija cijene produženog boravka • Kontrola obračuna i isplata putnih naloga • Obračun troškova produženog boravka i školske marende i praćenje naplate • Obračun i isplata plaća i naknada u skladu s posebnim propisima • Obračun i isplata plaće vanjskog suradnika • Obračun i isplate članovima povjerenstava • Obračun naknada za bolovanja • Vođenje kartica plaća • Plaćanje računa • Suradnja sa roditeljima, djelatnicima i učenicima • Suradnja sa Financijskom agencijom	tijekom godine siječanj tijekom godine po potrebi rujan rujan tijekom godine mjesečno mjesečno 5 obračuna mjesečno jednom godišnje mjesečno tijekom godine dnevno dnevno tijekom godine
---	--

10.15.3. Plan rada POMOĆNOG OSOBLJA - SPREMAČICA

- ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

• Čišćenje podova, klupa, tepiha	dnevno
• Pranje školskih ploča	dnevno
• Pranje prozora	mjesečno
• Čišćenje namještaja	dnevno
• Pranje zidova, radijatora	mjesečno
• Pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija	dnevno
• Čišćenje rasvjetnih tijela i panoa	mjesečno
• Čišćenje vitrina	polugodišnje
• Briga o postavljanju sapuna, toalet papira i ručnika	dnevno
• Čišćenje ostalih nastavnih pomagala	tjedno
• Briga o čuvanju izgubljenih stvari	dnevno

- ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

• Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole	dnevno
• Čišćenje školskog dvorišta (jutarnja smjena)	dnevno

- OSTALI POSLOVI

• Briga o prozračivanju prostorija	dnevno
• Pranje zavjesa i stolnjaka	polugodišnje
• Obavješćavanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole	po potrebi
• Suradnja s kuharicom i domarom	
• Suradnja s tajnikom škole	dnevno
• Spremačice u PŠ postavljaju zastave uoči praznika i drugih svečanosti	po potrebi

10.15.4. Plan rada KUHARICE

• Organizacija rada u školskoj kuhinji	
• Sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka	
• Vođenje evidencije primljene i izdane hrane	
• Pripremanje i serviranje učeničkih menija	
• Serviranje ručkova za učenike produženog boravka	
• Pranje, dezinfekcija i spremanje suđa	Dnevno/ tjedno/

• Spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta) kuharica • Suradnja s tajnikom, računovođom i učiteljima • Briga o pravilnom odlaganju otpadaka i zbrinjavanje ambalaže • Briga o čuvanju i upotrebi ambalaže • Pranje stolnjaka i salveta • Pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika • Stručno usavršavanje i rad u skladu s normativima NZZJZ i HACAP programa	tijekom školske godine
--	------------------------

10.15.5. PLAN RADA DOMARA – KUĆNOG MAJSTORA - LOŽAČA

- POSLOVI DOMARA

• Briga o školskom inventaru i školskoj zgradi	dnevno
• Otvaranje i zatvaranje školske zgrade	dnevno
• Briga o okolišu i zelenim površinama škole	tijekom godine/po potrebi
• Postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda	po potrebi
• Pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti	tijekom godine
• Dežurstvo prema dnevnom rasporedu	dnevno
• Briga o rezervnim ključevima školskih prostorija	
• Dostavljačko - kurirski poslovi	dnevno
• Vođenje brige o protupožarnoj zaštiti	tijekom godine
• Obilazak škole u neradne dane	
• Suradnja s tajnikom škole	dnevno

- POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA

• Održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje	tijekom godine
• Održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala	
• Nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje	
• Soboslikarsko – ličilački radovi	prosinac - srpanj - kolovoz

- POSLOVI LOŽAČA

• Zagrijavanje školskih prostorija	listopad- svibanj
• Vođenje brige o urednosti kotlovnice	dnevno
• Održavanje prostorija centralnog grijanja	
• Popravci postrojenja i naručivanje servisa	tijekom godine
• Briga o čišćenju dimnjaka u MŠ i PŠ	sezonski
• Generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone	

grijanja	svibanj
• Nabavka goriva uz suradnju tajnika	tijekom godine
• Briga o racionalnoj štednji goriva	dnevno

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U PŠ Rukavac potrebno je započeti s uređenjem vanjskog prostora škole i okoliša škole te krenuti s izradom projektne dokumentacije za proširenje i uređenje škole te vraćanja školskih prostora u prvobitno stanje zbog izgradnje novog dječjeg vrtića čije bi financiranje preuzela Općina Matulji

Ravnateljica:
Astrid Massari, dipl. učitelj




Predsjednica Školskog odbora:
Silvija Polak Mance, prof.



ŠKOLA JE UPISANA U SUDSKI REGISTAR 31. SIJEČNJA 1996. GODINE POD BROJEM T-95/1826 – 2 KOD TRGOVAČKOG SUDA U RIJECI.
PROMJENA OSNIVAČA USTANOVE I IZMJENA ODREDBI STATUTA IZVRŠENA JE RJEŠENJEM BROJ T-02/2403-2 od 26.08.2002.

KLASA: 602-11/26-01/1
Urbroj: 2156-5-26-1
Matulji, 2. listopada 2026.god.

