

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	4/26					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji				
	Adresa:	Šetalište Drage Gervaisa 2				
	Mjesto:	Matulji, 51211				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	-				
2.	Korisnici usluge su učenici:	4a,4b,4J,4R	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	4 dana	3 noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
	c) Školska ekurzija	dana	noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Zagreb – Hrvatsko zagorje				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	28.	09.	01.	10.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	64	s mogućnošću odstupanja za 3 učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	4 učitelja i 1 asistent				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Matulji , Rukavac, Jušići				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zagreb, Krapina, Donja i Gornja Stubica, Oroslavje, Lepoglava (Trakošćan)				

8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	Donja Stubica, Tuheljske Toplice
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	- Organizirani ručkovi 2., 3., 4. na mjestima obilaska toga dana - Animatori i animacijski program 1.,2., 3. večer - spasioci i animatori na bazenima - smještaj po mogućnosti odvojen od ostalih gostiju (da su sobe učenika sve u blizini - bar po razredima)
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	HRT (Zagreb), Tehnički muzej, Zološki vrt – Zagreb, uspinjača, Muzej krapinskih neandertalaca, Muzej oldtimera presečki, Dvorac Oršić (Muzej seljačkih buna), Dvorac Trakošćan, Park znanosti Oroslavje

	b) Sudjelovanje u radionicama	Park znanosti Oroslavje
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Za Grad Zagreb
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	x
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	14.05.2026.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	21.05.2026.	U 12:30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili da školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati :

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- osiguranje odgovornost i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzima ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.