

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Osnovne škole „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, Školski odbor na sjednici održanoj 27.01.2009. godine donosi

ETIČKI KODEKS OSNOVNE ŠKOLE „DR. ANDRIJA MOHORVIČIĆ“ MATULJI

Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i načinu života moraju pridržavati svi djelatnici/ce Osnovne škole "Dr. Andrija Mohorovičić" (u daljnjem tekstu Škola).

I. Svrha Etičkoga kodeksa

Svrha je Etičkoga kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.

Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu - obveza je svih radnika/ca Škole, učenika/ca, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika/ca usluga škole.

Svi učenici/ce, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja.

Radnici/ce Škole, učenici/ce, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad škole, u obavljanju svojih poslova, dužni su pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

II. Temeljna načela i pravila Etičkoga kodeksa

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom radniku/ci i učeniku/ci i ostalim korisnicima/cama usluga škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici/ce Škole, učenici/ce i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima/cama Škole, učenicima/cama i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Svaki radnik/ca Škole, učenik/ca i roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici/ce Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Od radnika/ca Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima/cama, kolegama/icama, roditeljima i ostalim suradnicima/cama.

U svojem djelovanju radnici/ce Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Svi radnici/ce škole poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika/ca škole.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkoga kodeksa radnici/ce rješavaju unutar škole dogovorno.

Načelo međusobnog uvažavanja

Radnik/ca škole poštuje osobnost učenika/ca, kolega/ica, roditelja i drugih suradnika/ca bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Načelo mirnog suživota u školi

Obveza je radnika/ca Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u školi.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

Načelo objektivnosti

Radnici/ce škole i korisnici/ce trebaju težiti objektivnosti. Radnici/ce škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

III. Odnos prema nastavi

U odnosu prema nastavi učitelji/ice i stručni suradnici/ce su dužni poznavati profesionalne norme i dužnosti i steći i posjedovati slijedeće kompetencije:

- promicati kroz nastavu humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća
- koristiti suvremene didaktičke i metodičke strategije u nastavi uz korištenje suvremene nastavne tehnologije.
- poticati učenike/ce na očuvanje okoliša i razvijanje ekološke svijesti
- osobno pridonositi suradničkom radu
- promicati pravičnost, odmjerenost, odlučnost, tolerantnost, strpljivost i slično
- poučavati i poticati na poštivanje ljudskih prava (sigurnost, informiranost, slobodu mišljenja i izražavanja, zaštitu od nasilja i zlostavljanja).

IV. Odnos prema učenicima/cama

Poticati učenike/ce na kritičko i argumentirano mišljenje, upućivati na istraživačko učenje.

Poštivati osobnost učenika/ca.

Uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika/ca i podržavati i poticati odnose međusobnog poštivanja i tolerancije.

Voditi brigu o intelektualnom, emocionalnom, socijalnom i moralnom razvoju učenika/ca.

Objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja.

V. Odnos prema kolegama/icama

Promicati suradničke odnose i razmjenu iskustava prilikom poučavanja i učenja.

Pomagati u radu mlađim kolegama/icama.

Uvažavati tuđa mišljenja te održavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije.

VI. Odnos radnika/ca Škole prema sredini u kojoj djeluju i prema korisnicima/cama usluga

Uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika/ca i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promicali humane odnose i demokratska načela.

Poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja.

Korektno predstavljati Školu i osobnim ponašanjem čuvati ugled Škole.

Poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji nastavnika/ca i poslovima ostalih radnika/ca i pri tome biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj djeluju.

Aktivno sudjelovati u radu svih tijela Škole u koja su imenovani/ne ili izabrani/ne.

U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik/ca Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim (stranim) jezikom i/ili pismom.

U vrijeme rada i obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole radnici/ce Škole moraju biti odjeveni u skladu sa zahtjevima profesije.

Odnos radnika/ca Škole prema korisnicima/cama usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

Podatci o učenicima/cama, roditeljima i drugim korisnicima/cama usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom. *VAŽNO!*

VII. Neprihvatljivo ponašanje radnika/ca Škole

Neprihvatljivim ponašanjem radnika/ca Škole smatra se:

- omalovažavanje drugih i drugačijih te svaka diskriminacija, bilo na spolnoj, rasnoj, vjerskoj, nacionalnoj, političkoj ili nekoj drugoj osnovi
- činjenje materijalne štete na imovini Škole namjerno ili grubom nepažnjom
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- dolazak na nastavu ili radno mjesto pod utjecajem alkohola ili opijata kao i unošenje alkoholnih pića ili opijata u prostore Škole
- nepoštivanje pravila Kućnog reda u prostorijama Škole
- pušenje u prostorima Škole kao i svi ostali postupci onečišćavanja okoliša i ugrožavanja kvalitete zdravoga života
- predstavljanje tuđeg rada kao svojega

- neovlašteni pristup i omogućavanje neovlaštenoga pristupa resursima računalnoga sustava Škole
- odstupanje od ugovorenih obveza sa Školom.

IX. Upoznavanje radnika/ca s Etičkim kodeksom

Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnici/ce koji/je se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati/te s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

X. Javnost Etičkoga kodeksa

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Etički kodeks mora poznavati svaki radnik/ca i učenik/ca Škole.

XI. Stupanje na snagu

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik Školskog odbora

Ronald Ribarić

Ovaj Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 28.01.2009., a stupio je na snagu 05.02.2009.

Ravnatelj

Astrid Krizman, dipl. učitelj

Klasa: 003-05/09-01/2
Ur.broj: 2156-24-01-09-01
Matulji, 27.01.2009.

