

Oš „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji
Šetalište Drage Gervaisa 2, 51211 Matulji
Tel/Fax: 051 274 120, 0510274-121
OIB: 86016211479, MB: 011706860000
ŽIRO RAČUN
IBAN: HR5624020061100107545
ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK D.D.
E mail: osamohorovicic@gmail.com
Klasa: 406-01/20-01/17
Ur.broj: 2156-25-01-20-02
Matulji, 23.6.2020. g.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

SVIMA –

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Osnovna Škola „Dr. Andrija Mohorovičić“ pokrenula je jednostavnu nabavu podopolagačkih radova ev. br. 19/20, sukladno čl. 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12.. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13., 143/13., 13/14. i 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, te 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove Oš „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPĆI PODACI

1. 1. Naručitelj:

Oš „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji
51211 Matulji, Šetalište Drage Gervaisa 2
tel: 051/274-120
fax: 051/274-121
e-mail: osamohorovicic@gmail.com
OIB:86016211479

Odgovorna osoba naručitelja: Astrid Massari,dipl.učitelj, ravnateljica

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Josipa Gucić, dipl.iur., tajnica

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. Opis predmeta nabave:

Podopolagački radovi i dr. sve prema troškovniku.

Sve radove potrebno je izvoditi pažljivo jer se odnose na unutrašnji prostor zgrade. Posebnu pozornost obratiti na zaštitu postojećih prostora (prašina i slično).

Kvaliteta radova mora odgovarati zahtjevima iz troškovnika kao i pravilima struke. Ugrađeni materijali moraju posjedovati svu potrebnu atestnu dokumentaciju, koju izvođač radova mora predložiti nadzornom inženjeru i predati pri primopredaji radova.

Evidencijski broj nabave: 19/20

Vrsta postupka: Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji

Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi: 254.000,00 kn bez PDV-a

Način realizacije nabave: naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o izvođenju radova.

3.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu.

3.3. Mjesto isporuke:

OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Šetalište Drage Gervaisa 2, Matulji

3.4. Rok izvršenja ugovora:

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 30 dana od dana uvođenja u posao upisom u građevinski dnevnik.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

3.5. Uvjeti i način plaćanja:

Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Plaćanje: Isplatom na žiro račun odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene privremene ili okončane situacije/računa od strane odgovorne osobe Naručitelja uz svu potrebnu dostavljenu dokumentaciju predviđenu Ugovorom o izvođenju radova.

4. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1.DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.2.JAMSTVA

Odabrani ponuditelj u obvezi je, nakon sklapanja ugovora o izvođenju radova odnosno nakon dovršetka radova, Naručitelju dostaviti jamstva kako slijedi:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% procijenjene vrijednosti nabave s PDV-om (predaje se s potpisanim primjercima ugovora o izvođenju radova)
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti u obliku kopije važeće police osiguranja s dokazom o plaćanju istog (predaje se s potpisanim primjercima ugovora o izvođenju radova)
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice do 10% ugovorenog iznosa radova s PDV-om (predaje se kod dostave Okončane situacije)

U slučaju kašnjenja s izvršenjem ugovora, obračunati će se ugovorna kazna od 2‰ za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, a najviše do iznosa 5% ugovorene vrijednosti radova (sa PDV-om).

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6.SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti
- Troškovnik
- Izjava

6.1.Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi se u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemoguću naknadno umetanje ili vađenje stranica
- ispunjavaju se sve stavke troškovnika

6.2.Način dostave ponude

- ponudu je potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Šetalište Drage Gervaisa 2,
Matulji

s naznakom:

„Jednostavna nabava - podopolagački radovi,

evidencijski broj: 19/20 “, NE OTVARAJ

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Oš „Dr. Andrija Mohorovičić“Matulji, Šetalište Drage Gervaisa 2, Matulji

6.3.ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana

6.4.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

OSNOVNA ŠKOLA „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji

Šetalište Drage Gervaisa 2

51211 Matulji

Rok za dostavu ponuda je 2. srpnja 2020. godine do 10:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

11. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

12. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način (poštom, e-mailom i dr.).

PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

Ponudbeni list

Troškovnik

Izjavu

.

PONUDBENI LIST

1. Predmet nabave: podopolagački radovi

- **Naručitelj:** OŠ „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Šet. Drage Gervaisa 2, Matulji, OIB: 86016211479, IBAN: HR5624020061100107545 ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK D.D
- **Odgovorna osoba Naručitelja:** Astrid Massari, ravnateljica.

2. **Naziv ponuditelja:** _____

3. **Adresa (poslovno sjedište):** _____

4. **OIB:** _____

5. **Poslovni (žiro) račun:** _____

6. **Broj transakcijskog računa (IBAN):** _____

7. **BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:** _____

8. **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** DA NE

9. **Adresa za dostavu pošte:** _____

10. **E-pošta:** _____

11. **Kontakt osoba:** _____

12. **Tel.:** _____

13. **Fax:** _____

14. PONUDA

- **Broj ponude:** _____
- **Datum ponude:** _____
- **Cijena ponude bez PDV:** _____
- **PDV:** _____
- **Cijena ponude s PDV:** _____

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 i 120/16), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem slijedeću,

I Z J A V U

kojom _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalno i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ godine.

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovjera javnog bilježnika nije potrebna.