

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 5/22

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>
	Naziv škole:	OŠ „Dr.Andrija Mohorovičić“ Matulji
	Adresa:	Šetalište Drage Gervaisa 2
	Mjesto:	51211 Matulji
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl. 13. st. 13.)
2.	Korisnici usluge su učenici:	3. razreda
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>

- a) Škola u prirodi dana noćenja

b) Višednevna terenska nastava 3 dana 2 noćenja

c) Školska ekskurzija dana noćenja

d) Posjet dana noćenja

4. Odredište *Upisati područje, ime/imena države/država:*

- a) Područje u Republici Hrvatskoj GORSKI KOTAR- FUŽINE

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	26.	4.	28.	4.	2023.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				

a) Predviđeni broj učenika	76	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>
b) Predviđeni broj učitelja	4 + 2 animatora (potrebno uključiti)	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3	

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	Matulji
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Prvi dan na putu do Fužina, stajemo u Nacionalnom parku Risnjak i špilji Vrelo.

		U povratku iz Fužina, treći dan, posjet kaubojskom selu Roswell i muzeju u Brodu na Kupi.
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:

- a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika X Napomena: Autobus nas vozi u Fužine prvi dan i vraća se po nas treći dan. Ostalo upisano pod 7.
- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
----	----------------------	------------------------------------

- a) Hostel X
- b) Hotel, ako je moguće:
- bliže centru grada (Ime grada/gradova)
- izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza (Ime grada/gradova)
- nije bitna udaljenost od grada (Ime grada/gradova)
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona X (2 puna pansiona ukupno)
- f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) Smještaj svih učenika u istom objektu, organizirati večernje aktivnosti uz animatore (disco večer, kviz, igre i sl.).

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
-----	----------------------------	---

- a) Ulažnice za - Nacionalni park Risnjak (1. dan)
 - Špilja Vrelo (1. dan)
 - Prirodoslovni muzej Rijeka u Kaštelu Zrinskih u Brodu na Kupi (3. dan)
 - Vožnja kočijom u Fužinama (2. dan)
 - Kaubojsko selo Roswell (3. dan)

- b) Sudjelovanje u radionicama Radionica starih zanata (Mlin Delnice dolazi u Fužine održati radionicu, planirano 2. dan)
- c) Turističkog vodiča za razgled grada (sva navedena odredišta)

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
-----	--	---

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu
- b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
- c) **otkaza putovanja** X
- d) **troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti** X
- e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	24.11.2022. godine do 24,00 sata	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	30.11.2022.	u 13,00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 a) dokaz o registraciji (preslika izvjeta iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklanjanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklanjanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjnjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.