

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	9/25						
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:		OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji				
	Adresa:		Šetalište Drage Gervaisa 2				
	Mjesto:		Matulji, 51211				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		-				
2.	Korisnici usluge su učenici:		8.ABCD	razreda			
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja			
	c) Školska ekurzija		3 dana	2 noćenja			
	d) Posjet		dana	noćenja			
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		Sjeverna i srednja Dalmacija				
	b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		15.	9.	26.	9.	2025.
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika		76	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja		5				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		4				
7.	Plan puta:		Upisati traženo:				
	Mjesto polaska		Matulji				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Nin, Šibenik, Prvić, Zlarin, NP Krka, Pakovo Selo, Split				
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
	b) Vlak						
	c) Brod		X - vožnja brodom po Krki, brodska vožnja Zlarin - Prvić				
	d) Zrakoplov						
	e) Kombinirani prijevoz						
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel						

	b) Hotel, ako je moguće:	X (3/4 zvjezdice)
	☐ bliže centru grada	
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐ nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Polupansion – doručak i večera u hotelu te 3 ručka na lokacijama koje učenici posjećuju. 1 učenik ne konzumira svinjetinu 1 učenik dijabetičar (pratnja majka, 50%) 1 alergija na kikiriki 1 intolerancija na gluten i laktozu Smještaj učenika organizirati na okupu bez odraslih gostiju u dodijeljenim objektima. Organizirana zabava dvije večeri (uz animatore). Jednokrevetne sobe za učitelje.
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Solana Nin (ulaznice u izravnoj organizaciji škole), NP Krka, Katedrala sv. Jakova u Šibeniku, Tvrdava sv. Mihovila, Memorijalni centar Fausta Vrančića, Hrvatski centar koralja Zlarin, Sokolarski centar, Etnoselo Dalmati Pakovo Selo, Arheološki muzej u Splitu.
	b) Sudjelovanje u radionicama	X (Arheološki muzej u Splitu)
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (lokalni licencirani vodič Šibenik, Split) (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		23.6.2025.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		1.7.2025. 11,00 u sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati :

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornost i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.